

การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน กิจกรรม (อบรมถ่ายภาพเบื้องต้น) Canon Station
เจ้าของผลงาน นายจักรกฤษ ใจรัศมี, นายณวัฒน์กร โพธิสาร, นายปวิวัติ ยะสะกะ
 สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย นั้นมีกระบวนการเรียนรู้ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ การจัดวางองค์ประกอบ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการปรับแต่งภาพ เช่น แสง เงา ความคมชัด ตลอดจนการแก้ไขภาพถ่ายชนิดต่าง ๆ การคัดเลือกภาพที่เหมาะสมกับสื่อดิจิทัล รวมถึงจริยธรรมของการถ่ายภาพและตกแต่งภาพและสามารถนำหลักการ เทคนิคและหลัก การแนวคิดทฤษฎีที่ได้เรียนนำมาใช้ในการถ่ายภาพเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสรรค์ภาพถ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับสื่อในปัจจุบันได้ และกอบกับความสามารถทางด้านเทคโนโลยี การถ่ายภาพในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ปัจจุบันอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์(บอดี้กล้อง,เลนส์,แฟลช ชนิดต่างๆ) ซอฟต์แวร์ (เฟิร์มแวร์ควบคุมการทำงานของกล้อง,โปรแกรมจัดการภาพ,โปรแกรมตกแต่งภาพ) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทันสมัยมากขึ้น รวมถึงมีราคาสูง ทำให้การเข้าถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัลคุณภาพสูงนั้นเป็นไปได้ยาก

คณาจารย์ประจำสาขาจึงประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานองค์กรชั้นนำที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดิจิทัลดังกล่าว เพื่อจัดการอบรมการใช้เทคโนโลยี การถ่ายภาพดิจิทัลทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้แก่นักศึกษาเพื่อเปิดกรอบประสบการณ์ในการเข้าถึงเทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่มีราคาสูงได้ทั้งนี้เพื่อยังประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาในรายวิชาโดยมีการบูรณาการความร่วมมือกับสาขาสิ่งทอและการออกแบบให้การสนับสนุน นักศึกษาและเครื่องแต่งกายไทยประยุกต์มากเป็นแบบในการถ่ายภาพซึ่งถือว่าการถ่ายภาพทอดและอนุรักษ์ภูมิปัญญาเครื่องแต่งกายผ่านภาพถ่ายได้อีกทางหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการถ่ายภาพในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเท่าทันเทคโนโลยีของกล้องดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ในการถ่ายภาพได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. คณาจารย์ประจำสาขาจัดประชุมปรึกษาหารือการหา KM เพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาในการใช้งาน
2. จัดหากล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องมือ และอุปกรณ์เชื่อมต่อหรือต่อพ่วงได้ อีกทั้งเฟิร์มแวร์ระบบใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตกแต่งและแก้ไขภาพได้ โดยประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนเพื่อทำให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพ สามารถทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตามมติที่ประชุม
4. ประเมินผลการดำเนินงาน และอภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม (อบรมถ่ายภาพเบื้องต้น) Canon Station
5. นำเข้าประชุมในวงรอบถัดไป เพื่อปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวอีกครั้ง
6. ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นวงรอบโดยยึดทฤษฎีวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

นักศึกษาได้เข้ารับ การอบรมจากวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำของโลก โดยการฝึกหัดศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติ การเข้าถึงอุปกรณ์ระดับมืออาชีพที่พร้อมต่อการรองรับทุกสถานการณ์ของการถ่ายภาพที่จะเกิดขึ้นได้ นับว่าเป็นการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ในสายวิชาชีพการถ่ายภาพอย่างแท้จริง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. คณะเทคโนโลยีการจัดการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. ทีมอาจารย์มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสอน
3. ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เช่น เล่นสเปกซชนิดต่างๆ ที่มีความทันสมัย
4. ทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลที่ทำงานบริษัท แคนนอน ประเทศไทยจำกัดได้ คอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
5. นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้ และสามารถเก็บเกี่ยวประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

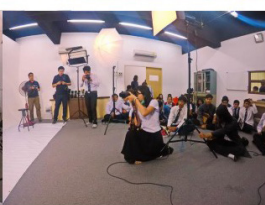
1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานกล้องดิจิทัล อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการตกแต่งภายในรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
2. ความสำเร็จของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ ผลงานของนักศึกษา ความสนใจในการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้น

เอกสารประกอบผลงาน



การถ่ายภาพของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมในการออกฝึกถ่ายภาพกลางแจ้ง โดยการถ่ายแบบผ้าไทย

มีการบรรยายทฤษฎีที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และการฝึกปฏิบัติที่ต่อเนื่อง



การถ่ายแบบผ้าไทยโดยการบูรณาการความร่วมมือจากสาขาวิชาสิ่งทอและการออกแบบ โดยนางแบบ ซึ่งเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเอง ภายใต้การแนะนำเทคนิคการใช้อุปกรณ์จากวิทยากรอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ มีช่างภาพอาชีพร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนแนะนำเทคนิคต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ซึ่งจะประโยชน์อย่างยิ่ง ในสายวิชาชีพในอนาคตต่อไป



ชื่อผลงาน Excel คำนวณผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

เจ้าของผลงาน นางสาวพัศวรรณ ศาลาผาย
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพไม่ได้ขึ้นอยู่กับกระบวนการสอนของอาจารย์เพียงอย่างเดียวแต่ยังมีปัจจัยอื่นที่สำคัญมากที่สุดคือการดำเนินงานและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่สำคัญหลายด้าน ได้แก่ การกำกับมาตรฐานบัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน จากความสำคัญที่ได้กล่าวมา มมององค์ประกอบหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นสิ่งขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการต่างๆ ของการจัดการศึกษา คือ นักศึกษา การประกันคุณภาพให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการ คัดเลือก และการส่งเสริมและการมีกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและสำเร็จการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

การให้คำปรึกษาในกระบวนการนี้ ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนสำคัญในการแนะนำในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหาด้านการเรียนเกิดขึ้น อาจารย์ต้องให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด จากประสบการณ์ ทำงานด้านการสอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษามาประมาณ 10 ปี พบปัญหาที่นักศึกษามาปรึกษามากที่สุดคือ นักศึกษามีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ของการพ้นสภาพ หรือบางรายไม่พ้นสภาพแต่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีการรีเกรดในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ซึ่งก็ต้องมีการคำนวณผลการเรียนให้นักศึกษาดูก่อนล่วงหน้าว่า ถ้าลงทะเบียนในรายวิชาไปแล้วต้องได้เกรดอะไรจึงจะผ่าน และต้องลงทั้งหมดกี่วิชา โดยวิธีการคำนวณแบบนี้ระบบ ESS ไม่สามารถคำนวณให้นักศึกษาได้ เนื่องจากระบบจำลองผลการเรียนที่มีอยู่นั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจึงจะจำลองผลได้ ซึ่งกระบวนการทำงานของระบบไม่สามารถแก้ปัญหานี้ได้ จึงได้ใช้วิธีการแทนค่าทางคณิตศาสตร์เข้ามาช่วย โดยใช้วิธีการแทนค่าธรรมดาทางคณิตศาสตร์ก็ทำให้ได้คำตอบตามที่ต้องการ และนำไปอธิบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาท่านอื่นได้นำวิธีนี้ไปใช้ และได้รับคำแนะนำว่าวิธีการนี้เข้าใจยากไป อยากให้คิดวิธีใหม่ที่เข้าใจง่ายขึ้น จึงเป็นที่มาของผลงาน โดยได้มีการนำโปรแกรม Excel เข้ามาช่วยในการสร้างเครื่องมือที่ง่ายต่อการคำนวณผลการเรียนล่วงหน้าสำหรับแก้ปัญหา ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพ จะต้องมีการรีเกรดเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น ส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดีในด้านของผลที่เกิดกับนักศึกษา ในด้านของอัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับอาจารย์ในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนในรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ไม่ปกติและนักศึกษาทั่วไปที่ต้องการคำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน
2. เพื่อพัฒนาเครื่องมือให้สามารถใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น และทุกคนสามารถใช้งานได้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วางแผนในการออกแบบโปรแกรม Excel ซึ่งได้มีการทำสูตรการคำนวณให้เหมือนกันกับที่คำนวณแบบ Manual
2. สร้างแบบฟอร์มในโปรแกรม และสร้างสูตรในการคำนวณตามแบบ Manual ในโปรแกรม
3. นำไปทดลองคำนวณ โดยเปรียบเทียบผลการคำนวณของโปรแกรมที่ออกแบบ และ Manual ว่าตรงกันหรือไม่ หากไม่ถูกต้องต้องหาข้อผิดพลาดให้พบ
4. นำโปรแกรมที่ทำเสร็จแล้วมาใช้ จากการทำในครั้งแรกพบปัญหาคือหากผู้ใช้งานไม่เข้าใจในโปรแกรม Excel เวลาใช้งานและไปลบสูตรที่สร้างไว้ ก็จะทำให้ค่าที่ออกมาผิดพลาดหรืออ่านค่าไม่ได้ จึงได้มีการปรับปรุงใหม่โดยจะใช้วิธีการซ่อนสูตรที่สำคัญห้ามลบ ไม่ให้ผู้ใช้งานเห็น
5. วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาให้ใช้งานง่ายขึ้นโดยสร้างเป็น Application

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การติดตามผลจากนักศึกษา และอาจารย์ปรึกษาท่านอื่นที่เคยใช้ เครื่องมือนี้พบว่า มีนักศึกษามีผลการเรียนในเกณฑ์ที่มีปัญหาสามารถนำไปวางแผนการเรียนและนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ทุกราย และเป็นเครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาและวางแผนการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาได้จริง มีผลงานเชิงประจักษ์ ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. เครื่องมือที่สร้างขึ้นสามารถแก้ปัญหาได้จริง
2. สามารถนำไปให้ผู้อื่นใช้งานได้ เครื่องมือExcelที่สร้างขึ้นมานี้ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน
3. สามารถเห็นผลลัพธ์ได้ทันที และไม่มีต้นทุนในการสร้างผลงาน

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษานำเครื่องมือ Excel ไปใช้ประโยชน์ได้เช่นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักจากใช้ Excel เพื่อตรวจสอบดูรายวิชาที่จะให้นักศึกษาลงทะเบียนว่าจะต้องลงทั้งหมดกี่วิชาจึงจะผ่าน ด้านนักศึกษาเมื่อทราบว่าต้องลงทะเบียนหรือรีเกรดในรายวิชาใดบ้าง และนักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนได้ เพราะเครื่องมือที่สร้างขึ้นมานี้ จะประมาณการเกรดที่นักศึกษาควรจะต้องได้ในรายวิชานั้นๆ อย่างต่ำเท่าไรเป็นสิ่งกระตุ้นให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนได้เพราะต้องทำคะแนนให้ถึงเกณฑ์จึงจะผ่าน

2. กระบวนการทำงานไม่ซับซ้อน สามารถใช้งานได้ง่าย

เอกสารประกอบผลงาน

วิธีการเดิมที่ใช้ ในการคำนวณแบบ Manual กรณี นักศึกษาลงทะเบียนครบทุกวิชาได้ GPA ไม่ถึง 2.00เรียนหรือได้เกรด F ต้องการรีเกรดสูตรในการคำนวณ

$$\frac{(\text{เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน} \times \text{หน่วยกิตที่ผ่านทั้งหมด}) - (3 \times \text{รวมเกรดเดิมของวิชาที่ต้องการ Re-graded}) + (\text{จำนวนวิชาที่ต้องการ Re-graded} \times 3 \times \text{เกรดที่ต้องทำให้ได้แทนค่าด้วย X})}{\text{หน่วยกิตทั้งหมด}}$$

สร้างเครื่องมือโดยใช้ Excel ในการคำนวณ โปรแกรมนี้พัฒนาจากเดิมคือมีการซ่อนสูตรที่สำคัญไว้ไม่ให้การลบได้

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top containing the calculation: $\frac{(\text{เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน} \times \text{หน่วยกิตที่ผ่านทั้งหมด}) - (3 \times \text{รวมเกรดเดิมของวิชาที่ต้องการ Re-graded}) + (\text{จำนวนวิชาที่ต้องการ Re-graded} \times 3 \times \text{เกรดที่ต้องทำให้ได้แทนค่าด้วย X})}{\text{หน่วยกิตทั้งหมด}}$. Below the formula bar, there is a table with columns: เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน, เกรดเฉลี่ยของวิชาที่ต้องการ Re-graded, เกรดเฉลี่ยของวิชาที่ต้องการ, and หน่วยกิตทั้งหมด. The table has several rows of data, with the first row showing a GPA of 1.98 and a total credit of 136. The bottom row shows a GPA of 2.00 and a total credit of 136.

ตัวอย่าง นักศึกษา A กำลังเรียนระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แล้ว 136 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม 1.98 ซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ จึงมาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการจะรีเกรด อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบรายวิชาพบว่า มีรายวิชาที่มีคะแนนไม่ถึง C ทั้งหมด 6 รายวิชา ทุกวิชาได้เกรด D เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียน 2.00 จะต้องรีเกรดทั้งหมดกี่วิชา

กรณีที่ 1 ต้องการรีเกรด 2 วิชา

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top containing the calculation: $\frac{(\text{เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน} \times \text{หน่วยกิตที่ผ่านทั้งหมด}) - (3 \times \text{รวมเกรดเดิมของวิชาที่ต้องการ Re-graded}) + (\text{จำนวนวิชาที่ต้องการ Re-graded} \times 3 \times \text{เกรดที่ต้องทำให้ได้แทนค่าด้วย X})}{\text{หน่วยกิตทั้งหมด}}$. Below the formula bar, there is a table with columns: เกรดเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน, เกรดเฉลี่ยของวิชาที่ต้องการ Re-graded, เกรดเฉลี่ยของวิชาที่ต้องการ, and หน่วยกิตทั้งหมด. The table has several rows of data, with the first row showing a GPA of 1.98 and a total credit of 136. The bottom row shows a GPA of 2.00 and a total credit of 136.



ชื่อผลงาน การพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการบริหารโครงการให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เจ้าของผลงาน ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐ, นางวิภา ทรัพย์พร้อม, นางสาวแก้วดา บุญร่วม/ “พัฒนาบัณฑิต”

สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สืบเนื่องจากรายวิชาการบริหารโครงการ (05-052-403) มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตรเดิม (2553) เป็นหลักสูตรใหม่ (2558) โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาจากเนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการตามปกติ ให้มี “การศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง” ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความมุ่งหวังของอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาการบริหารโครงการให้มีคุณลักษณะของการเป็นบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ (1) นักศึกษาต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญในรายวิชาการบริหารโครงการอย่างลึกซึ้ง (2) สามารถประยุกต์ใช้สหวิทยาการได้เป็นอย่างดี และ (3) ได้เรียนรู้การทำงานจริงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีอาชีพ และการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวจำเป็นต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากความสำเร็จและความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนต้องการที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยหวังว่าการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้จะสามารถสร้างบัณฑิตทางการจัดการที่มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นนักบริหารโครงการอย่างมืออาชีพหลังจบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 2553 เป็นหลักสูตร 2558
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรเดิม เป็นหลักสูตรใหม่ โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาการบริหารโครงการ ว่าจำเป็นต้องมี “การศึกษาด้วยวิธีออกงานสนามและทำโครงการจริง” และนอกจากนั้นอาจารย์ยังมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยอาจารย์ผู้สอนได้มีการจัดทำแผนการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 วางแผนจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ยกตัวอย่าง แสดงการคำนวณ และกรณีศึกษาให้ครบถ้วนตามเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา

1.2 วางแผนให้นักศึกษาได้ลงสนามเพื่อสังเกตการณ์ในโครงการจริง ที่มีการจัดขึ้นโดยภาครัฐหรือภาคเอกชนอย่างน้อย 1 โครงการ

1.3 วางแผนให้นักศึกษาจัดโครงการจริงภายใต้ชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

2. ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ในข้อ 3.1 ได้แก่ (1) จัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายวิชาการบริหารโครงการ (2) ส่งนักศึกษาลงสนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการที่จัดโดยภาครัฐหรือเอกชน และ (3) จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรบจริง โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการทุกขั้นตอน โดยมีผลการดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ.3 ของรายวิชาการบริหารโครงการ โดยนักศึกษาได้เรียนรู้เนื้อหาวิชาอย่างลึกซึ้งตามคำอธิบายรายวิชา

2.2 มีการส่งนักศึกษาเข้าร่วมลงสนามสังเกตการณ์ในโครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้องริมน้ำสวนปาริสาทร วันที่ 23 สิงหาคม 2559 โดยให้นักศึกษาสังเกตการณ์การฝึกอบรบในทุกขั้นตอน และหลังเสร็จสิ้นโครงการ นักศึกษาได้แบ่งกลุ่มเพื่อบรรยายเนื้อหาและขั้นตอนการจัดโครงการดังกล่าวในวันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2559 กลุ่มละ 10 นาที โดยนักศึกษาสามารถระบุ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางแก้ไขในการดำเนินโครงการได้จริง

2.3 มีการจัดโครงการจริงในชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” โดยเริ่มจากการแบ่งกลุ่ม สุ่มตรวจสอบความต้องการการเข้าร่วมอบรมตั้งแต่สัปดาห์ที่ 9 ของการจัดการเรียนการสอน และใช้เวลาหลังเลิกเรียน (ทุกวันศุกร์ 16.00-17.00 น.) ในการวางแผนโครงการ โดยนักศึกษาเป็นผู้เขียนโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8) ด้วยตนเอง และจัดทำบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการไปยังรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ และจัดโครงการจริงในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 มีการแบ่งหน้าที่การดำเนินโครงการ และมีการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ จากนั้นทำประเมินผลโครงการ พบว่า (ก) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับร้อยละ 83 (ข) ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 100 และ (ค) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 1,550 บาท ซึ่งถือว่าโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้ง 3 ข้อ จากนั้นนักศึกษามีการประชุมเพื่อสรุปโครงการและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง พบว่า ควรปรับปรุงในส่วนของการมอบเกียรติบัตร เนื่องจากเกียรติบัตรมีการสะกดชื่อผู้เข้าร่วมอบรมผิดเนื่องจากผู้เข้าร่วมการอบรมเขียนชื่อในช่วงการลงทะเบียนไม่ชัดเจน เป็นต้น

3. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการ โดยประเมินตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาการเรียนการสอนที่ตั้งไว้ ดังนี้

3.1 มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ.3 ของรายวิชาการบริหารโครงการและพบว่านักศึกษาที่มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชานี้ในระดับ ดีมาก (4.59) ในภาคเรียนที่ 1/59

3.2 มีการจัดให้มีการลงสนามสังเกตการณ์ในโครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้องริมน้ำ

ธาราสวนป่ารีสอร์ท วันที่ 23 สิงหาคม 2559 จริ่ง และให้นักศึกษาได้ลงมือจัดโครงการจริงในโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 จริ่ง คิดเป็นร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาการบริหารโครงการเข้าร่วมการลงสนามและสังเกตการณ์

3.3 มีการพัฒนานักศึกษาให้มอบคุณลักษณะที่คาดหวัง 3 ประการ ได้แก่

4. การปรับปรุงและแก้ไขผลการติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการวางแผน ดำเนินการ และติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/59 แล้ว พบว่า อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียนใน มคอ. 3 และนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 72.56 ในรายวิชานี้ ในส่วนของการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป อาจารย์ผู้สอนจะพัฒนาแผนของลงสนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการจริง จะเพิ่มจำนวนร้อยละของนักศึกษาให้มีการลงสนามเพื่อสังเกตการณ์โครงการจริงมากขึ้น (จากเดิมร้อยละ 70)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

“การพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21” ได้ถูกนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการอีกครั้งในภาคเรียนที่ 2/59 โดยได้ปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามที่มีการสรุปผลในขั้นตอนการปรับปรุงและแก้ไขจากผลการติดตาม (Action) ในข้อ 3.4 ซึ่งเมื่อนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวมาใช้พบว่า (1) สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาและแผนการเรียนใน มคอ. 3 (2) นักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในรายวิชานี้ในระดับ ดีมาก (4.58) และ (3) นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 72.57 โดยมีคะแนนสูงสุด 88 คะแนน ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นกว่าภาคเรียนที่ 1/59 ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

1. การพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารโครงการมีการดำเนินการขั้นตอน P-D-C-A โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในการปรับปรุงรายวิชา และเริ่มวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการทบทวนเพื่อหาแนวทางแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/59 ต่อไป

2. เนื้อหารายวิชาเอื้อต่อการพัฒนาและสร้างนักศึกษาให้มอบคุณลักษณะเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากรายวิชามุ่งเน้นการให้การศึกษาแบบสหวิทยาการในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมุ่งเน้นให้มีการลงภาคสนามและการจัดโครงการจริงทำให้สามารถปรับพฤติกรรมให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเป็นนักบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ

3. กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง โดยให้นักศึกษาได้ทดลองการจัดโครงการจริงด้วยตนเองในทุกขั้นตอน อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เพียงสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาเท่านั้นจึงส่งผลให้นักศึกษาสามารถแสดงศักยภาพของตนเองในด้านต่างๆ ออกมาอย่างเห็นได้ชัด

4. การได้รับความร่วมมือจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ และผู้เข้าร่วมอบรมของการดำเนินการจัดโครงการจริง

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ตามวัตถุประสงค์ข้อ 1 เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงจากหลักสูตร 2553 เป็นหลักสูตร 2558 นั้น อาจารย์ผู้สอนได้มีการจัดให้นักศึกษาลงสนามเพื่อสังเกตการณ์ในโครงการ Start-up “การพัฒนาผู้ประกอบการใหม่: ระดับแผนธุรกิจ” ณ ห้องริมธาราสวนป่า รีสอร์ท วันที่ 23 สิงหาคม 2559 จริ่งและยังให้นักศึกษาได้ลงมือจัดโครงการจริงในชื่อโครงการ “การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพปีที่ 1” ในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2559 จริ่ง จึงถือว่าการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ข้อ 1 ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์

2. ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะที่จำเป็น ในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพนั้น อาจารย์ผู้สอนมุ่งห้วงคุณลักษณะ 3 ประการ ซึ่งพบว่า (1) นักศึกษามีความรู้และความเชี่ยวชาญในรายวิชาการบริหารโครงการอย่างลึกซึ้ง (2) สามารถประยุกต์ใช้ใน สหวิทยาการได้เป็นอย่างดี และ (3) ได้เรียนรู้การทำงานจริงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมืออาชีพ จึงถือว่าการพัฒนาจัดการเรียนการสอนได้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อ 2.2

3. ผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวสามารถสร้างรูปแบบ “การพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21” ได้ ดังภาพ



ภาพที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21

เอกสารประกอบผลงาน

โครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการที่ 7.2 การแบ่งหน้าที่งานในการดำเนินโครงการของนักศึกษาเป็นผู้เรียนนักศึกษา





ชื่อผลงาน เทคนิคการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียน
เจ้าของผลงาน นางสาววิชุดา ชีระกุล
 สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สาขาวิชาการบัญชีเป็นสาขาที่มีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก และมีการเปิดสอนในหลายหลักสูตร ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี 2 ปี เทียบโอน และปริญญาตรี 4 ปี ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาจำนวนหลายคน โดยเรื่องที่สำคัญที่ต้องให้คำปรึกษาคือเรื่องการลงทะเบียนเรียน เมื่อถึงกำหนดที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนนักศึกษาจะเข้ามาขอคำปรึกษาว่าควรลงรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าดูผลการเรียนที่ผ่านมาของนักศึกษาผ่านระบบ ESS พร้อมทั้งให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเป็นรายบุคคลซึ่งใช้เวลาและสูญเสียทรัพยากรกระดาษที่ต้องพิมพ์ออกมาค่อนข้างมาก

จากปัญหาที่เกิดขึ้น จึงมีการนำเอาโปรแกรม excel เข้ามาใช้งานเพื่อให้ข้อมูลของนักศึกษาและรายวิชาตามหลักสูตรถูกรวบรวมไว้ในที่เดียวกันทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลาและยังเป็นการลดทรัพยากรกระดาษที่ต้องสูญเสียไปอีกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้อาจารย์ทราบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกคนได้
2. เพื่อให้อาจารย์สามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ศึกษาข้อมูลจากเอกสารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
2. นำข้อมูลรายวิชาที่เปิดในหลักสูตร รวมทั้งรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดมาใส่ไว้ในโปรแกรม excel
3. จัดทำโปรแกรม excel ให้สามารถดูได้ว่ารายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วและให้คำนวณได้ว่าเหลืออีกกี่วิชาจึงจะเรียนครบตามหลักสูตร
4. อาจารย์เข้าตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษาและทำการสรุปลงในโปรแกรม excel
5. เมื่อมีนักศึกษาในที่ปรึกษามาขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนอาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลจากโปรแกรม excel ได้ทันที

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

อาจารย์สามารถทราบผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาทุกคนได้ และสามารถให้คำปรึกษากับนักศึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ คือ

1. อาจารย์มีความเข้าใจในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี
2. อาจารย์มีความเข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา
3. อาจารย์มีความเข้าใจในโปรแกรม excel

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สาขาวิชาการบัญชีได้พัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม excel และนำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันซึ่งกันและกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

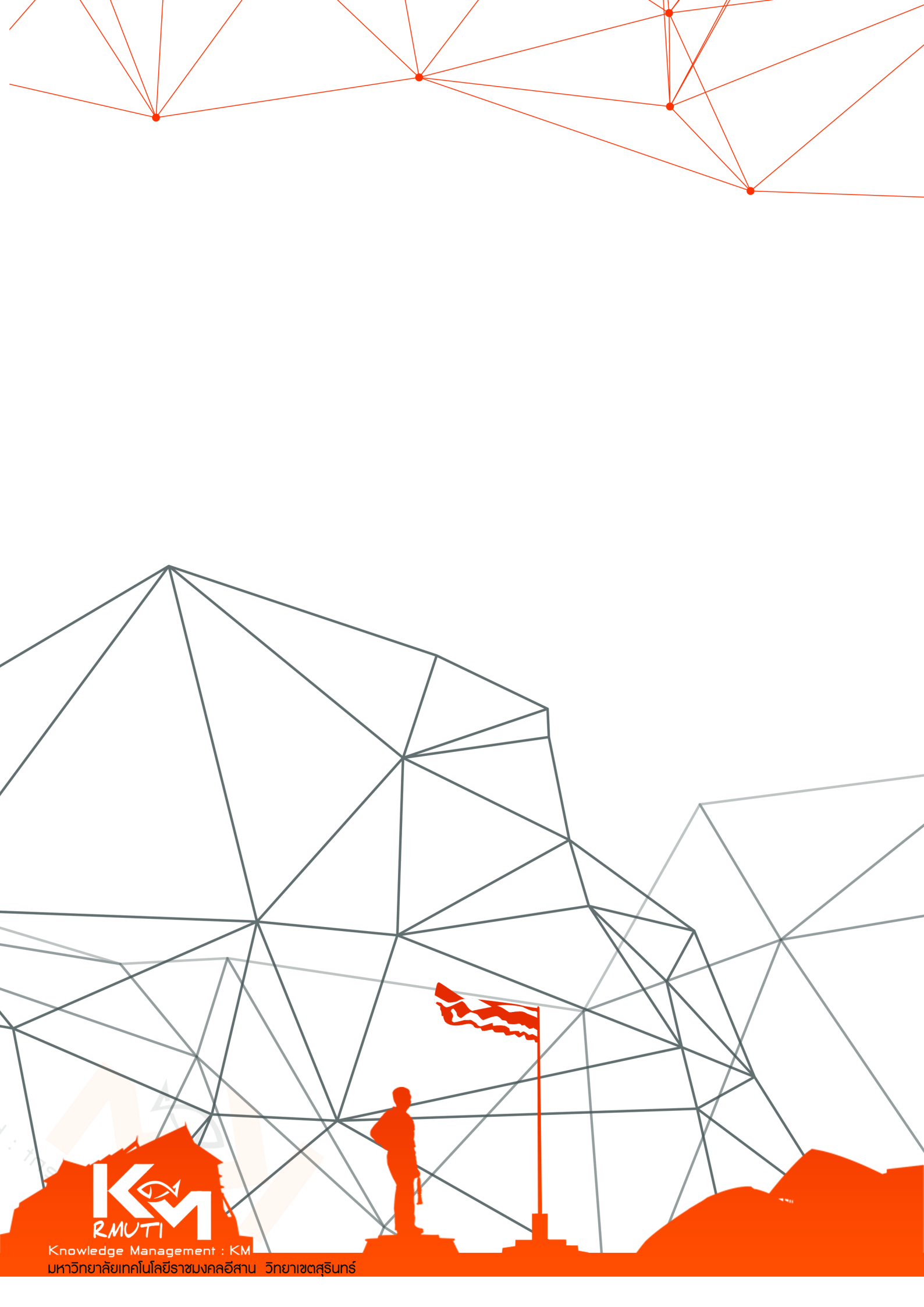
[illegible]

รายวิชาที่มีการลงทะเบียนและเรียนผ่านเกณฑ์แล้วจะใส่หมายเลข “1”

รายวิชาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1/2560 จะใส่หมายเลข “1/60”

[illegible]

โปรแกรม excel จะทำการคำนวณว่านักศึกษาที่มีวิชาและหน่วยกิตที่เรียนแล้ว รวมทั้งหน่วยกิตที่ต้องเรียนเพิ่ม



Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การพัฒนานักศึกษา

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน เตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

เจ้าของผลงาน นางสาวจันทร์ดาราส สุขสาม
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การพัฒนานักศึกษา

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้นำจัดการศึกษาและบริการวิชาชีพ เป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมบริการ ผลิดอกผลงามที่มีคุณธรรมนำความรู้สู่สังคม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์, 2557) การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ได้กล่าวในคำอธิบายตัวบ่งชี้ไว้ว่า คุณสมบัตินักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตรซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตรการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการค่านักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ได้ทำการเปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 สำหรับนักศึกษา 4 ปี เทียบโอนและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 แล้วนั้นทางสาขาวิชา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเริ่มต้นในการเรียนของนักศึกษาใหม่โดยเฉพาะโครงสร้างรายวิชาตลอดหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา กระเช้ารายวิชาและการเลือกรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาเทียบโอน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนเก็บหน่วยกิตก่อนและหลังเพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ตนกำลังจะเข้าศึกษา นอกจากนั้นทางสาขาวิชาแนะนำเทคนิคพื้นฐานทาง ด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาช่วยให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง เพื่อนร่วมรุ่น คณาจารย์ สาขาวิชา และวิชาชีพของตนเองในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาใหม่ ได้แก่ ระเบียบการแต่งกาย โครงสร้างแผนการเรียนการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทักษะการพิมพ์สัมผัส
2. เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวปฏิบัติของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ประชุมเพื่อวางแผนงาน
2. ประชาสัมพันธ์โครงการสู่กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ติดต่อวิทยากรเพื่อการอบรม
2. จัดเตรียมห้องอบรม
3. จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม
4. จัดอบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559

ในวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เวลา 08.00-12.00 น. ณ อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ ณ ห้อง คทจ.1406-1

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
09.00-08.30 น.	นักศึกษาใหม่ลงทะเบียน	นักศึกษารุ่นพี่
08.30-09.00 น.	กิจกรรมนันทนาการ (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	นักศึกษารุ่นพี่
09.00-09.20 น.	พิธีเปิด	ประธาน
09.20-09.30 น.	แนะนำอาจารย์ในสาขาวิชา	พิธีกร
09.30-11.00 น.	แนะนำระเบียบการแต่งกายในมหาวิทยาลัย แนะนำโครงสร้างแผนการเรียนตลอดหลักสูตร - หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปวส. - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต - หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 4 ปี - หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เทียบโอน - แนะนำการเตรียมความพร้อม ด้านทักษะการพิมพ์สัมผัส	อ.สรชัย อ.ทรงพล อ.นวัตร อ.วรลักษณ์ อ.จันทร์ดาราส อ.วินิต

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
11.00-12.00 น.	ให้นำการเตรียมความพร้อมในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ห้อง คทจ. 1207 - ห้อง คทจ. 1208 - ห้อง คทจ. 1209 - ห้อง คทจ. 1310	อ.ธรรุการ อ.วินิต อ.ปฐวิติ อ.จักรกฤษ

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลหลังการอบรม
- ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับ 84.30

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

- เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ จึงส่งโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณในปีการศึกษา 2560 ต่อไป
- ปรับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ไปเป็นห้องนิทรรศการให้อื้ออำนวยต่อกิจกรรมและจำนวนนักศึกษา
- เพิ่มกิจกรรมนำชมวิทยาเขตสุรินทร์ / นำชมคณะเทคโนโลยีการจัดการ
- เสริมทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาตามหลักสูตร เช่น ทักษะการพิมพ์สัมผัสทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน และ

ทักษะการใช้กราฟิกพื้นฐาน

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การจัดโครงการรวมในระดับคณะฯ และแยกกิจกรรมย่อยในระดับสาขาวิชาเพื่อลงรายละเอียดกิจกรรมให้เหมาะสมตามสภาพรายวิชาของหลักสูตร เป็นแนวทางให้สำหรับหลักสูตรที่ยังไม่เริ่มต้นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สามารถนำผลการดำเนินงานที่ได้ เพื่อไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. คณะเทคโนโลยีการจัดการเอื้อเฟื้อสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นอาจารย์สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
2. ร่วมแรงร่วมใจในการถ่ายทอดความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้กับนักศึกษา นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนรู้
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเตรียมความพร้อมในการเรียนตลอดหลักสูตร โดยได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. การประกันคุณภาพการศึกษาได้ส่งผลให้สาขาวิชาเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในด้าน ระเบียบการแต่งกาย โครงสร้างแผนการเรียนการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทักษะการพิมพ์สัมผัส
2. นักศึกษาทราบแนวปฏิบัติของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

เอกสารประกอบผลงาน





ชื่อผลงาน การพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวสู่ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
เจ้าของผลงาน สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การพัฒนานักศึกษา

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การท่องเที่ยวเป็นเสมือนเครื่องมือหลักในการเสริมสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เจริญเติบโตต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ทั้งก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศได้อย่างมหาศาลเพื่อให้การขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นไปอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม ด้านองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต และพร้อมในการเข้าสู่การ เป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้โดยเฉพาะองค์ประกอบด้านบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ก็เป็นหนึ่งในอาชีพที่มีบทบาทสำคัญ เพราะมัคคุเทศก์นั้นเปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของคนไทยทั้งประเทศ ที่เป็นผู้ต้อนรับอำนวยความสะดวกบริการ แนะนำ ถ่ายทอด ให้ข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่ เป็นประโยชน์แก่นักท่องเที่ยวรวมถึงประชาสัมพันธ์ที่ดีของประเทศให้แก่ผู้มาเยือนได้ทราบ ดังนั้นเพื่อให้อาชีพมัคคุเทศก์(Guide) พัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล ทางสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้เปิดสอนรายวิชางานมัคคุเทศก์ซึ่งเป็นวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ทั่วไป (ไทย)และมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) ในสถานที่จริง และสามารถนำความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นมัคคุเทศก์อาชีพในอนาคตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งนักศึกษาจะได้มีส่วนร่วมในการฝึกการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ การรับฟังการบรรยาย นำชมจากวิทยากรและมัคคุเทศก์ต้นแบบในเส้นทางการศึกษานอกสถานที่ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์กลางที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปเทียบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษ) ในลำดับต่อไปจากความสำเร็จดังกล่าวจึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาควรจะได้รับโอกาสในการศึกษานอกสถานที่และฝึกทักษะการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ในแหล่งท่องเที่ยวจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษาโดยการศึกษาเรียนรู้และฝึกในแหล่งท่องเที่ยวจริง
2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาของสาขาการท่องเที่ยว
3. เพื่อเป็นการบริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. เพื่อให้เป็นไปตามเส้นทางการศึกษานอกสถานที่ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์กลางที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปเทียบเพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษ)

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ศึกษาข้อมูลและเส้นทางสำคัญทุกแห่ง
2. ประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดทำโครงการและผู้รับผิดชอบแต่ละเส้นทาง
3. จัดทำโครงการ
4. ขออนุมัติดำเนินโครงการ

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของคณาจารย์และบุคลากร
2. ประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งหน้าที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย
3. ติดต่อ ประสานงาน บุคคล หน่วยงาน และสถานที่ที่เกี่ยวข้องเช่น มัคคุเทศก์อาชีพวิทยากรพาหนะ ที่พักแรม ร้านอาหาร เป็นต้น
4. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ในการดำเนินโครงการ
5. ติดตามความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายทุกระยะ
6. ดำเนินโครงการตามเส้นทางดังต่อไปนี้
 เส้นทางที่ ๑ พระบรมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร
 เส้นทางที่ ๓ จังหวัดกำแพงเพชร พิษณุโลก และสุโขทัย
 เส้นทางที่ ๔ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
 เส้นทางที่ ๕ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง และสิงห์บุรี
 เส้นทางที่ ๑๑ จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ เลย หนองบัวลำภู อุดรธานี และหนองคาย

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. แบบประเมินการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษา

2. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
3. สรุปผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังเข้าร่วมโครงการ การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

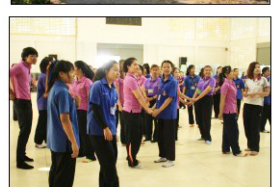
นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกทักษะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง โดยเฉพาะการเป็นไกด์/ผู้นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมายและเชี่ยวชาญในศาสตร์การท่องเที่ยวอย่างแท้จริง รวมถึงการฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับคนหมู่มาก เพื่อเกิดการปรับตัวและเรียนรู้สังคมของมนุษย์ ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ คือ การให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติเป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้รับผิดชอบโครงการคำนึงถึง และมุ่งมั่นเพื่อให้การจัดโครงการเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทั้งนี้การให้ความร่วมมือที่ดีของนักศึกษา ก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ได้พัฒนาศักยภาพด้านทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมด้วยการจัดกิจกรรมโครงการ การฝึกทักษะต่างๆ โดยมีอาจารย์ผู้สอน วิทยากร และมัคคุเทศก์อาชีพเป็นต้นแบบถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้แก่ นักศึกษาทั้งการเป็นมัคคุเทศก์ฝึกหัด พิธีกรประจำวัน นักนันทนาการ นักบริการ เจ้าของกิจการธุรกิจนำเที่ยวฝึกหัด นักประสานงาน เป็นต้น
2. ได้เพิ่มประสบการณ์ทางวิชาการด้วยการบูรณาการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันหลายวิชา เช่น วิชางานมัคคุเทศก์ วิชานันทนาการทางการท่องเที่ยว วิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม วิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ วิชาการจัดการการท่องเที่ยวชุมชน การจัดการธุรกิจนำเที่ยว เป็นต้น
3. ได้เห็นพัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของนักศึกษาในทางที่ดีขึ้น ในด้านบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำการแสดงออก การพูด ความรับผิดชอบในหน้าที่ จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกการรับผิดชอบต่องานตามที่มอบหมาย และการเข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้งก็ทั้งได้รับคำชื่นชมจากวิทยากรภายนอกและบุคลากรจากหน่วยงานที่ทางสาขาวิชาเคยร่วมงานด้วยในแต่ละโครงการ

เอกสารประกอบผลงาน

1. เอกสารสรุปโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพมัคคุเทศก์ของนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. เอกสารประกอบการบรรยายภาคสนาม
3. รูปภาพ





ชื่อผลงาน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เจ้าของผลงาน ดร.ชุตินันท์ ประเสริฐศิริ ดร.พรหมจิรา เจาละ และ อ.นิรมลย์ งามเหมาะ/ “ครูการจัดการ”

สาขาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการโทร 085-766-3775

ประเด็นความรู้ การพัฒนานักศึกษา

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนให้บรรลุตัวบ่งชี้ดังกล่าว โดยอาจารย์ต้องมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ มีทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการพัฒนานักศึกษาสาขาการจัดการในปัจจุบันที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทักษะการสื่อสาร และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างต่ำ ถือเป็นความท้าทายของอาจารย์เป็นอย่างมาก

ดังนั้นกลุ่ม “ครูการจัดการ” ได้มีระดมความคิดเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักศึกษาการจัดการ โดยมุ่งพัฒนานักศึกษาสาขาการจัดการภายใต้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมในทุกด้าน โดยใช้รายวิชา “บริหารการผลิต” เป็นกรณีศึกษาในการพัฒนาครั้งนี้ และโดยดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาใน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน และ (2) กิจกรรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน ซึ่งคาดว่าจะกิจกรรมดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ด้านการบริหารการผลิต สร้างทักษะการสื่อสารผ่านการประสานงานการดูงานกับบุคคลภายนอก โดยนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอโดยอาศัยทักษะด้านเทคโนโลยีนำไปสู่การเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนในการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้สูงขึ้น

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	ภาคเรียนที่ 1/59				
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	วางแผน (P) หลังจากทราบปัญหาจากการจัดการเรียนในปีการศึกษา 2558 ที่ว่านักศึกษาสาขาการจัดการมีผลการเรียนต่ำและมีทักษะด้านการสื่อสาร การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคโนโลยีค่อนข้างน้อย โดยส่วนใหญ่มักทำข้อสอบที่เป็นคำถามวัดได้คะแนนน้อยและขาดความกล้าในการสื่อสารทั้งกับอาจารย์และบุคคลภายนอก จำเป็นที่อาจารย์ต้องเร่งให้มีการปรับปรุงทักษะต่างๆ โดยกลุ่ม “ครูการจัดการ” ได้ระดมสมองร่วมกันและวางแผนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยใช้รายวิชาการบริหารการผลิตเป็นกรณีศึกษา ภายใต้การจัดทำแผนกิจกรรมเสริมศักยภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) แผนการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน (ภายในและนอกห้องเรียน) ได้แก่ (ก) แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มละ 8-10 คน จากนั้นให้นักศึกษาค้นหาสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อดูขั้นตอนการผลิตสินค้าด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยทำการให้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าของกิจการ โดยเมื่อได้สถานที่ในการศึกษาดูงานแล้วให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งก่อนจัดทำหนังสือภายนอก (ขั้นตอนนี้จะฝึกให้นักศึกษาเกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารอีกด้วย) และ (ข) เมื่ออาจารย์พิจารณาความเหมาะสมและครบถ้วนในเนื้อหาสาระการศึกษาดูงานการผลิตแล้ว ก็จะอนุมัติให้นักศึกษาฝึกการเขียนหนังสือภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์เพื่อศึกษาดูงานในแต่ละกลุ่ม จากนั้นประสานงานเจ้าหน้าที่สาขาเพื่อเดินเอกสารที่ลงนามโดยคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ (ขั้นตอนนี้จะฝึกทักษะในการเขียนหนังสือภายนอก โดยฝึกให้คิดวิเคราะห์ถึงรายละเอียดและความเหมาะสมในการเขียน) และ (2) แผนการดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน (ภายในและนอกห้องเรียน) โดยอาจารย์จัดให้มีการให้ความรู้ในการตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ได้ง่ายโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชน พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต เช่น ความยาวของวิดีโอ เนื้อหา การเรียงลำดับเนื้อหา เป็นต้น ให้นักศึกษาเข้าใจอย่างชัดเจน (ขั้นตอนนี้จะเสริมทักษะความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้และยังแสดงถึงความรับผิดชอบในเนื้อหาตามที่อาจารย์มอบหมาย					



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน (ต่อ)

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	ภาคเรียนที่ 1/59				
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	ดำเนินการ (D) ดำเนินโครงการตามแผนกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม ดังนี้ (1) ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (ก) ออกศึกษาดูงานตามแต่ละกลุ่มที่วางแผนไว้ โดยมีการจัดบันทึก ถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ เพื่อจัดทำข้อมูลในกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชนต่างๆ โดยละเอียด (ขั้นตอนนี้นักศึกษาจะได้รับความรู้ด้านการบริหารการผลิตจากประสบการณ์จริง) นอกจากนี้เนื้อหาของรายงานที่จะต้องจัดทำมีการกำหนดให้นักศึกษาแสดงผลการศึกษาดูงานในกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชนในหัวข้อ ได้แก่ การพยากรณ์ทางการตลาด หาดูกลุ่มทุน และจัดทำงบประมาณของผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเชิงคำนวณด้วย (ขั้นตอนนี้จะส่งเสริมให้นักศึกษาเพิ่มทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข) และ (ข) จัดทำรูปเล่มรายงานและเตรียมนำเสนอผลงานแก่อาจารย์โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ (ขั้นตอนนี้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน) และ (2) ดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน โดยนักศึกษาดำเนินการตัดต่อวิดีโอกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชนโดยใช้ข้อมูลที่ได้ออกจากการศึกษาดูงานการผลิตสินค้าชุมชน (ขั้นตอนนี้จะเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา รวมถึงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย)					
3	การประเมินผลและรายงานผล (C) หลังจากดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จทั้ง 2 กิจกรรม นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (1) รายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน โดยจัดทำรูปเล่มรายงานและนำเสนอผลงานแก่อาจารย์โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ (ขั้นตอนนี้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน) และ (2) รายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน โดยนักศึกษาดำเนินการส่งผลงานแก่อาจารย์เพื่อให้คะแนน (ขั้นตอนนี้จะเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา รวมถึงความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย)					
4	ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขผลการติดตาม (A) เมื่ออาจารย์ได้รับผลงานและให้คะแนนการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละกลุ่มโดยละเอียด จากนั้นอาจารย์นำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมการเรียนในภาคเรียนต่อไป					

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมที่ออกแบบโดยกลุ่ม “ครูการจัดการ” สามารถปรับใช้ได้จริงในหลากหลายวิชา โดยสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาดูงานให้สอดคล้องตามเนื้อหาวิชาที่ต้องการได้ แต่ยังคงอาศัยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมไว้ โดยกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมนี้ได้นำไปใช้จริงในจัดการเรียนในรายวิชาการบริหารการผลิตในภาคเรียนที่ 1/59 พบว่านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 69.69 และนำมาใช้อีกครั้งในภาคเรียนที่ 3/59 พบว่านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ย 79.00 แสดงให้เห็นมีการพัฒนาคะแนนของนักศึกษาที่เพิ่มสูงขึ้นจากการจัดการเรียนโดยใช้กิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมนั่นเอง

1 กิจกรรมการเรียนที่ออกแบบนี้สามารถพัฒนาทักษะแก่นักศึกษาได้อย่างหลากหลาย เช่น ทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข รวมทั้งยังได้รับความรู้ในเนื้อหาวิชาการบริหารการผลิต และยังส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลผ่านการทำงานกลุ่ม มีความรับผิดชอบและเสริมสร้างวินัยในการทำงาน ส่งผลให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน

2 การได้รับความร่วมมือจากชุมชนภายนอกในการให้เข้าศึกษาดูงานการผลิตโดยละเอียด รวมถึงเจ้าหน้าที่สาขาการจัดการอาจารย์ในกลุ่ม “ครูการจัดการ” ที่ช่วยประสานงานในการศึกษาดูงานดังกล่าว

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ตามวัตถุประสงค์ที่ว่า “เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้กิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนในการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้สูงขึ้น” พบว่านักศึกษากิจการที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการบริหารการผลิตสามารถพัฒนาทักษะผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมได้ ดังนี้

จากกิจกรรมที่ 1 “ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าของชุมชน” ได้แก่

(1) เพิ่มทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม และการประสานงานกับชุมชนภายนอกเพื่อเข้าศึกษาดูงาน

(2) เพิ่มทักษะในการเขียนหนังสือภายนอก โดยฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ถึงรายละเอียดและความเหมาะสมในการเขียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงาน

(3) เพิ่มความรู้ในรายวิชาการบริหารการผลิตจากประสบการณ์ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตสินค้าชุมชนจริง

(4) เพิ่มทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในฝึกคำนวณการพยากรณ์ทางการตลาด หาดูกลุ่มทุน และจัดทำงบประมาณของผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น และ

(5) เพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านจัดทำรายงานและนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ

จากกิจกรรมที่ 2 “การตัดต่อวิดีโอเพื่อนำเสนอการผลิตสินค้าของชุมชน” ได้แก่



(1) เพิ่มทักษะความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านการได้รับความรู้ในห้องเรียนในการตัดต่อวิดีโอเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ก่อนออกไปศึกษาดูงานและผ่านการทดลองตัดต่อวิดีโอกระบวนการผลิตสินค้าในชุมชนด้วยตัวนักศึกษาเอง และ

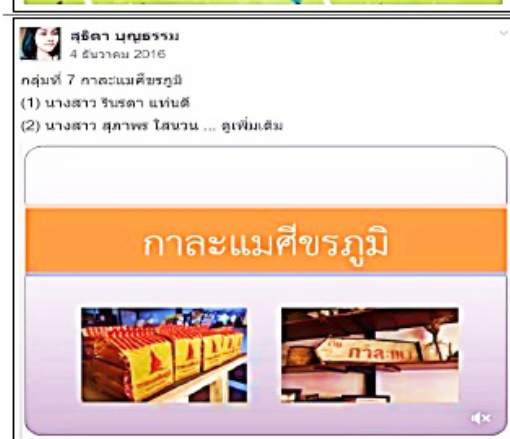
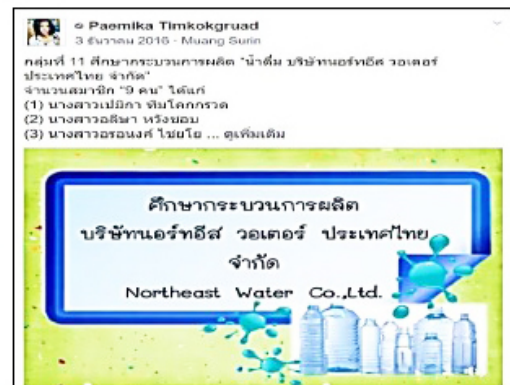
(2) สร้างศักยภาพในพฤติกรรมความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การส่งผลงานในรูปแบบวีดิโอแก่อาจารย์อย่างครบถ้วนและทันเวลา

จากผลสำเร็จดังกล่าวในการเข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรมของนักศึกษาแสดงถึงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เพิ่มสูงขึ้นของนักศึกษาจึงถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เอกสารประกอบผลงาน

ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่นักศึกษาจัดทำเพื่อขอเข้าศึกษาดูกระบวนการผลิตสินค้าชุมชน

ตัวอย่างภาพถ่ายการศึกษากระบวนการผลิตของนักศึกษาและการนำเสนอผลงาน



ชื่อผลงาน ผลงานวิจัยให้สุดทาง

เจ้าของผลงาน นางวิจิตรา โพธิสาร

นางยุภา ประยงค์ทรัพย์ นางสาวสุรีย์ฉาย สุคันธรัตน์ และนายจักรพงษ์ เจือจันทร์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเด็นความรู้ การพัฒนานักศึกษา

บทนำ

“ลุยวิจัยให้สุดทาง” เป็นระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนในปริญญาระดับปริญญาตรีที่ผ่านมามีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยผู้สอนจะให้นักศึกษาจัดทำรายงานเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเท่านั้น ส่งผลให้นักศึกษาขาดประสบการณ์จริงในการเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เป็นต้น ดังนั้นการจัดการความรู้ครั้งนี้จึงได้ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ โดยมีการนำองค์ความรู้จากนักวิจัยและคณะทำงานมาถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานวิจัยการตีพิมพ์บทความวิจัย และการนำเสนอบทความวิจัย ซึ่งผลการดำเนินงานส่งผลให้นักศึกษาสามารถตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ จำนวน 2 เรื่อง นำไปสู่ประสบการณ์ที่ดีในการทำงานวิจัยจากสถานการณ์จริงของนักศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จากเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยเกณฑ์ สกอ. พ.ศ. 2557 ให้หลักสูตรมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งผลงานวิชาการโดยอาจารย์ หรือนักศึกษา ซึ่งผลงานดังกล่าวจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรได้ สำหรับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งในงานประชุมวิชาการ หรือวารสารวิจัย อย่างไรก็ตามพบว่า ในปริญญาระดับปริญญาตรี การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับปริญญาตรียังขาดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ อีกทั้งในเกณฑ์ สกอ. ก็กำหนดให้มีการเผยแพร่เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น จึงทำให้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีไม่ได้เน้นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ดังนั้นคณะทำงานจึงควรประชุมหารือกันเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาได้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยและนำเสนอบทความวิจัยในระดับชาติ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์ที่ดีในการทำงานวิจัยจากสถานการณ์จริง และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันพิจารณาเลือกรายวิชาที่จะสามารถส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา โดยคณะทำงานได้มีการถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานวิจัยและการตีพิมพ์บทความวิจัยจากคณะทำงานทุกท่าน
2. คณะทำงานเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้เนื่องจากจะต้องวางแผนการใช้งบประมาณกรณีที่บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์และให้นำเสนอผลงาน
3. ดำเนินการตามมติที่ประชุม
4. ประเมินผลการดำเนินงาน และอภิปรายผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา
5. นำเข้าประชุมในวงรอบถัดไป เพื่อปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวอีกครั้ง
6. ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นวงรอบโดยยึดทฤษฎีวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากระบบและกลไกสามารถพิจารณาเลือกรายวิชาที่จะส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ และโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 อย่างไรก็ตามใน ภาคการเรียนที่ 2/ 2559 ที่ผ่านมามีรายวิชาที่เปิดสอนวิชาเดียว คือ ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีอาจารย์ผู้สอน คือ อาจารย์วิจิตรา โพธิสาร ดังนั้นทางคณะกรรมการจึงเสนอรายวิชาที่จะมีการส่งเสริมงานวิจัย โดยเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อของบประมาณในการเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการ เมื่อมติที่ประชุมเห็นชอบแล้ว อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตาม มคอ.3 และแจ้งนักศึกษาให้จัดส่งบทความวิจัย ทั้งนี้หากได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยแล้วให้นักศึกษาที่จะเตรียมตัวนำเสนอผลงานวิจัย โดย งานประชุมวิชาการที่ได้รับเลือก คือ การประชุมวิชาการระดับชาติ มอบ.วิจัย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี อย่างไรก็ตามก็พบปัญหาเรื่องระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอน กับระยะเวลาดำเนินการส่งบทความวิจัยที่มีความกระชั้นชิด ซึ่งส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องเร่งสอนเนื้อหาเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจระเบียบวิธีการทำวิจัย ทั้งนี้ผู้จะได้



เกิดความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัยยิ่งขึ้น สำหรับผลการดำเนินงาน พบว่า นักศึกษาสามารถส่งบทความและได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน 2 บทความวิจัย โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คือ การกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการทำงานวิจัยและเขียนบทความวิจัยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมาช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนตลอดเวลาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแล้วอาจารย์ผู้จัดทำได้ มคอ.5 พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามลำดับต่อไป

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

1. ในรายวิชาการเบี่ยงวิธีวิจัย โดยอาจารย์ผู้สอน อาจารย์วิจิตรา โพธิสาร มีจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยและนำเสนอบทความวิจัยทั้งการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation) ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มอว. วิจัย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการเลือกใช้เทคโนโลยี 4G ในจังหวัดสุรินทร์ ชื่อนักศึกษาเจ้าของบทความ ได้แก่ จารุพร จันทร์กลิน เอกลักษณ์ จันทะคัด และธนัญชัย สมบัติพิทักษ์สุข โดยจารุพร จันทร์กลิน เป็นผู้นำเสนอแบบบรรยาย

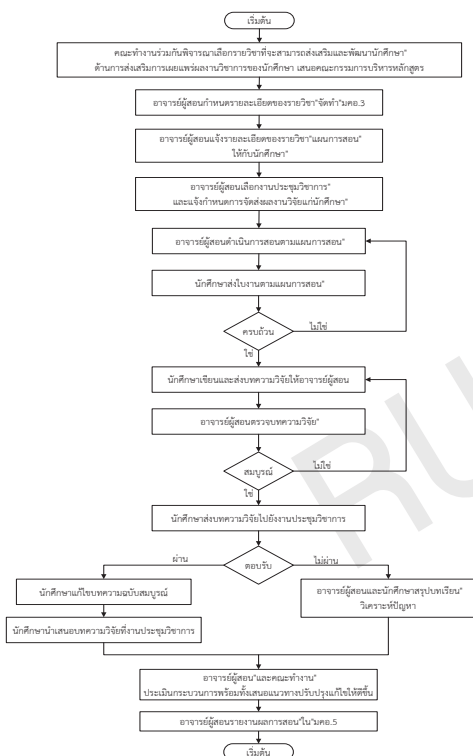
2. เรื่อง ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสถานบันเทิง ร้านตะวันแดง มหาชน สาขาจังหวัดสุรินทร์ ชื่อนักศึกษาเจ้าของบทความ ได้แก่ วิภาวดี บุญบรรลุ ขวัญหทัย ใหญ่เลิศ วนิดา บุญอ่อน และ ณัชชา แสนรู้ โดยวิภาวดี บุญบรรลุ เป็นผู้นำเสนอแบบบรรยาย

2. มีระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณ คือ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และเชิงคุณภาพ คือ นักศึกษาเกิดประสบการณ์ที่ดีในการทำงานวิจัยจากสถานการณ์จริง นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา และทักษะการสื่อสารและการร่วมมือ เป็นต้น

3. มีจำนวนบทความวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์และนำเสนอบทความวิจัย ในปีการศึกษาถัดไปอย่างต่อเนื่อง

เอกสารประกอบผลงาน

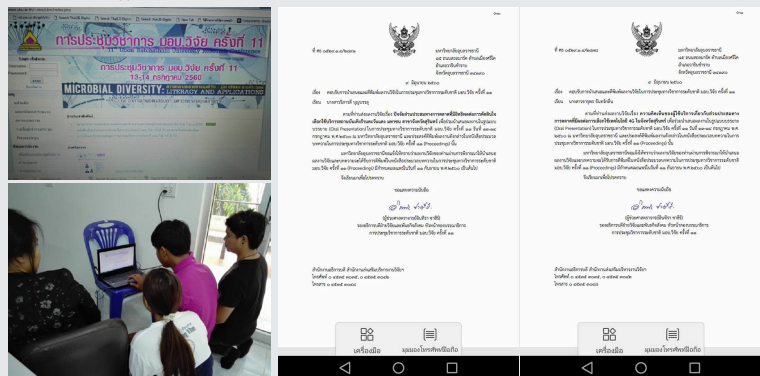
- ระบบกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา



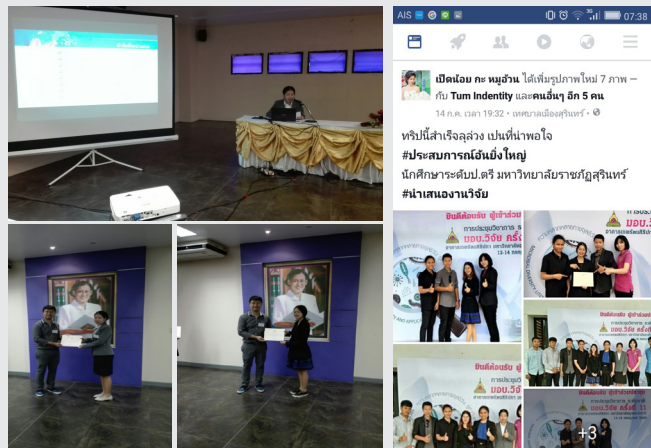
2. ภาพประกอบการดำเนินงาน

ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาส่งผลงานนำเสนองานวิจัย ณ มอว. วิจัย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2560



นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอบทความวิจัย





- ชื่อผลงาน** การนำเสนอผลงานศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ .
- เจ้าของผลงาน** นางสาวทัศนียา นิลฤทธิ และนางสาวกรรวิ คลองตรง .
ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชชนกอิสาน วิทยาเขตสุรินทร์ .
- ประเด็นความรู้** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .

บทนำ

จังหวัดสุรินทร์เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีวัฒนธรรมการทอผ้าไหมมานาน ได้สืบทอดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมมา นานจนเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ตลอดจนประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อการผลิตและการทอ ไม่ว่าจะเป็นการ ออกแบบลวดลายของผ้าไหม การผลิตเส้นไหมน้อย และกรรมวิธีการทอ ซึ่งต้องใช้ความสามารถและความชำนาญ จริง เช่น การทอผ้ามัดหมี่พร้อมยกดอกไปในตัว ซึ่งทำให้ผ้าไหมที่ได้เป็นผ้าเนื้อแน่นมีคุณค่า มีการทอที่เดียวใน ประเทศไทย จนเป็นที่สนพระทัยและเป็นที่ชื่นชอบของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ทรงรับสั่งว่า ใส่แล้ว เย็นสบาย อีกทั้งยังใช้ฝีมือในการทออีกด้วย

ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชชนกอิสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อนเลี้ยง ไหม และการทอผ้าไหม โดยศูนย์ได้ก่อตั้งตั้งแต่ 2555-ปัจจุบัน มีผู้ที่สนใจในกระบวนการผลิตผ้า และเข้ามศึกษา ความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่ต้องการเป็นแหล่งความรู้ของชุมชน ทางศูนย์ฯ จึงมีการจัดระบบการให้บริการ ให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในปัจจุบันจังหวัดสุรินทร์มีกลุ่มผู้ทอผ้าอยู่หลากหลายกลุ่ม ซึ่งทางศูนย์ฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการ เพิ่มมูลค่าผ้าไหมให้เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การมีจุดเด่น มีเอกลักษณ์ การอนุรักษ์สืบสานลวดลายดั้งเดิม และการออกแบบลวดลายประยุกต์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน เน้นให้มีการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญของผ้าทอ เน้นถึงภูมิปัญญาชาวบ้านในการออกแบบลวดลายและทรัพยากร ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น รวมถึงการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ สร้างงาน สร้างตลาด และสร้างรายได้

ทั้งนี้เราจึงได้รวบรวมองค์ความรู้ตั้งแต่การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม จนถึงกระบวนการทอเป็นผืนผ้าไหม เพื่อ เป็นแหล่งเรียนรู้และมีการจัดระบบการให้บริการให้คำปรึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดทำแผนการให้บริการการนำเสนอองค์ความรู้สู่ชุมชน
2. ซักถามข้อมูลความต้องการ/รายละเอียดของผู้รับบริการ
3. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจการจัดสถานที่ (เมื่อมีการจัดนิทรรศการ)
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อฝึกอบรม/จัดนิทรรศการ
4. ให้บริการชุมชน/จัดนิทรรศการ ตามวันและเวลาดังกล่าว
5. สรุปความพึงพอใจในการใช้บริการ



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ชุมชน/ผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจในหัวข้อหรือประเด็นที่เผยแพร่องค์ความรู้ สามารถลงมือปฏิบัติได้จริง นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้และเกิดการต่อยอดองค์ความรู้มากยิ่งขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เกิดความรู้และนำไปสู่การต่อยอดในกระบวนการต่างๆ ให้หลากหลายมากขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจลงนามรับรองรายงาน (นางสาวทัศนียา นิลฤทธิ)

RUNG TANA KIAMAT



การบริหารและการพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่

เจ้าของผลงาน ดร.ศิริรักษ์ จิตติตั้ง ฟอสเตอร์

หน่วยงานสาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ โทร 092 281 5215

ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในการจัดการศึกษาระดับสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ผู้สอนถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสอนแล้วยังจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับและเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาของคนให้เข้ามาเรียน อาจารย์ผู้สอนจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ทางวิชาการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำวิจัย เมื่อทำการวิจัยจนสำเร็จลงแล้ว งานวิจัยนั้นจะเกิดประโยชน์ก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการประยุกต์ใช้ต่อไป ซึ่งการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติถือเป็นที่ยอมรับในแวดวงทางวิชาการหรือวิชาชีพ การนำผลงานวิจัยมาเขียนเรียบเรียงเป็นบทความวิจัยภาษาอังกฤษที่เป็นการเขียนเชิงวิชาการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ทำการวิจัยและต้องการพัฒนางานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน (Plan, Do, Check, Action)

เลือกวารสารสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ (การวางแผน Plan) ถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript preparation) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์และรูปแบบตามที่วารสารแต่ละฉบับกำหนดไว้โดยจะต้องเลือกวารสารให้เหมาะสมกับศาสตร์หรืองานที่ต้องการเผยแพร่ เพราะวารสารแต่ละฉบับมีวัตถุประสงค์หรือขอบเขต (scope) ในการตีพิมพ์แตกต่างกันซึ่งจะต้องอ่านรายละเอียดในวารสารนั้น นอกจากนี้ควรเลือกวารสารทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ซึ่งจะมีการคัดกรองคุณภาพโดยผู้ประเมินอิสระ (peer review)

เขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (writing a manuscript) (การนำไปปฏิบัติ Do)

ชื่อเรื่อง (Title) การตั้งชื่อเรื่องควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องงานวิจัยนั้นไม่ควรตั้งชื่อเรื่องยาวเกินไปและกว้างเกินไป

บทคัดย่อ (abstract) เป็นส่วนที่เขียนทีหลังสุดเนื้อหาในบทคัดย่อควรกล่าวถึงปัญหา หรือจุดประสงค์ของการวิจัย ตามด้วยวิธีการศึกษาวิจัย

สรุปผลการวิจัยและปิดท้ายด้วยประโยชน์หรือการ ประยุกต์ใช้ ทั้งนี้

ให้คำนึงถึงรูปแบบและเกณฑ์ตามที่วารสารกำหนด เช่น บางวารสารกำหนดเนื้อหาใน บทคัดย่อไม่เกิน 250 คำ

หรือ 300 คำ

บทนำ เป็นส่วนนำที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามทำไมจึงต้องทำวิจัยนี้ โดยต้องทบทวนวรรณกรรมแบบเฉพาะเจาะจงในประเด็นที่สำคัญและเชื่อมโยงกับงานวิจัย เนื้อหาทันสมัยพร้อมอ้างอิงแหล่งอ้างอิงได้ถูกต้อง และแจ้งวัตถุประสงค์ของการวิจัย ปิดท้ายด้วยผลการศึกษาสั้นๆและประโยชน์ของงานวิจัยส่วนนี้จะเขียนในรูปแบบ present tense/ present perfect tense ในการอธิบายข้อเท็จจริง

วิธีการวิจัย (Methods) เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถาม การทำวิจัยนี้ทำอย่างไร เนื้อหาในส่วนนี้ต้องเขียนอธิบายอย่างชัดเจนและให้ผู้อื่นเข้าใจ ถ้ามีผู้สนใจต้องการทำวิจัยซ้ำสามารถทำซ้ำได้จากรายละเอียดที่เขียนบอกไว้ ประเด็นสำคัญในส่วนวิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย (study design) กลุ่มประชากรหรือกลุ่มเป้าหมาย (population/ target group) จำนวนตัวอย่าง (sample size) วิธีการเลือกตัวอย่าง (sampling technique) เครื่องมือวิจัย (research instrument) รวมถึงการทดสอบความเชื่อถือได้ของเครื่องมือวิจัยและสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล (statistical analysis) ส่วนนี้จะเขียนในรูปแบบ past tense ที่เป็น passive voice เช่น Data for this study were gathered from 12 - 27 November 2015. The questionnaires were distributed to a total of 180 staff...

ผลการวิจัย เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามการวิจัยนี้ได้ผลอะไรบ้าง ควรเขียน การวิจัยโดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และใช้รูปภาพ ตาราง หรือแผนภูมิแสดงผลเพื่อช่วยการเข้าใจ ส่วนนี้จะเขียนในรูปแบบ past tense ในการรายงานสิ่งที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วเช่น It was found that ... หรือ As shown in Table 1, ...

อภิปรายผล

เป็นส่วนที่เขียนขึ้นเพื่อตอบคำถามจากผลการวิจัยนี้แล้วข้อค้นพบมีความ สำคัญหรือมีคุณค่าอย่างไร บางวารสารสามารถเขียนผลการวิจัยและอภิปรายผลไปพร้อมๆกัน ต้องศึกษารูปแบบของวารสารก่อนเริ่มเขียน การอภิปรายผลเป็นส่วนที่ถือว่าเป็นหัวใจของงานวิจัยเพราะเป็นส่วนที่ตีความผลการวิจัย และให้ความเห็นสำหรับข้อค้นพบโดยเปรียบเทียบกับทฤษฎี แนวคิด หรืองานวิจัยที่ผ่านมาว่าสอดคล้องหรือแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร มีประโยชน์อย่างไร รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้การอภิปรายผลนี้จะเขียนใน รูปแบบ present tense (Past tense to summarise findings, with present tense to interpret results) เช่น This result supports and adds to the findings of Jones & Smith (1997) and Harris (2002), who showed similar results for an on-line grammar course.

สรุปผลการวิจัย เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลจากผลการวิจัยโดยย่อ และข้อเสนอแนะในการ นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป ส่วนนี้จะเขียนในรูปแบบ present simple tense ใช้อธิบายข้อเท็จจริง ส่วน present perfect tense ใช้อธิบายเขียนถึงผลงานวิจัยที่ผ่านมา อ้างอิงซึ่งยังคงเป็นจริงอยู่ถึงปัจจุบัน และใช้ past simple tense เขียนถึงงานวิจัยที่ได้ทำมาแล้ว (A combination of tenses to highlight past research and future directions) เช่น It can be concluded that ... หรือ Pedagogical implications for teachers to recognize the existence of students' writing anxiety are presented ...

เอกสารอ้างอิง เป็นส่วนสุดท้ายซึ่งเป็นการระบุเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในการวิจัยควรเลือกแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ แต่ละวารสารมีวิธี

การเขียนอ้างอิงที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรใช้ระบบการอ้างอิงตามเกณฑ์ที่วารสารกำหนด แนะนำให้ใช้โปรแกรม EndNote

เตรียมส่งบทความ (การติดตาม Check) ต้องมีการอ่านบททวนบทความต้นฉบับ (manuscript) ที่เขียนและปรับแก้ไขหลายรอบก่อนส่ง ควรให้ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาตรวจสอบความถูกต้องของ ภาษาก่อนส่งไปตีพิมพ์

บททวนการดำเนินการ (การทบทวนการดำเนินการ Action) เมื่อบทความได้รับการตอบรับเพื่อ ตีพิมพ์ในวารสารแล้วต้องทบทวนการดำเนินการเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อปรับปรุงสำหรับการ ดำเนินงานครั้งต่อไป และเป็นแนวทางให้ผู้สนใจนำไปใช้ปฏิบัติต่อไป

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การนำไปใช้ประโยชน์ ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 2 บทความในรูปแบบ eBooks โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกาคุณค่าหรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นคือได้มีการเผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้จากการวิจัยสู่ชุมชนทางวิชาการในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ งานวิจัยจะเกิดประโยชน์ในวงกว้างก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่องค์ความรู้ซึ่งบทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือก็ถือว่าเป็นการเผยแพร่อีกรูปแบบหนึ่งโดยมีการคัดกรองคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและสำนักพิมพ์อันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ การเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ นอกจากผู้เขียนงานวิจัยต้องมีความรู้ในเรื่อง วิจัยแล้วต้องอาศัยความตั้งใจจริงเนื่องจากต้องเขียนบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษและต้องเขียนตามเกณฑ์และรูปแบบที่วารสารกำหนด แนวปฏิบัติในการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่นี้จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งเพื่อช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจเทคนิคการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

บทความวิจัยจำนวน 2 เรื่อง ได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกาเมื่อกลางปี พ.ศ.2558 จนถึงปัจจุบัน เผยแพร่ในรูปแบบ eBooks ในหนังสือ Linguistics and language education in new horizons: The link between theory, research and pedagogy, บรรณาธิการ Dr. Thao Le, Dr. Fan Si, and Dr. Quynh Le, Nova Science Publishers, Inc. New York ISBN: 978-1-63482-843-7 Chapter 15: Cross-cultural adaptation of Thai students in Australia: a qualitative study Chapter 22 : Thai teacher's perspective on the role of grammar in English Language Teaching

เอกสารประกอบ/รูปภาพ

บทความวิจัยจำนวน 2 เรื่อง ได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ Nova Science Publishers, Inc. New York ประเทศสหรัฐอเมริกา ISBN: 978-1-63482-843-7



Part 2 Social And Cultural Dimensions in the Language Education Discourse
Linguistic Politeness: The Backbone of Cross-Cultural Communication within a Second Language Environment (Wayne Stanley Rice and Hong Bei Nguyen, Australia Asia Research and Education Foundation, Australia, and others)
Caught between Two Worlds: The Role of Language in Integrating Migrant Children in their New Host Education System (Agatha Attimwe, Si Fan and Wei Fan, Faculty of Education, University of Tasmania, Australia)
Cross-Cultural Adaptation of Thai Students in Australia: A Qualitative Study (Sirirak Thijitang Foster, Si Fan, and Thao Le, Linguistics Department, Rajamangala University of Technology Isan, Thailand, and others)
African Higher Education: The Renaissance and Reformation of Language (Michael Muzorewa, Daniel Terry, Faculty of Education, University of Tasmania, Australia, and others)
Teaching for Intercultural Awareness through Language Classroom Practice and Beyond (Yanjin Wang and Quynh Le, School of Humanities, University of Tasmania, Australia, and others)
Vocabulary Teaching, Learning and as a Social Practice (Guanze Siu Wei Yook, Daniel Terry, and Melissa Terry, Centre for Rural Health, University of Tasmania, Australia, and others)
Teaching Chinese Language and Culture to Australian High School Beginners through Intercultural Language Teaching (Dachang Zhao and David R Gale, Centre for Educational Research, University of Western Sydney, Australia)
English Medium Resources in a Second Language Context: A Social View (Norani Zulkapli, Wan Mazlin Othman, Farah Natchiar Mohd Shaj, Faculty of Languages and Communication, Sultan Idris University of Education, Malaysia)
Health Literacy: Perspective of Vietnamese Students in Australia (Thao Doan and Quynh Le, Centre for Rural Health, University of Tasmania, Australia)
Thai Teachers' Perspectives on the Role of Grammar in English Language Teaching (Sirirak Thijitang Foster, Si Fan and Thao Le, Linguistics Department at Rajamangala University of Technology Isan, Thailand)



ชื่อผลงาน การสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS

เจ้าของผลงาน นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา

ประเด็นความรู้ การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากรัฐบาลทุกๆ ปี และได้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายจ่ายให้แก่บุคลากรทราบเป็นประจำทุกปี โดยผู้ที่สนใจขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจะต้องเสนอขอทุนวิจัยนี้และส่งเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เท่านั้นโดยระบบ NRMS เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐนักวิจัยฯ แหล่งทุนวิจัย และสำนักงบประมาณโดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการเสนอขอทุนวิจัยได้หลายๆ แหล่งทุน และบริหารภาพรวมงานวิจัยของประเทศผ่านระบบเดียวกันซึ่งระบบ NRMS ใช้บริหารงบประมาณต่างๆ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินงบทุนวิจัยมุ่งเป้างบทุนวิจัยบัณฑิตศึกษางบประมาณการวิจัยในลักษณะบูรณาการงบประมาณการวิจัยของหน่วยงาน และงบประมาณการวิจัยอื่นๆ เพื่อให้ทุนวิจัยสามารถเสนอขอทุนวิจัยผ่านช่องทางเดียวแบบฟอร์มเดียวกัน และสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบได้ตั้งนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ ในการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหลายๆ แหล่งทุนทางภาคราชการงานด้านวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำแนวทางการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS เพื่อให้บุคลากรมีฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสนอขอทุนวิจัยผ่านระบบ NRMS ต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อให้บุคลากรมีฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ผ่านระบบ NRMS

เพื่อให้ทราบขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ ในระบบ NRMS

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL: <http://www.nrms.go.th> การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบNRMS) เลือกการลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ในระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

เมื่อคลิกลิ้งค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญตาม Require Field (*) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัยในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สะดวกที่จะแนบไฟล์ในครั้งแรกที่ลงทะเบียนสามารถไปเพิ่มเอกสารแนบได้ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหลังจากที่เข้าระบบได้แล้ว

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) กระทรวงเลือกกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) หน่วยงานสังกัดของกระทรวงเลือก ส่วนราชการ
- 3) หน่วยงานของท่าน เลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 4) คณะ/กอง/สถาบัน ของท่าน เลือก คณะเทคโนโลยีการจัดการ

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อในระบบของท่าน

- 5) คำนำหน้านาม
- 6) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 7) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*จำเป็นต้องกรอกเพราะระบบจะสร้าง Account ในการเข้าใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th)
- 8) อีเมลที่ติดต่อของท่าน: เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 9) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ): ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักตามจริง กรณีที่เป็นนักวิจัยต่างชาติ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานในการเพิ่มข้อมูลนักวิจัยดังกล่าว โดยเลขบัตรให้กรอกอักษรย่อของประเทศตามด้วยหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) และกรอกหมายเลข 0 เดิมไปจนครบ 13 หลัก
- 10) สาขาที่เชี่ยวชาญ

- 11) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- 12) จังหวัด
- 13) อำเภอ/เขต
- 14) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกในรูปแบบ 08X-XXX-XXXX)
- 15) เลือกไฟล์ เพื่อทำการแนบไฟล์บัตรประชาชน
- 16) เช็ค ☐ ยอมรับเงื่อนไข
- 17) ป้อนอักขระที่ปรากฏให้เห็น
- 18) คลิก ส่งคำขอ

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบกำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียนนักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันทีแต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบสำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือยังสามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบและกรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้รับไว้ในระบบ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

คณาจารย์และบุคลากร

คณะเทคโนโลยีการจัดการสามารถใช้เป็นแนวทางการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ

NRMS เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอทุนวิจัยผ่านระบบ

NRMS ได้เมื่อผู้ดูแลแหล่งทุนมีการประกาศกลุ่มเรื่องของทุนวิจัย และระยะเวลาในการรับทุนและติดตามผลการพิจารณาเมื่อนักวิเคราะห์แหล่งทุนพิจารณาข้อเสนอการวิจัยแล้วจะแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยให้นักวิจัยทราบผ่านระบบ NRMS

ระบบ NRMS รองรับการใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก และสามารถทำงานตลอด 24 ชั่วโมง

สามารถเสนอขอทุนวิจัยผ่านทางช่องทางเดียวผ่านแบบฟอร์มเดียวกันได้

มีฐานข้อมูลนักวิจัยเดียว

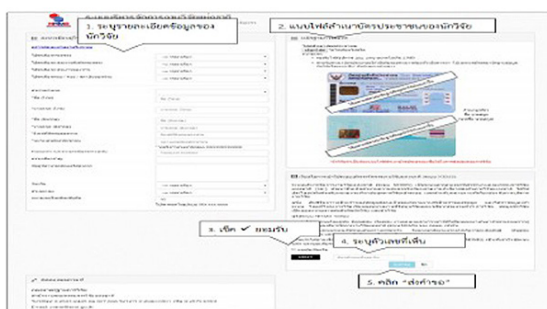
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- 5.1 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ มีฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS
- 5.2 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ สามารถเสนอเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ผ่านระบบ NRMS ได้
- 5.3 บุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการทราบการขั้นตอนการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS

เอกสารประกอบผลงาน



ตัวอย่างการสร้างฐานข้อมูลนักวิจัยใหม่ในระบบ NRMS



กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
ให้ครบถ้วนและคลิก ส่งคำขอ



ชื่อผลงาน ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เจ้าของผลงาน นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา โทร.085-3043180

ประเด็นความรู้ การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดสรรทุนวิจัยเงินรายได้ ส่วนแผนงานวิจัยสำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีการจัดการ ประจำปีงบประมาณเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานด้านวิชาการและตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนั้น เพื่อให้งบประมาณเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าประสงค์ การระดมทุนวิจัยและบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการส่วนแผนงานวิจัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการมีแนวทางในการเสนอโครงการวิจัยได้ชัดเจนขึ้นและเพื่อให้เกิดการนำเสนอโครงการวิจัยที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งคณะฯ ซึ่งขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับทุนวิจัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิจัย โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐานของการดำเนินงานวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการตั้งแต่ขั้นตอนการขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายได้ ได้หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน ปฏิทินดำเนินงานตลอดจนแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ที่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้อาจารย์/นักวิจัยทราบรายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยปฏิทินการดำเนินงานแนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเงินรายได้และหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยของส่วนงานต่าง ๆ ทราบรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติในการบริการแก่อาจารย์/นักวิจัยที่ยื่นขอทุนอุดหนุนการวิจัย

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)เตรียมเอกสาร

- 1) กำหนดแผนการดำเนินการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปี 2561
- 2) จัดศึกษาทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมเอกสารการประชุม
 - 2.1 รายชื่อคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอการวิจัย
 - 2.2 เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย
 - 2.3 คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย
 - 2.4 เกณฑ์การจัดลำดับข้อเสนอการวิจัย
 - 2.5 คุณสมบัติผู้ประเมินงานวิจัย

- 3) รวบรวมเอกสารโครงการวิจัยที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.2 การดำเนินงานตามแผน (DO)

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้
 - 1.1 เกณฑ์การประเมินข้อเสนอการวิจัย
 - 1.2 คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย
 - 1.3 เกณฑ์การจัดลำดับข้อเสนอการวิจัย
 - 1.4 คุณสมบัติผู้ประเมินงานวิจัย

- 2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้

- 3) จัดทำรายงานการประชุม

4) ดำเนินการสรุปข้อมูลเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้และรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการในรูปแบบแผ่นพับเพื่อให้ง่ายต่อการเผยแพร่

5) ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการประจำปี พ.ศ.2561 ไปยังส่วนงานต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการ

3.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (Check)

นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย มายังแผนกงานด้านวิจัยและบริการวิชาการแบบว-1ด จำนวน 3 ชุด พร้อม CD 3 แผ่น

แผนวิชาการและวิจัยตรวจสอบข้อมูลเอกสารให้เรียบร้อยก่อนการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์และเตรียมนำส่งให้เอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยต่อไป

3.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (Action) การเสนอขอโครงการวิจัย บางโครงการยังไม่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ผลและอภิปรายผลงานการดำเนินงาน

อาจารย์/นักวิจัย และผู้ประสานงานวิจัย สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านวิจัยเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและสามารถวางแผนล่วงหน้าในการเสนอขอทุนอุดหนุนโครงการวิจัยได้

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีระบบการทำงานที่ผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและจัดเรียงลำดับโครงการวิจัยโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวิจัยของคณะเทคโนโลยีการจัดการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และตอบสนองความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาได้ เพื่อให้คณะเทคโนโลยีการจัดการประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ได้ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการในรูปแบบแผ่นพับซึ่งจะช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการแนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ และการปฏิบัติงานด้านการวิจัยซึ่งได้แก่ ขั้นตอนของการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้คณะเทคโนโลยีการจัดการเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยปฏิทินการดำเนินงานตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย

เอกสารประกอบผลงาน

แผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
3. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
4. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
5. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
6. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
7. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
8. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
9. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
10. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
3. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
4. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
5. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
6. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
7. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
8. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
9. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
10. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะเทคโนโลยีการจัดการได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
2. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
3. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
4. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
5. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
6. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
7. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
8. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
9. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย
10. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย

เผยแพร่แผ่นพับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้





ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เจ้าของผลงาน นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน

แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์มีภารกิจหลักในการสนับสนุนส่งเสริมการผลิต ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของบุคลากรในคณะฯ และสร้างบรรยากาศการวิจัยการผลิตผลงานวิชาการและผลิตตำรา ส่งเสริม สนับสนุน สร้างศักยภาพ และเพิ่มขวัญกำลังใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้กำหนดให้มีกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้มากยิ่งขึ้น งานด้านวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับบุคลากร พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจในเรื่องของการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารให้แก่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยสำหรับบุคลากรในคณะฯ

พัฒนาระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยให้บุคลากรของคณะฯ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

นักวิจัยเสนอบทความวิจัยไปยังวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

นักวิจัยเขียนใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์และนำเสนอไปยังแผนกวิชาการและวิจัยโดยเอกสารประกอบด้วย

1. บันทึกข้อความขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

2. ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

3. สำเนาวารสาร ประกอบด้วย

1) หน้าปกวารสาร

2) หน้าสารบรรณที่ปรากฏชื่อบทความของนักวิจัย

3) บทความวิจัย (สำเนาจากวารสารเท่านั้น)

4. หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index / หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) / หลักฐานที่แสดงว่าผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและอยู่ในฐานข้อมูล Scopus / หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษหรือวารสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

5. ใบสำคัญรับเงิน

6. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ ของผู้รับเงินสนับสนุน

7. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก

3.3 แผนกวิชาการและวิจัย ตรวจสอบเอกสารและประเภทของวารสารตามเกณฑ์พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการพิจารณาให้ความชอบ และจัดส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารแนบไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และสำเนาเอกสารจัดเก็บเป็นหลักฐานเพื่อประกอบประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

3.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานและจะพิจารณาเฉพาะบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น

3.5 สถาบันวิจัยและพัฒนา เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณกรณีได้รับการอนุมัติ-มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัย

3.6 สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งให้กองคลังโอนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย เข้าบัญชีนักวิจัย

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การนำแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเผยแพร่ให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรในคณะเทคโนโลยีการจัดการได้รับทราบแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะฯ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้มากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผล
งานวิจัยของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คณาจารย์ นักวิจัยและบุคลากร ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ทราบขั้นตอนแนวปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสาร

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

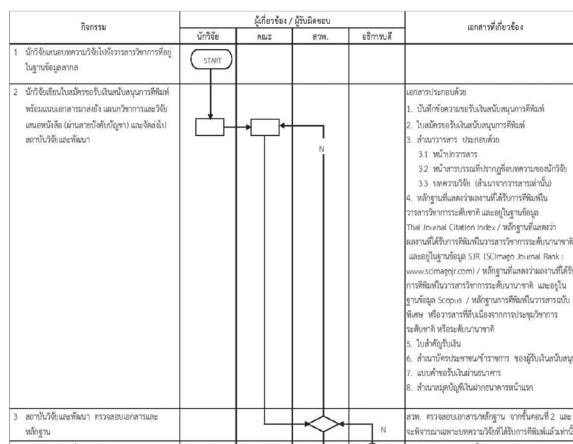
ได้แนวปฏิบัติในการขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยสำหรับบุคลากรในคณะฯ

มีระบบการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการจัดเก็บหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ
 อย่างเป็นระบบและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บุคลากรในคณะฯ เกิดความรู้และความเข้าใจในเรื่องของการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

เอกสารประกอบผลงาน

ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ



ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประเภทการตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ใบสมัครเพื่อขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ประเภทการตีพิมพ์
 “บุคลากรที่ขอรับเงินสนับสนุน” หรือ “อาจารย์ และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน”

1. **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ-สกุล (ไทย) _____
 (อังกฤษ) _____

ตำแหน่งทางวิชาการ _____
 คณะ _____ สาขาวิชา _____
 วิชาเอก _____

สถานภาพ _____
☐ อาจารย์ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ☐ อาจารย์อิสระทาง
 วิชาการ _____

การศึกษาระดับ _____
☐ ไม่จบสูงกว่าการศึกษาคณะ _____ ☐ จบสูงกว่าการศึกษาคณะ _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail Address _____

2. **ผลงานทางวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย**

ประเภทผลงานทางวิชาการ ☐ วิจัยเชิงทฤษฎี ☐ วิจัยประยุกต์ ☐ วิจัยและพัฒนา

เรื่อง/ชื่อหัวข้อวิจัย _____
 ปีขอสนับสนุน _____
 ปีที่ดำเนินการ _____
 ชื่อคนทำ _____
 (ชื่อผู้ทำ) _____
 ชื่อวารสาร _____
 ปีที่ (volume) _____ ฉบับที่ (number) _____ ปี (year) _____

3. **ขอรับเงินค่าตอบแทน**

☐ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ Thai-Journal Citation Index Center (TCI)
☐ ฤดูที่ 1 สาขา _____ จำนวน 5,000 บาท
☐ ฤดูที่ 2 สาขา _____ จำนวน 3,000 บาท

☐ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : www.scimagoj.com) ตามข้อที่ 1 (1) จำนวน 80,000 บาท
☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : www.scimagoj.com) ตามข้อที่ 2 (2) จำนวน 40,000 บาท
☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : www.scimagoj.com) ตามข้อที่ 3 (3) จำนวน 20,000 บาท
☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร SJR (Scimago Journal Rank : www.scimagoj.com) ตามข้อที่ 4 (4) จำนวน 10,000 บาท
☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร Scopus _____
☐ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารฉบับพิเศษ หรือวารสารพิเศษหรือวารสารทางประชุม _____ จำนวน 500 บาท

4. **ไม่ประสงค์รับเงินค่าตอบแทน**

☐ ไม่ประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทน โดยสมัครใจในการศึกษาตามงาน หรือสมัครใจในการตีพิมพ์งาน
☐ เหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์งานทางวิชาการ และอยู่ในบัญชี Thai-Journal Citation Index Center (TCI) ฤดูที่ _____ สาขา _____
☐ เหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์งานทางวิชาการ และอยู่ในบัญชี Thai-Journal Citation Index Center (TCI) ฤดูที่ _____ สาขา _____
 และอยู่ในบัญชี SJR (Scimago Journal Rank : www.scimagoj.com) ตามข้อที่ (Quantile) _____

☐ ฉบับภาษาอังกฤษในสถานภาพ จำนวน 1 ฤดู
☐ ส่วนภาษาอังกฤษในสถานภาพอาจารย์นักวิจัย หรือพนักงานบริหารระดับกลาง จำนวน 1 ฤดู

คำขอรับการพิจารณา

1. ผลงานทางวิชาการที่ _____ ไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่
 2. ผลงานทางวิชาการที่ _____ ไม่เคยขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนในการตีพิมพ์และเผยแพร่จากแหล่งอื่น
 3. ผลงานทางวิชาการที่ _____ ไม่เคยขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนในการตีพิมพ์และเผยแพร่จากแหล่งอื่น

ลงชื่อ _____
 (ผู้ขอรับการสนับสนุน)

ความเห็น

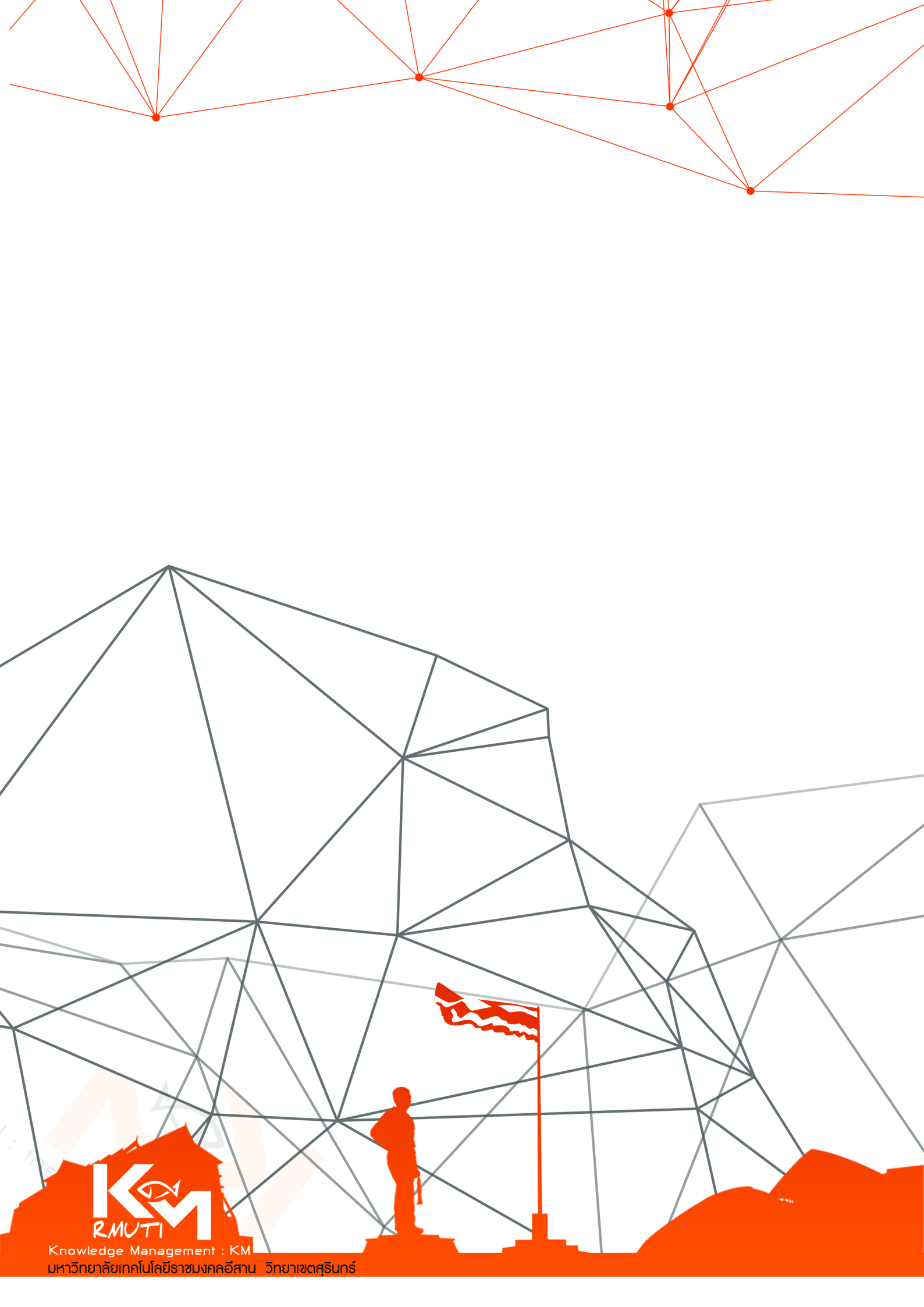
☐ ผู้ขอรับการพิจารณาได้รับเงินค่าตอบแทน
 ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ บทความวิชาการที่ _____ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
☐ ผู้ขอรับการพิจารณาได้รับเงินค่าตอบแทน
 ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ บทความวิชาการที่ _____ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์

ลงชื่อ _____
 (กรรมการพิจารณา)

ความเห็น

☐ ผู้ขอรับการพิจารณาได้รับเงินค่าตอบแทน
 ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ บทความวิชาการที่ _____ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์
☐ ผู้ขอรับการพิจารณาได้รับเงินค่าตอบแทน
 ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ บทความวิชาการที่ _____ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์

ลงชื่อ _____
 (กรรมการพิจารณา)



Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การบริการวิชาการแก่สังคม


Knowledge Management : KM


Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน โครงการค่ายอาสาวิชาการพัฒนาวิชาชีพบัญชี

เจ้าของผลงาน นางวนิดา ฉลาตรอบ/กลุ่มบัญชีอาสา
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามที่คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้มีการจัดเรียนการสอนในหลากหลายสาขาวิชา ทำให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในสาขาที่นักศึกษาชื่นชอบ และหนึ่งในสาขาวิชาที่ได้รับความนิยมมากที่สุด และเป็นสาขาวิชาที่มีผู้เข้าเรียนเป็นจำนวนมากทุกปี คือสาขาวิชาการบัญชี นอกเหนือจากความสนใจของผู้เรียนเองแล้ว ทางสาขาวิชาการบัญชีได้นำคณะอาจารย์ในสาขาและนอกสาขารวมถึงนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ออกให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมปลาย การออกค่ายทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ในเรื่องของการจัดทำบัญชีอย่างสนุกสนาน ทำให้รู้ว่าบัญชีไม่ได้ยากอย่างที่ใครๆ เข้าใจ ซึ่งนักเรียนแต่ละโรงเรียนมีความประทับใจในกิจกรรมทุกกิจกรรม มีความสมัครสมานสามัคคี รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาและคณะให้เป็น ที่รู้จัก โดยกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการฯ เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งผลตอบรับจากการดำเนินโครงการค่ายอาสาพัฒนาวิชาชีพบัญชีตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน (2560) นั้น มีแนวโน้มดีขึ้นทุกปี ตัวชี้วัดจากจำนวนนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการได้เข้าร่วมโครงการนี้ เพราะไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาการบัญชีเท่านั้น ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนมัธยมในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียงได้รู้จักคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์มากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในวิชาชีพการบัญชีและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการเลือกสาขา
4. เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีในด้านต่างๆ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - 1.1. ดำเนินการเขียนแผนโครงการ
 - 1.2. ขออนุมัติโครงการ
 - 1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 1.4. ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ
2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - 2.1. สำรวจโดยการส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
 - 2.2. คัดเลือกโรงเรียนที่พร้อมด้านสถานที่
 - 2.3. ติดต่อวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ต้องอบรม
 - 2.4. จัดทำหนังสือขอเข้าใช้สถานที่และขอดำเนินโครงการ
 - 2.5. รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการกับอาจารย์ตามจำนวนที่กำหนด
 - 2.6. ประชุมที่มหาวิทยาลัยอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
 - 2.7. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและเตรียมอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมภาคปฏิบัติ
 - 2.8. เข้าดำเนินโครงการตามวันเวลาและสถานที่ ที่ได้ติดต่อไว้
3. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)
 - 3.1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการคือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 3.2. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลสำเร็จของโครงการคือแบบสอบถามการเข้าศึกษาต่อสาขาวิชาการบัญชีจากโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อฯ ภาคแต่ละภาคการศึกษา
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาทุกปีตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบันปี 2560 ซึ่งเป็นปีที่ 6 ในการดำเนินโครงการฯ ทางสาขาวิชาการบัญชีได้มีการนำข้อผิดพลาดไปแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ทำให้ในปีปัจจุบันได้รับผลตอบรับค่อนข้างดี

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การนำไปใช้ประโยชน์

สาขาที่สนใจที่ต้องการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาสามารถทำโครงการลักษณะให้บริการวิชาการและออกให้ความรู้และเป็นการแนะแนวเชิงลึกได้

โครงการสามารถนำไปบูรณาการการเรียนการสอนกับวิชาเรียนได้

อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้และผลการประเมินจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการเรียนการสอนได้

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ความมุ่งมั่นตั้งใจในการต้องการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชา

เครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับสาขาวิชา

ความสามัคคีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสาขาวิชาการบัญชีเพื่อมุ่งเป้าความสำเร็จของโครงการ

ความตั้งใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านบัญชี

ความพร้อมและความตั้งใจในความกล้าแสดงออกและการให้ความรู้กับน้องๆ และผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

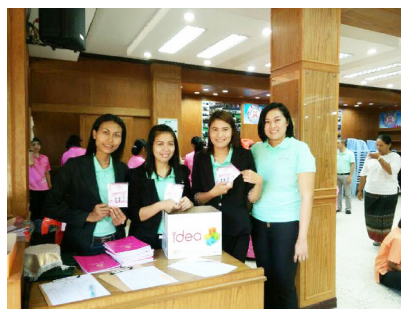
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกมากขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความเข้าใจในวิชาชีพบัญชี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชี

เอกสารประกอบผลงาน





ชื่อผลงาน การบริการวิชาการด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
เจ้าของผลงาน อาจารย์คำพา ยิ่งคง และ นางสุกัญญา ปลายงาม
 สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมบริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมหลักที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศในอันดับต้นๆ นับได้ว่ามีส่วนช่วยเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ดังปรากฏในแผนการพัฒนาประเทศ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นอกจากนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของประเทศให้เป็นที่รู้จักแก่นานาประเทศทั่วโลกและในพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 มาตรา 4 ได้บัญญัติความหมายของมัคคุเทศก์ หมายความว่า ผู้ให้บริการเป็นปกติธุระในการนำนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ โดยให้บริการเกี่ยวกับคำแนะนำและความรู้ต่างๆ แก่นักท่องเที่ยว จะเห็นได้ว่ามัคคุเทศก์เป็นอาชีพที่มีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประวัติความเป็นมา วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศแต่ในปัจจุบันธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทยยังประสบกับปัญหาสำคัญคือขาดแคลนมัคคุเทศก์อาชีพที่มีใจรักในงานบริการ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจอันเป็นกลไกสำคัญที่จะพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างถูกต้องในระยะยาวต่อไป สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงได้ร่วมกับสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดหลักสูตรการอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไปนำเที่ยวให้แก่พนักงานนำเที่ยวชาวต่างชาติขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรม อัตลักษณ์ที่โดดเด่นในท้องถิ่น โดยเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ซึ่งล้วนแต่เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับวิชามัคคุเทศก์ที่จะต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการอบรมและการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อผลิตมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเที่ยวให้แก่พนักงานนำเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศและรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้ ความสามารถและเป็นตัวแทนของประเทศไทยในการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศชาติ
3. เพื่อเป็นการบริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. เพื่อบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan) แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมเพื่อวางแผน
2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - 2.1 อบรมตามหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษ) รวม 364 ชั่วโมงดังนี้
 - 1) ภาควิชาความรู้ทางวิชาการ รวม180 ชั่วโมง
 - วิชาความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วยวิชาต่างๆ16 วิชา รวม 108 ชั่วโมง
 - วิชาความรู้เฉพาะอาชีพ ประกอบด้วยวิชาต่างๆ 10 วิชา รวม 72 ชั่วโมง
 - 2) ภาควิชาภาษาต่างประเทศ รวม72 ชั่วโมง
 - 3) ภาควิชาความรู้การศึกษานอกสถานที่ 5เส้นทาง รวม112 ชั่วโมง
 - 2.2 การสอบวัดผล

การสอบวัดผลความสำเร็จในการอบรม จะแบ่งเป็น 3 ภาค ดังนี้

 - 1) ภาควิชาความรู้ทางวิชาการ (ทุกวิชาที่เรียน)

สอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ประกอบด้วย

วิชาความรู้พื้นฐานและวิชาความรู้เฉพาะสาขา

2) ภาคความรู้ภาษาต่างประเทศ (ทุกวิชาที่เรียน)

สอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ทั้งความรู้พื้นฐานด้านการท่องเที่ยวและการใช้ภาษา

3) ภาคปฏิบัตินำชมสถานที่สำคัญ

สอบบรรยายภาษาอังกฤษจากภาพสไลด์ เรื่องเกี่ยวกับการศึกษานอกสถานที่ 5 เส้นทาง

สอบบรรยายภาษาอังกฤษจากภาพสไลด์ พระบรมมหาราชวังและวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

หมายเหตุ : สิทธิในการเข้าสอบวัดผล

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบวัดเพื่อรับประกาศนียบัตรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

* ผู้เข้าสอบรับการอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ในภาคความรู้ทางวิชาการ

* ผู้เข้ารับการอบรมต้องไปศึกษานอกสถานที่ครบทุกรายการตามที่กำหนด

* ได้รับคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยการประเมินจากวิทยากร

เกณฑ์การรับประกาศนียบัตร

การพิจารณาผลสอบเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

* ต้องผ่านการตรวจคุณภาพการศึกษาโดยสำนักพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

* ต้องผ่านการสอบวัดผลภาคความรู้ทางวิชาการ ภาคความรู้ภาษาต่างประเทศและภาคปฏิบัติ นำชมสถานที่สำคัญ ตามเกณฑ์การอบรมที่คณะกรรมการกำหนด (แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า 75 %)

* ผู้ที่สอบภาคความรู้ทางวิชาการ และ/หรือภาคความรู้ภาษาต่างประเทศและ/หรือภาคการศึกษานอกสถานที่ที่ไม่ผ่าน จะมีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้เพียง 1 ครั้ง (โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว 500.- บาท)

* ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ทำการใดๆ

ถ้าประสงค์จะเข้าอบรมใหม่จะต้องสมัครและผ่านการสอบคัดเลือกใหม่เหมือนผู้สมัครรายอื่นๆ

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล

3.1 การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การมีส่วนร่วม ทักษะ และปฏิสัมพันธ์ที่แสดงออกของผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อนการอบรมและนำไปเปรียบเทียบระหว่างการร่วมอบรม และภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว

3.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยการตอบแบบสอบถาม

3.3 รายงานผลการดำเนินโครงการ

3.4 แบบติดตามการนำวิชาชีพภาคเทศกไปใช้ในการทำงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- ระยะเวลาในการติดตามผล ภายในเดือน กันยายน 2559

4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action) (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

การนำไปใช้ประโยชน์

ผู้อบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริงโดยเฉพาะการเป็นไกด์/ผู้นำเที่ยวที่ถูกต้องตามกฎหมายและเชี่ยวชาญในศาสตร์การท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

แม้เป็นโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลานาน 7 เดือน และประสบปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่โครงการก็สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ โดยมีคติในการดำเนินโครงการคือ พยายามมุ่งมั่น และทำทุกหน้าที่ให้ดีที่สุด

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1 ได้ผลิตมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศและรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

2 ได้ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศในส่วนของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

3 ได้สนองนโยบายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการเร่งรัดการวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ:โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในปีงบประมาณ พ.ศ 2559

4 ได้รับการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมโครงการ



เอกสารประกอบผลงาน

เอกสารสรุปโครงการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไปนำเที่ยวให้นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ
รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ร่วมกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ชื่อผลงาน แผนแนวการศึกษาต่อและให้คำปรึกษาวิชาการ

เจ้าของผลงาน นางสาวคันสนีย์ มีพร้อม นายวิศรุต ทองร้อนและนางสาวนิตยา พระพล

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เนื่องด้วยปัจจุบันนโยบายการศึกษา มีการจัดแผนการศึกษาสำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาทั้งด้านสายอาชีพ สายสามัญเพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและนักศึกษา หน่วยงานทางด้านการศึกษาพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะเทคโนโลยีการจัดการมีสาขาวิชาที่รองรับนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในหลากหลายสาขาวิชา ประกอบด้วย

สาขาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาการตลาด สาขาระบบสารสนเทศ

สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

สาขามัลติมีเดียและสาขาวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลแต่ละสาขาวิชาถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อข้อมูลเชิงลึกแก่สถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับมัธยมและสายอาชีพที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์มากยิ่งขึ้นโดยกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการเป็นนักเรียนในสังกัดโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมปลายจำนวน 20 โรงเรียน นักเรียนในสังกัด วิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 5 สถาบัน ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 1,000 คน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคณะเทคโนโลยีการจัดการ
2. เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนและนักศึกษา
3. เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับด้านวิชาการต่างๆ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และประชุมคณะกรรมการแผนงานแนะแนว
2. กำหนดกลยุทธ์และติดตามประสานงานกับสถานศึกษาในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียงเพื่อทำแผนการประชาสัมพันธ์แนะแนวศึกษาต่อ ในการออกแนะแนวแบ่งเป็น 2 ช่วงในการประชาสัมพันธ์

ช่วงที่ 1 ประชาสัมพันธ์สมัคร รอบโควตา

ช่วงที่ 2 ประชาสัมพันธ์สมัคร รอบรับตรง

โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการเป็นนักเรียนในสังกัดที่โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมปลายจำนวน 20 โรงเรียน นักเรียนในสังกัด วิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 5 สถาบัน ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 1,000 คนและผู้รับผิดชอบรวบรวมจำนวนผู้สมัครโควตาและสมัครรับตรง และประเมินปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผน การออกประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อในปีต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายโรงเรียนมัธยมศึกษาและวิทยาลัย
2. ทำให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
3. เป็นช่องทางในการนำข้อมูลการศึกษาต่อให้ถึงนักเรียนที่มีโอกาสทางการศึกษาน้อยและได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใกล้บ้าน

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการทำงานที่ชัดเจน
2. มีการวางแผนการออกแนะแนวในแต่ละสัปดาห์และแผนแนะแนวประจำเดือน
3. บุคลากรในการออกแนะแนวมีความรับผิดชอบต่องาน
4. มีการประสานงานในส่วนงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยงานแนะแนวคณะเทคโนโลยีการจัดการและงานแนะแนว คณะเกษตรและเทคโนโลยีเพื่อทำงานสำเร็จ
- 4.5 มีการบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นเป็นเอกสารและช่องทางการประสานงาน



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี
จำนวนนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้นทุกปี

เอกสารประกอบผลงาน



ชื่อผลงาน ตามรอยพ่อหลวงกับการทำบัญชี เพื่อชีวิตพอเพียง

เจ้าของผลงาน อาจารย์ธีรวัฒน์ โคตรทัศน์ และคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามที่ สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีการจัดการได้ทำงานภายใต้โครงการหมู่บ้านราชมงคลอีสาน โครงการย่อย : โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพเครือข่ายหมู่บ้านราชมงคลอีสาน แบบมีส่วนร่วมบ้านดงมัน จังหวัดสุรินทร์ โดยร่วมกับสมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษชุมชนบ้านดงมันมาอย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่พ.ศ.2557 – พ.ศ. 2560รวมเป็นระยะเวลา 4 ปีและในปี พ.ศ. 2560 ได้ร่วมทำงานกับเครือข่ายหมู่บ้านราชมงคลอีสาน บ้านศาลา จังหวัดสุรินทร์ ในการเดินตามรอยพ่อหลวงรัชการที่ 9 ตามพระราชดำริที่จะช่วยแก้ไขปัญหาคาความยากจนให้ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนทรงมีพระราชดำริในการทำบัญชีเพื่อนำข้อมูลรายรับรายจ่ายมาวางแผนชีวิตเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในหลักของการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชี จึงได้ร่วมมือกับ 2 ชุมชน ได้แก่ 1) สมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษบ้านดงมัน ตำบลโคโค อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์ 2) สมาชิกชุมชนบ้านศาลา ตำบลท่าสว่าง อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์ ได้ร่วมกันที่จะเสริมสร้างบรรณกิจให้สมาชิกตระหนักถึงประโยชน์ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ ให้เกิดการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงินอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยเนื้อหาครอบคลุมความรู้การจัดทำบัญชีครัวเรือนการจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพ การฝึกปฏิบัติจริงการติดตามผลการบันทึกบัญชีเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมบรรณกิจให้สมาชิกชุมชนตระหนักถึงประโยชน์การจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้สมาชิกสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงิน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อนำผลจากการให้บริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอน

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนงาน	แนวทางปฏิบัติ
1.1 แผนการบริการวิชาการประจำปี	ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการเสนอเข้าแผนประจำปีเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
1.2 มอบหมายงานบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการมอบหมายงานตามแผนประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน/ทีมงาน
1.3 สำรวจขั้นต้น	ทำการสำรวจขั้นต้น เพื่อสร้างความคุ้นเคยรวบรวมข้อมูล และประเมินความต้องการกลุ่มเกษตรกรตามกลุ่มอาชีพ และสรุปผลจากการสำรวจขั้นต้น
1.4 จัดทำแผนงานการให้บริการวิชาการ/แนวทางการให้บริการวิชาการ	จัดทำแผนงานการให้บริการวิชาการหรือแนวทางการให้บริการวิชาการโดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนที่ได้จากการสำรวจขั้นต้นกำหนดวิธีการให้ความรู้บริการวิชาการ กำหนดวัน เวลา สถานที่
2. การดำเนินงานให้บริการวิชาการสู่ชุมชน	แนวทางปฏิบัติ
2.1 ปฏิบัติงานให้บริการวิชาการสู่ชุมชน	คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนงานบริการวิชาการที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีให้ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับสมาชิกชุมชน
2.2 จัดทำข้อสรุปที่ได้จากการดำเนินงาน	รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันการวิเคราะห์หาต้นทุนรายอาชีพ
3. การรายงาน และการติดตามผลการให้บริการวิชาการ	แนวทางปฏิบัติ
3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายหลังจากการให้บริการวิชาการแล้วติดตามผลว่า ได้มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือไม่ อย่างไร และมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่
4. การปรับปรุงแก้ไข แนว	แนวทางปฏิบัติ
การปรับปรุงแก้ไข	นำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

จากการลงพื้นที่ชุมชน มีอาจารย์/เจ้าหน้าที่สาขาวิชาการบัญชี 15 คน และนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีในรายวิชาการบัญชี ชั้นกลาง 1ภาคเรียนที่ 2/2559 ที่มีจิตอาสาจำนวน 30 คน ได้ร่วมทำงานกับอาจารย์ โดยนักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างจริงจัง มีความเสียสละทำงานเพื่อสังคม เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนจากสถานการณ์จริง ได้ใช้ความรู้ในการบันทึกบัญชีโดยเป็นวิทยากรผู้ช่วย ร่วมพูดคุยสอบถามอย่างเป็นกันเอง รวมถึงร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกชุมชน ช่วยฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีช่วยเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชี เพื่อนำมาวิเคราะห์ต้นทุนในการประกอบอาชีพ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. ปัจจัยภายใน :	เทคนิคที่ทำให้งานสำเร็จ
1. การทำงานเป็นทีม	ทีมงานทุกคนมีความมุ่งมั่นชัดเจนในเป้าหมายเดียวกันที่จะน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดทำบัญชี
2. การทำความเข้าใจในวิถีของชุมชน	ศึกษาทำความเข้าใจวิถีการดำเนินชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพของชุมชน ให้เกิดการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงินอย่างพอประมาณมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเอง
3. การประชุม/ปรึกษาหารือ	มีการร่วมกันแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุม และมีการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างทีมงานผู้เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ก่อนดำเนินงานโครงการระหว่างดำเนินงานโครงการและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
2. ปัจจัยภายนอก :	เทคนิคที่ทำให้งานสำเร็จ
1. การมีส่วนร่วมของชุมชน	สมาชิกชุมชนพร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอและพร้อมให้ความร่วมมือที่ดี

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. สมาชิกชุมชนตระหนักถึงประโยชน์การจัดทำบัญชีครัวเรือนและการจัดทำบัญชีต้นทุนการประกอบอาชีพได้จริง
2. สมาชิกชุมชนสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนในการใช้จ่ายเงิน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. อาจารย์สามารถนำผลจากการให้บริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอน

เอกสารประกอบผลงาน

สมาชิกกลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษชุมชนบ้านดงมัน ตำบลคอโค อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์



สมาชิกชุมชนบ้านศาลา ตำบลท่าสว่าง อำเภอมือง จังหวัดสุรินทร์



ชื่อผลงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัย
เจ้าของผลงาน อาจารย์อารยา...อิงไพบูลย์กิจ
 สาขาวิชาการจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามที่ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ได้จัดทำโครงการวิจัย เรื่องแนวทางการพัฒนาตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์ เพื่อศึกษาปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจบริโภคข้าวเกษตรอินทรีย์ของผู้บริโภคในจังหวัดสุรินทร์ และ เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริโภคที่มีต่อข้าวเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดสุรินทร์ โดยมีแผนการถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปสู่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว

เพื่อให้เกษตรกรได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำการเกษตรของตน ดังนั้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังกล่าว

คณะเทคโนโลยีการจัดการจึงได้จัดทำโครงการกลยุทธ์การตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ขึ้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ รวมถึงการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ที่ได้จากผลการวิจัยในครั้งนี้ให้เกษตรกรมีความสามารถในการพัฒนาตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้ดียิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการให้บริการวิชาการแก่สังคม สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผนการให้บริการวิชาการ เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิทยากร ในการอบรม เป็นต้น
4. จัดเตรียมความพร้อมทั้งสถานที่ วิทยากร อุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ
5. ดำเนินการฝึกอบรมในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนงาน
6. ประเมินผลการฝึกอบรม
7. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมร่วมกัน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของงานระบุปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกันเพื่อใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบและขั้นตอนของการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัยสามารถไปใช้ได้กับงานวิจัยทุกเรื่องที่จะเผยแพร่ความรู้ นั้นไปยังบุคคลภายนอก หรือไปยังกลุ่มผู้ใช้ ผู้ที่มีผลกระทบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยนั้น ซึ่งหากเราสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้จะทำให้กลุ่มคนนั้นสามารถนำผลการวิจัย



ไปใช้ประโยชน์ ทำให้คน กลุ่มคน หรือองค์กรผู้ใช้นั้นมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรือลดปัญหาและอุปสรรคให้น้อยลงหรืออาจนำไปใช้ในเชิงนโยบายทั้งทางตรงและทางอ้อม งานวิจัยก็จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักวิจัย และช่วยให้ชุมชน สังคม เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบร่วมกันและทำงานกันเป็นทีมแบ่งปันหน้าที่ความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน
2. วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่ถ่ายทอดเป็นอย่างดีเนื่องจากเป็นผู้วิจัยที่ได้ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องข้าวเกษตรอินทรีย์มาเป็นอย่างดีแล้ว
3. เรื่องการตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์เป็นเรื่องที่เกษตรกรให้ความสนใจเป็นอย่างมาก

จึงทำให้เกษตรกรสนใจที่จะศึกษา เรียนรู้ อย่างตั้งใจ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ ในปัจจัยทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด
2. เกษตรกรสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการผลิตและจำหน่ายข้าวเกษตรอินทรีย์
3. เกษตรกรเข้าใจปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อข้าวเกษตรอินทรีย์และทราบความต้องการของผู้บริโภค ทำให้เกษตรกรสามารถที่จะกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ได้
4. เกษตรกรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับข้าวชนิดอื่นๆ และนำไปประยุกต์กับสินค้าทางการเกษตรอื่นๆ ได้ในชีวิตจริง

ชื่อผลงาน บูรณาการงบประมาณเพื่อกระจายความรู้สู่ชุมชน

เจ้าของผลงาน ธนภัทร นมัสโรสง, นางณิชาภา สารธียากุล, นายจักรินทร์ สนุกแสน, นายชัชวาลย์ ไทยยิ่ง
แผนงานวิจัยและพัฒนา สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

ประเด็นความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ตอบสนองประชาคมอาเซียน โดยแผนงานวิจัยและพัฒนา งานบริการการศึกษา รับผิดชอบดูแลบริหารจัดการพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ อยู่ด้วยกัน 3 พันธกิจ ได้แก่ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิตบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ 2) บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม 3) สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยในการจัดการความรู้วิถีปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management) ในครั้งนี้จะดำเนินการในพันธกิจที่ 3 คือ บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

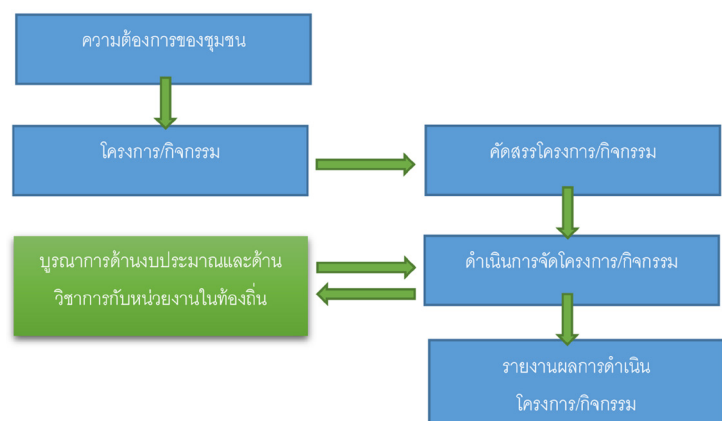
พันธกิจด้านการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ถือเป็นพันธกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากด้านการศึกษาและการวิจัยแล้ว การให้บริการวิชาการ เป็นพันธกิจตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) กำหนดตามตัวบ่งชี้ที่ 8 คือ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติ และนานาชาติ เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบคือ การบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยการบริการวิชาการแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า การบริการโดยไม่มุ่งผลกำไร และโครงการให้บริการวิชาการเชิงธุรกิจ

การดำเนินโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์นั้น จังหวัดสุรินทร์มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอยู่หลายด้านด้วยกัน โดยยุทธศาสตร์ที่จังหวัดสุรินทร์ให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกคือ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพภาคเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์เห็นความสำคัญของยุทธศาสตร์ดังกล่าวจึงดำเนินโครงการบริการส่วนใหญ่เป็นแบบให้เปล่าโดยไม่มุ่งหวังผลกำไร โดยกลุ่มของผู้รับบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัยนั้น ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรซึ่งมีรายได้น้อย และขาดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ขาดความรู้ความเข้าใจหรือประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ เมื่อได้รับการร้องขอจากกลุ่มเป้าหมาย แผนงานวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มความรู้หรือประสานวิทยากรเพื่อเข้าไปช่วยแก้ปัญหาให้กับชุมชน เนื่องจากความต้องการของผู้รับบริการมีจำนวนมากซึ่งไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับในแต่ละปี

เนื่องจากการออกให้บริการวิชาการแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมากพอสมควร อาทิ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุในการดำเนินการฝึกอบรมเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยฝ่ายเดียว แผนงานวิจัยและพัฒนา ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลโครงการบริการวิชาการ จึงได้คิดแนวทางเพื่อให้บริการกับกลุ่มผู้รับบริการได้มากที่สุด จึงมีแนวคิดที่จะบูรณาการกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น สำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล โรงเรียน สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจคล้ายกันคือ ให้บริการวิชาการ หรือ บริการประชาชน โดยการบูรณาการด้านงบประมาณและด้านวิทยากร จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการวิชาการน้อยลง และเพิ่มพื้นที่ให้บริการวิชาการให้กับพื้นที่อื่นเพิ่มมากขึ้น จึงเป็นที่มาของชื่อโครงการดังกล่าว “บูรณาการงบประมาณเพื่อกระจายความรู้สู่ชุมชน”

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการให้บริการวิชาการ



ภาพที่ 1 แสดงกลไกการให้บริการวิชาการ



โดยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) ที่ใช้ในการจัดการความรู้เรื่องนี้เป็น การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Review-AAR) คือ การอภิปรายเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อทบทวนว่าเกิดอะไรขึ้น ทำไมจึงเกิด จะรักษาจุด แข็งและปรับปรุง จุดอ่อนอย่างไร ส่งผลให้ทีมและสมาชิกได้เรียนรู้จากทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว โดยโครงการบริการวิชาการบริการวิชาการที่ ดำเนินงานนั้น เป็นไปตามหลัง ครบสร้างของ PDCA ประกอบด้วย Plan คือ การวางแผน DO คือ การปฏิบัติตามแผน Check คือ การตรวจสอบ Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม และจาก Act ในการดำเนินโครงการดังกล่าวแผนงานวิจัยจึงหา วิธีการที่เหมาะสม

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

- ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2559 โครงการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน ตามเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการแผน 300 คน หลังจากบูรณาการ ผล ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้เพิ่มเป็น 502 คน โครงการที่จะดำเนินงานแผนตั้งไว้ 10 โครงการ หลังจากบูรณาการ ได้เพิ่มมา 1 โครงการ โดยมีคะแนนความพึงพอใจเพิ่มจากร้อยละ 75 เป็น ร้อยละ 88 และมีระยะเวลาเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 100 โดยปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จคือ องค์กรในท้องถิ่นนั้นๆ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนงบประมาณ หรืออาจจะเป็นการสนับสนุนด้านอื่นๆ เช่นวัสดุฝึกอบรมซึ่งจะทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ลงมือปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงกัน อันจะทำให้การฝึกอบรมในครั้งนั้นเพิ่มความรู้ความเข้าใจมากขึ้นกว่าการฟังทฤษฎีเพียงอย่างเดียว

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่

- ลดค่าใช้จ่าย และขยายพื้นที่การให้บริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

เอกสารประกอบผลงาน

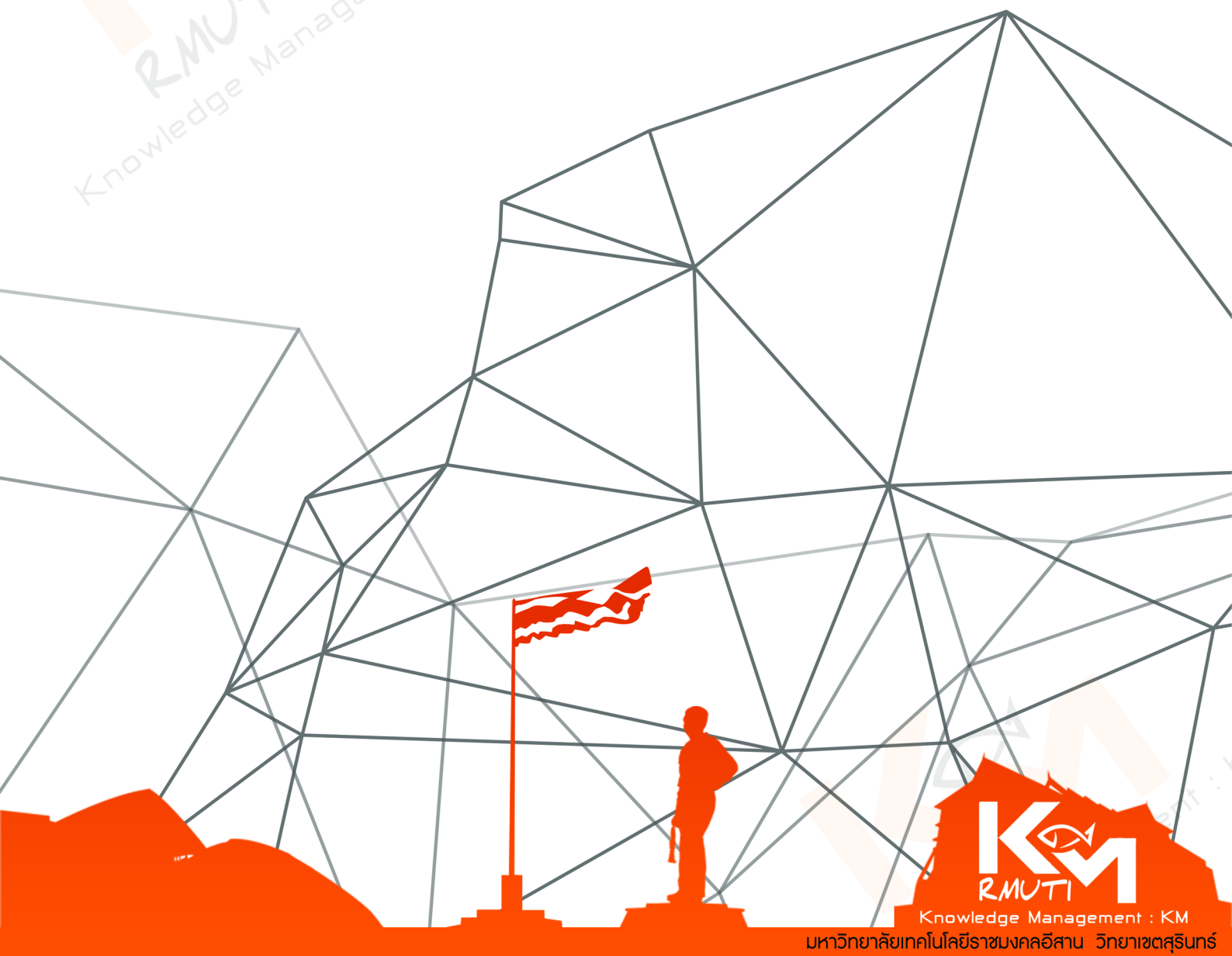
- รายงานผลการดำเนินโครงการโครงการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
- หนังสือบันทึกความตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริการวิชาการ ลงในปี 2559

ลงนามรับรองผลงาน

()	
นายธนภัทร นมัสไอสง	ผู้นำเสนอผลงาน
()	
นางณิชาภา สารธิยากุล	ผู้ร่วมทำโครงการ
()	
นายจักรินทร์ สนุกแสน	ผู้ร่วมทำโครงการ
()	
นายชัชวาลย์ ไทยยิ่ง	ผู้ร่วมทำโครงการ



การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน จากลายเส้นเป็นผืนผ้า

เจ้าของผลงาน นางสาวสุนตรา ทองจันทร์

สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการจัดการ โทร 095-024-2502

ประเด็นความรู้ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จังหวัดสุรินทร์มีหมู่บ้านที่ทอผ้าตามประเพณีสืบทอดต่อมาจนปัจจุบันจะเป็นคนไทยเชื้อสายเขมรและไทยอีสาน มีแหล่งสำคัญ 5 แห่ง อยู่ในเขตอำเภอเมือง 4 แห่ง คือที่บ้านเขวาสินรินทร์ หมู่ 2 ตำบลเขวาสินรินทร์และบ้านนาแห้ว หมู่ 7 ตำบลสวาย และบ้านจันรม หมู่ 4 ตำบลตาอ้อ อำเภอเมือง และในเขตอำเภอศีขรภูมิ 1 แห่ง คือที่บ้านจารพัตร์ หมู่ 1 ตำบลจารพัตร์ จากการสำรวจพบว่ามีการทอผ้าไหมเป็นพื้นเพื่อที่จะใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ถวายพระในการทำบุญผ้าที่นิยมใช้ถวายพระมักจะทอผ้าขาวเพื่อว่าจะได้นำไปย้อมผางตัดทำสบงจีวรได้และข้างนิยมที่จะทอในสิ่งที่ตนเองสนใจและสามารถทำได้ เช่น บางคนทอเฉพาะตัวขึ้น บางคนทอเฉพาะส่วนเชิงหรือตีนขึ้น และผ้าขึ้นพบว่ามีพัฒนาจากต้นแบบซึ่งน่าจะเป็นผ้าขึ้นไทยที่เรียกว่าอันลุ่มซิม (ซิม คือ สยาม) ดังนั้นจึงสามารถศึกษารายละเอียดของผลิตภัณฑ์ผ้าไหม ศึกษาด้านภูมิปัญญาและเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองเพื่อเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาสะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นมาของผ้าไหมพื้นเมือง และเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ ที่มีประวัติยาวนาน สามารถถ่ายทอดให้คนรุ่นหลังได้ศึกษา เรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และศึกษาประวัติศาสตร์จากลายผ้า สืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และพัฒนาศักยภาพสู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้าผลิตเป็นสินค้าที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่นต่อไป

การจัดเก็บลายผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์ จัดเก็บผ้าไหมลายพื้นที่บ้านเขวาสินรินทร์ หมู่ 2 ตำบลเขวาสินรินทร์และบ้านนาแห้ว หมู่ 7 ตำบลสวาย และบ้านจันรม หมู่ 4 ตำบลตาอ้อ อำเภอเมือง และในเขตอำเภอศีขรภูมิ 1 แห่ง คือที่บ้านจารพัตร์ หมู่ 1 ตำบลจารพัตร์ จากการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ สืบค้น และการศึกษาประวัติผ้าไหมเมืองสุรินทร์ จากการศึกษา สืบค้นดังกล่าวพบว่า “สุรินทร์” เป็นจังหวัดที่มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาอันยาวนาน เชื่อกันว่าเมืองสุรินทร์ถูกสร้างขึ้นมากกว่า 2,000 ปีมาแล้ว ในสมัยที่พวกขอมมีอำนาจอยู่ในบริเวณนี้ ซึ่งไม่ปรากฏหลักฐานที่ชัดเจน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2306 จึงปรากฏหลักฐานว่าหลวงสุรินทร์ภักดี (เชียงปุม) ซึ่งเดิมเป็นหัวหน้าหมู่บ้านเมืองที่ ได้ขอให้เจ้าเมืองพิมายกราบบังคมทูลขอพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จากพระเจ้าอยู่หัวพระที่นั่งสุริยาศรีนรินทร์ ย้ายหมู่บ้านจากบ้านเมืองที่ มาตั้งอยู่บริเวณบ้านคูประทาย บริเวณที่เป็นที่ตั้งเมืองสุรินทร์ในปัจจุบันนี้ และในปี พ.ศ. 2329 พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อ “เมืองประทายสมันต์” เป็น “เมืองสุรินทร์” วัฒนธรรมของชาวสุรินทร์ที่สืบทอดกันมาอย่างช้านาน และเป็นที่น่าภาคภูมิใจอย่างยิ่งคือ ผ้าไหม และลูกประคำ ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่และมีชื่อเรียกตามภาษาพื้นที่ว่า ผ้าโฮล ผ้าโฮล เป็นผ้าไหมมัดหมี่ ผ้ามัดหมี่โฮลถือเป็นลายเอกลักษณ์ของลายผ้าไหมมัดหมี่จังหวัดสุรินทร์ “โฮล” เป็นคำในภาษาเขมรเป็นชื่อเรียก มาทอเป็นผืนผ้าเอกลักษณ์ผ้าไหมลาย อัมปรม เป็นผ้าที่ลักษณะปรากฏลายทอเป็นลายตารางสี่เหลี่ยมจัตุรัส เล็กๆ มีการมัดย้อมไหม ให้เป็นจุดประสีขาวเด่นขึ้นจากสีพื้น คล้ายเครื่องหมายกากบาทในตารางสี่เหลี่ยมเล็กๆ กระจ่ายทั่วผืนผ้า ด้วยการมัดย้อมแบบที่เรียกว่า “จองกรา” (จองเป็นภาษาเขมร หมายถึง ผูกหรือมัด) อดกรา เป็นการมัดหมี่ชนิดหนึ่งที่มีมัดได้ทั้งเส้นพุ่งและเส้นยืน เฉพาะส่วนของเส้นไหมที่จะทำลวดลายที่เรียกว่า “กราประ” คือจุดประขาวของเส้นยืนมาชนกับจุดประขาวของเส้นพุ่งเป็นเครื่องหมายบวกรหรือกากบาทบนสีพื้น หากมีจุดประขาวบนพื้นสีแดงเข้มที่ย้อมจากครั่ง เรียกว่า ลายอัมปรมครั้ง หรือจุดประขาวบนพื้นสีม่วงที่ย้อมจากครามเรียกว่าลายอัมปรมปกามะฮอม หรือจุดประขาวบนพื้นสีเหลืองอมทองที่ย้อมด้วยเขหรือเคลย์(ภาษาถิ่น) เรียกว่า อัมปรมเคลย์ ผ้าทางกระรอก” เป็นผ้าทอโบราณที่มีลักษณะลวดลายเรียบง่าย แต่แฝงด้วยความประณีตและงดงาม โดยใช้เทคนิคการทอผ้าที่เป็นเอกลักษณ์ของชนเผ่าไทคือ “การควบเส้น” หรือคนไทยเรียกว่า “ผ้าทางกระรอก” ลักษณะสำคัญของผ้าทางกระรอกคือ เป็นผ้าพื้นเรียบที่ใช้เทคนิคการทอพิเศษ ที่นำเส้นพุ่งพิเศษโดยใช้เส้นไหม หรือเส้นฝ้าย 2 เส้น 2 สี มาตีเกลียวควบเข้าด้วยกันให้เป็นเส้นเดียว ผ้าที่ได้จะมีลักษณะลวดลายเล็กๆ ในตัวมีสีเหลืองมันวาวระยับดูคล้ายเส้นขนของหางกระรอก จังหวัดสุรินทร์และบุรีรัมย์ ชาวภูวนิยมใช้และทอผ้าไหมควบ สตรีชาวภูวนิยมความชำนาญในการตีเกลียวเส้นไหม เรียกว่า ละวี หรือ ระวี ตามความเชื่อ เรื่องความกลมเกลียวสามัคคีกันในครอบครัวและสายตระกูลที่นับถือผัวด้วยกัน การนำไหมสองสีมาควบกันเรียกว่า “กะนิว” หรือ “ผ้าทางกระรอก” เมื่อนำมาใช้เป็นเส้นพุ่งทอกับเส้นยืน สีพื้นจะทำให้เกิดลายเหลื่อมกันเป็นสีเหลืองคล้ายหางกระรอก ลักษณะของผ้ากะนิวนี้ผิวสัมผัสจะมีความมันระยับระยับเมื่อนำไปส่องกับแดดจะแยกสีได้ชัดเจน ผู้ชายไทยภูวนิยมุ่งผ้าไหมควบ (หะจิกกะน้อย) สำหรับนุ่งโจงกระเบน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาภูมิปัญญาการผลิตผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อศึกษาและรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองในจังหวัดสุรินทร์
3. เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการผลิตสินค้าเอกลักษณ์จากผ้าไทย

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
3. ทำการสำรวจชุมชน ตามที่ชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่
4. ประสานงานกับชุมชนเพื่อเข้าไปศึกษาบริบท สภาพแวดล้อมทุกด้านของชุมชน เพื่อนำมาสร้างรูปแบบในการพัฒนา
5. ตรวจสอบข้อมูลและรูปแบบการทอผ้าไหม และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และการพัฒนารูปแบบการทอผ้าไหมในพื้นที่
6. คณะทำงานเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ การเก็บตัวอย่าง
7. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และร่วมกันประเมินความสำเร็จของโครงการสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหารือกัน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป รายงานผลการดำเนินงาน
8. จัดแสดงภูมิปัญญาและรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมือง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมสืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และพัฒนาศักยภาพสู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้า ผลิตเป็นสินค้าที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่นต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

เพื่อการจัดเก็บลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ อนุรักษ์ภูมิปัญญาสะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นมาของผ้าไหมพื้นเมือง และเก็บรวบรวมลายผ้าไหมพื้นเมืองจังหวัดสุรินทร์ที่มีประวัติยาวนาน เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสามารถถ่ายทอดให้คนรุ่นหลัง ได้ศึกษาเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมภูมิปัญญา และศึกษาประวัติศาสตร์จากลายผ้า อีกทั้งยังสืบทอดเรื่องราวที่มีคุณค่าด้านวัฒนธรรมการแต่งกาย และสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนาศักยภาพชุมชนสู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น ในการนำลายผ้าผลิตเป็นสินค้าที่แสดงถึงเอกลักษณ์ท้องถิ่น สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. มหาวิทยาลัยและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน มีการสร้างเครือข่าย รวมพลังกัน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและรวบรวมลายทอผ้าไหมเกี่ยวกับภูมิปัญญา
3. มหาวิทยาลัยฯ มีความรู้และความสามารถในการช่วยเชื่อมโยงองค์ความรู้ของคนในชุมชน
4. ทราบเอกลักษณ์ ความเป็นมา และประวัติของลายผ้าไหมพื้นเมือง
5. มีฐานข้อมูลซึ่งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ
6. ใช้ประโยชน์จากและความเป็นมาของข้อมูลเพื่อศึกษาประวัติศาสตร์ จ.สุรินทร์

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. มหาวิทยาลัยฯ ได้องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาและรวบรวมลายผ้าไหม ที่เป็นเอกลักษณ์จังหวัดสุรินทร์
2. มหาวิทยาลัยฯ เป็นแหล่งรวบรวมภูมิปัญญาและสามารถสืบทอดเรื่องราวด้านวัฒนธรรมสามารถถ่ายทอดให้กับชุมชนและผู้สนใจ
3. เกิดความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรและคนในชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันทุกระดับ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

เอกสารประกอบผลงาน





ชื่อผลงาน	การนำเสนอผลงานศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ
เจ้าของผลงาน	นางสาวทัศนียา นิลฤทธิ และนางสาวกรรวิ คลองตรง ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมวงคลออีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บทนำ

จังหวัดสุรินทร์เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีวัฒนธรรมการทอผ้าไหมมานาน ได้สืบทอดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมมานานจนเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง ตลอดจนประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อการผลิตและการทอ ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบลวดลายของผ้าไหม การผลิตเส้นไหมน้อย และกรรมวิธีการทอ ซึ่งต้องใช้ความสามารถและความชำนาญจริง เช่น การทอผ้ามัดหมี่พร้อมยกดอกไปในตัว ซึ่งทำให้ผ้าไหมที่ได้เป็นผ้าเนื้อแน่นมีคุณค่า มีการทอที่เดียวในประเทศไทย จนเป็นที่สนพระทัยและเป็นที่ชื่นชอบของสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ทรงรับสั่งว่า ใส่แล้วเย็นสบาย อีกทั้งยังใช้ฝีมือในการทออีกด้วย

ศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมวงคลออีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ด้านการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม และการทอผ้าไหม โดยศูนย์ฯได้ก่อตั้งตั้งแต่ 2555-ปัจจุบัน มีผู้ที่สนใจในกระบวนการผลิตผ้า และเข้ามาศึกษาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่ต้องการเป็นแหล่งความรู้ของชุมชน ทางศูนย์ฯ จึงมีการจัดระบบการให้บริการ ให้คำปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในปัจจุบันจังหวัดสุรินทร์มีกลุ่มผู้ทอผ้าอยู่หลากหลายกลุ่ม ซึ่งทางศูนย์ฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มมูลค่าผ้าไหมให้เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การมีจุดเด่น มีเอกลักษณ์ การอนุรักษ์สืบสานลวดลายดั้งเดิมและการออกแบบลวดลายประยุกต์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน เน้นให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญของผู้ทอ เน้นถึงภูมิปัญญาชาวบ้านในการออกแบบลวดลายและทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น รวมถึงการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ สร้างงาน สร้างตลาด และสร้างรายได้ ทั้งนี้เราจึงได้รวบรวมองค์ความรู้ตั้งแต่การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม จนถึงกระบวนการทอเป็นผืนผ้าไหม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และมีการจัดระบบการให้บริการให้คำปรึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดทำแผนการให้บริการการนำเสนอองค์ความรู้สู่ชุมชน
2. ชักถามข้อมูลความต้องการ/รายละเอียดของผู้รับบริการ
3. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจการจัดสถานที่ (เมื่อมีการจัดนิทรรศการ)
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อฝึกอบรม/จัดนิทรรศการ
4. ให้บริการชุมชน/จัดนิทรรศการ ตามวันและเวลาดังกล่าว
5. สรุปลงความพึงพอใจในการใช้บริการ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน ชุมชน/ผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจในหัวข้อหรือประเด็นที่เผยแพร่องค์ความรู้ สามารถลงมือปฏิบัติได้จริง นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้และเกิดการต่อยอดองค์ความรู้มากยิ่งขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สร้างความพึงพอใจให้ผู้ให้บริการ เกิดความรู้และนำไปสู่การต่อยอดในกระบวนการต่างๆ ให้หลากหลายมากขึ้น

เอกสารประกอบผลงานรายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ลงนามรับรองรายงาน(นางสาวทัศนียา นิลฤทธิ)

การบริหารจัดการ

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน	จากความเสี่ยงสู่ความสุข
เจ้าของผลงาน	นางกรรณิการ์ กำเนิดบุญ / นางสาวสุนตรา ทองจันทร์ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การบริหารจัดการ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การบริหารงานในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อที่จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานจะเผชิญกับปัญหาอะไรและจะหาทางป้องกันอย่างไรเพื่อให้ความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุดเหตุผลเบื้องต้นที่สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงในองค์กรก็คือ การที่ทุกองค์กรต้องพยายามสร้างหรือเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย แม้ว่าความไม่แน่นอนหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าขององค์กรจะเกิดขึ้นเพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการตัดสินใจและการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานในองค์กรนั้นๆ ซึ่งความไม่แน่นอนของการดำเนินงานในองค์กรเป็นเสมือนดาบสองคม คืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวกถือว่าเป็นการให้โอกาสแก่องค์กรหรืออาจก่อให้เกิดทางลบซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยงดังนั้นผู้บริหารจะต้องใช้โอกาสให้เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์องค์กรหรือกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้หลักการในการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เป็นแนวทางในการสร้างสภาวะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยงแต่เป็นการทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยง

ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานต้องนำมาใช้ในการบริหารและจัดการหน่วยงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในอันที่จะหาวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายในน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

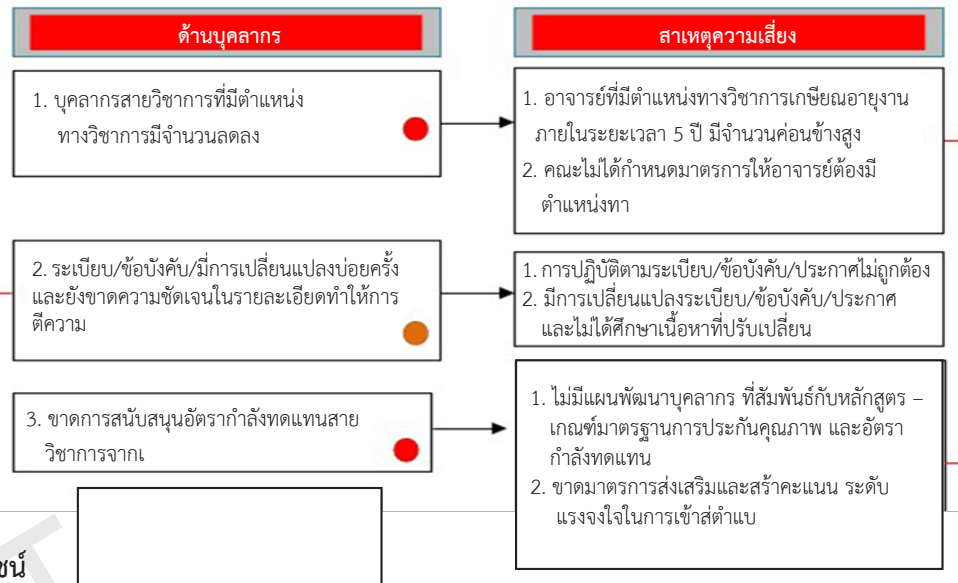
การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในปัจจุบันคณะเทคโนโลยีการจัดการมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยเน้นการตรวจสอบและพัฒนาระบบเพื่อเสริมสร้างคุณค่าในหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุผลตามพันธกิจเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมถึงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอีกด้วยบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการถึงวาระเกษียณอายุราชการและมีความเสี่ยงที่จะมีจำนวนที่ลดลงเรื่อย ๆ ในขณะเดียวกันบุคลากรหน้าใหม่ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการก็ยังไม่เพิ่มขึ้น การสูญเสียบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นจำนวนมากแต่ไม่มีบุคลากรใหม่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระบบงานด้านความเสี่ยง จึงจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีการจัดการเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสูงและหาแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดสาเหตุความเสี่ยงบังเกิดผลต่อการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไปกำหนดประเด็นความเสี่ยงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ใหม่จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่เร็วขึ้น จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร คณะฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ใหม่ได้เข้าใจและนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่เร็วขึ้นต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ และแนวทางไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) เพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เร็วขึ้น

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

- 1) มีวางแผนการปฏิบัติงาน ระยะ 6 เดือน 12 เดือน (P-Plan)
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (D-Do)
- 3) การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 1. ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
 2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย
 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์/ปัจจัยภายนอก
- 4) การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาส และผลกระทบจากสูงมายังต่ำเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหน่วยงานได้ง่ายขึ้น (C-Check)
- 5) มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ/แผนการจัดการ โดย 4 T ประกอบด้วย

Take=ยอมรับ	Transfer=โอนหรือกระจาย
Treat=ลดหรือควบคุม	Terminate =หยุดหรือหลีกเลี่ยง
- 6) สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบ



การนำไปใช้ประโยชน์

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นระบบการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งทำให้หน่วยงาน คณะวิทยาเขต มหาวิทยาลัย มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจให้กับองค์กรผู้บริหารทุกภาคส่วนต้องเปิดเผยข้อมูลด้านความเสี่ยงให้เจ้าหน้าที่ในระดับล่างได้รับทราบและสร้างเกณฑ์การประเมินคุณภาพ สิ่งที่สำคัญที่สุดในการบริหารความเสี่ยง คือ ต้องให้ทุกฝ่ายทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดสาเหตุความเสี่ยงบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการจัดการต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การด้านการบริหารความเสี่ยง
2. บุคลากรมีความตั้งใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
3. บุคลากรมีความใจ และเกิดแรงจูงใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ทราบความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไขได้ตรงประเด็น
2. กำหนดวิธีการแก้ไขความเสี่ยงโดยให้ความรู้ความเข้าใจด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. มีเอกสารที่สามารถเตรียมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้

เอกสารประกอบผลงาน

การอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านความเสี่ยง



ให้ความรู้ การกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ



การจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง (รูปแบบการเสวนา)





ชื่อผลงาน	เทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Form สร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์
เจ้าของผลงาน	นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน แผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การบริหารจัดการ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรหรือสถาบันการศึกษาการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นรวมทั้งก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งหลายๆ หน่วยงานอาจจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม แบบสอบถามการสำรวจข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล

ปัญหาเรื่องการจัดส่งเอกสารที่ล่าช้าหรือจัดเก็บเอกสารจำนวนมากและไม่เป็นระบบยากต่อการค้นหาหรือแม้กระทั่งงบประมาณในการพิมพ์กระดาษที่จำกัดการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form ซึ่งเป็น Web Application ของกลุ่ม Google Docs เป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์หรือแบบสอบถามในหลายๆ รูปแบบ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและนำไปประยุกต์ใช้ได้หลายอย่าง เช่น การทำข้อสอบ การทำแบบสำรวจ การลงบันทึกใช้ห้อง หรือการทำแบบลงทะเบียนในการประชุมหรือการจัดโครงการต่างๆ ซึ่งช่วยในการติดต่อและประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ลดเวลาการทำงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้การติดต่อและประสานงานมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และลดเวลาการทำงาน
2. เพื่อช่วยประหยัดงบประมาณ เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารในรูปแบบออนไลน์
3. เพื่อช่วยให้สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การเข้าไปใช้งาน Google Form ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อนซึ่งคณาจารย์และบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย
2. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/hTn9FK> คลิกที่ “Google ฟอร์ม”
3. เริ่มสร้างฟอร์มใหม่ให้ตั้งชื่อฟอร์มพร้อมคำอธิบาย เช่นลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการการพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล (ชื่อฟอร์ม)
4. การสร้างรายการสำหรับเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียน ซึ่งเป็นรายการที่เราต้องการจัดเก็บข้อมูลผู้ลงทะเบียนเช่นคำนำหน้านาม, ชื่อ -นามสกุล, หน่วยงาน, ที่อยู่, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
5. ติดตั้งส่วนเสริม “form Limiter” สำหรับกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียนหรือผู้ที่เข้ามาตอบแบบฟอร์ม
6. เผยแพร่ฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์โดยการคัดลอก(Copy) URL ที่ได้มาจากนั้นเผยแพร่ส่งลิงค์ให้กับผู้ที่ต้องการลงทะเบียน โดยผ่านทาง Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น
7. เมื่อผู้ที่ต้องการลงทะเบียนได้รับลิงค์ที่ส่งไปให้แล้วก็จะปรากฏหน้าต่างแบบฟอร์มกรอกข้อมูลที่ได้สร้างขึ้นเพื่อรับข้อมูลจากผู้ลงทะเบียน
8. สามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time ข้อมูลผลการตอบกลับจะแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียนขึ้นมาทั้งรูปแบบตัวอักษร และกราฟต่างๆ
9. ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลหรือตามที่ผู้ใช้งานต้องการให้คลิกที่ไอคอนสี่เหลี่ยม จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลในตารางจะมีข้อมูลของผู้ที่ลงทะเบียนโดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนออกเป็นคอลัมน์อย่างชัดเจน
10. คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูล เลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมาเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการ ดังนี้
 - 1) Microsoft Excel (.xlsx)
 - 2) รูปแบบ OpenDocument (.ods)
 - 3) เอกสาร PDF (.pdf)
 - 4) ไฟล์ที่ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)

5) คำที่ค้นด้วยแท็บ (.tsv ,แผ่นงานปัจจุบัน)

6) หน้าเว็บ (.zip)

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างรวดเร็วรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

- 4.1 สามารถสร้างฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ได้รวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- 4.2 เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วได้ข้อมูลจากผู้ใช้งานจริง
- 4.3 สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และวิเคราะห์ข้อมูลได้อัตโนมัติ

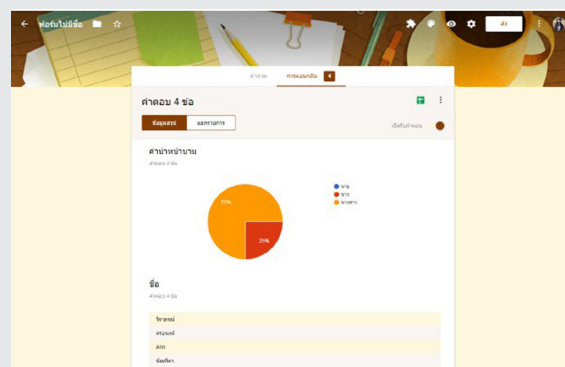
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- 5.1 มีระบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form
- 5.2 ประหยัดงบประมาณ และลดจำนวนกระดาษ
- 5.3 สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

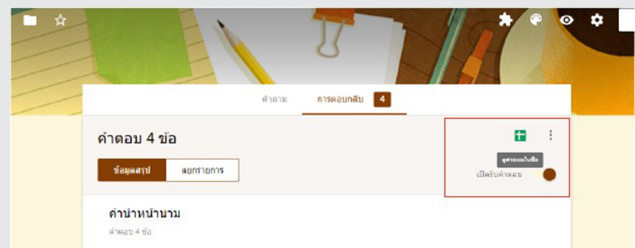
เอกสารประกอบผลงาน

แบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Form

สามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time โดยข้อมูลผลการตอบกลับก็จะแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียนขึ้นมาทันที ข้อมูลจะถูกแสดงขึ้นมาทั้งรูปแบบตัวอักษร และกราฟต่างๆ

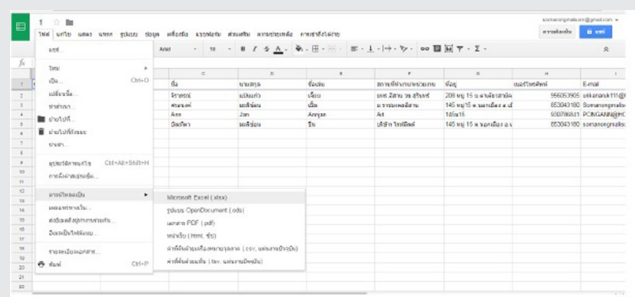


ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลหรือตามที่ผู้ใช้งานต้องการให้คลิกที่ไอคอนสี่เหลี่ยม



คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูลเลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมาเลือกโดยผู้ใช้งานสามารถนำออกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการดังนี้

- 1) Microsoft Excel (.xlsx)
- 2) รูปแบบ OpenDocument (.ods)
- 3) เอกสาร PDF (.pdf)
- 4) คำที่ค้นด้วยเครื่องมือหาข้อมูลภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 5) คำที่ค้นด้วยแท็บ (.tsv ,แผ่นงานปัจจุบัน)
- 6) หน้าเว็บ (.zip)



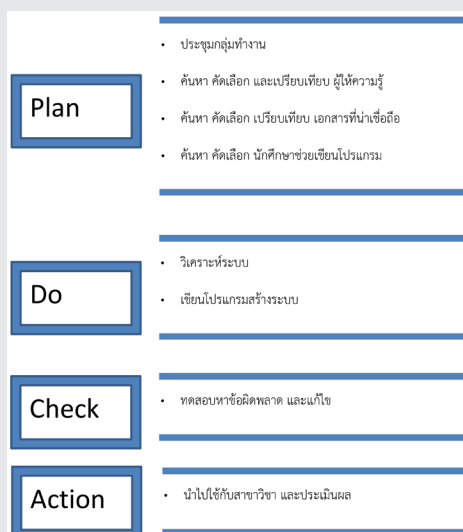
ชื่อผลงาน ระบบการจัดการเทียบโอน คณะเทคโนโลยีการจัดการ
เจ้าของผลงาน อาจารย์รัตนา สุขขุนทด
 สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้ การบริหารจัดการ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มใช้หลักสูตรเทียบโอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สามารถนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วเทียบโอนผลการเรียนได้ วิชาที่สามารถเทียบโอนได้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนของแต่ละสาขา หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องพิจารณาจากสิ่งของของรายวิชาในระดับ ปวส. ต้องใกล้เคียง 3 ใน 4 กับสิ่งของรายวิชาของสาขาวิชาการเทียบโอนจะเริ่มตั้งแต่ก่อนเปิดการศึกษา นักศึกษาจะนำไปแสดงผลการเรียน และแบบฟอร์มการขอเทียบโอนมายังกรรมการเทียบโอนของแต่ละสาขา คณะกรรมการจะใช้คู่มือการเทียบโอนประกอบการเทียบโอนให้กับนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเทียบโอนวิชาได้ตลอดทั้งปีการศึกษา รายวิชาที่เทียบโอนได้จะแสดงในระบบรายงานผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคน ปัญหาของการเทียบโอนรายวิชา ไม่มีระบบจัดเก็บประวัติการเทียบโอน อาจส่งผลให้ใช้วิชาเดิมที่เคยเทียบโอนแล้วนำกลับมาเทียบใหม่ ซึ่งผิดจากเกณฑ์การเทียบโอน วิธีการแก้ไขปัญหา สร้างระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บ ค้นหา และออกรายงานการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน การมีฐานข้อมูลจะช่วยให้ประสิทธิภาพการเทียบโอนดีขึ้นมีความแม่นยำมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเทียบโอนของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน



การนำไปใช้ประโยชน์

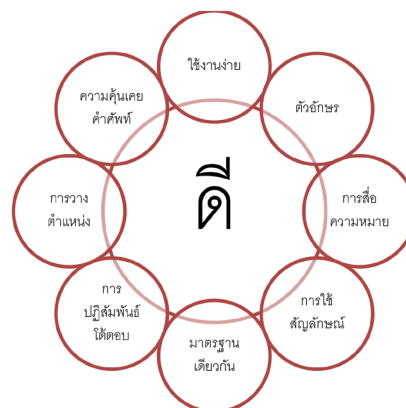
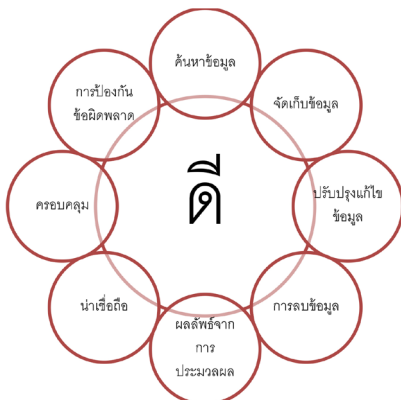
สาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการจัดการสามารถนำไปใช้ได้ และระบบสามารถออกรายงานต่างๆ เพื่อนำไปประโยชน์ในการตัดสินใจงานด้านการเทียบโอนนักศึกษาต่อไป

ผลการประเมินระบบมีดังนี้
 ด้านตรงความต้องการของผู้ใช้ระบบ



ด้านการดำเนินงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ

ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ

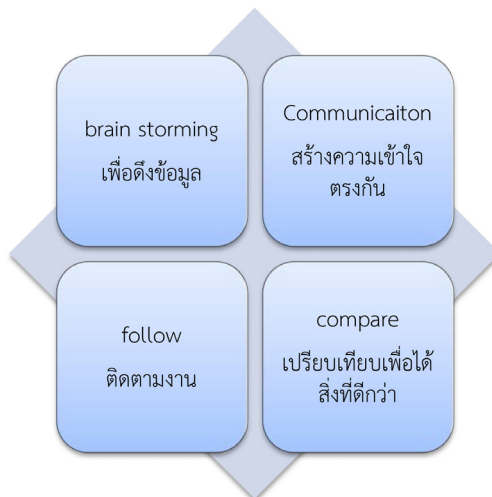


ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ ปัจจัยภายใน



ปัจจัยภายนอก

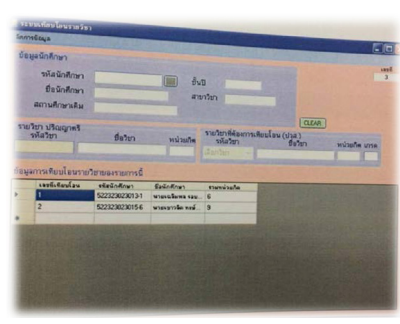
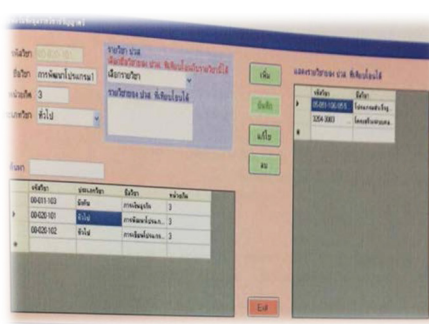
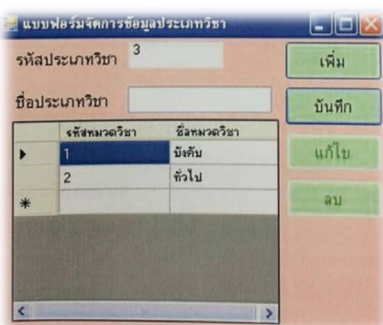
1. กฎระเบียบเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทคนิค

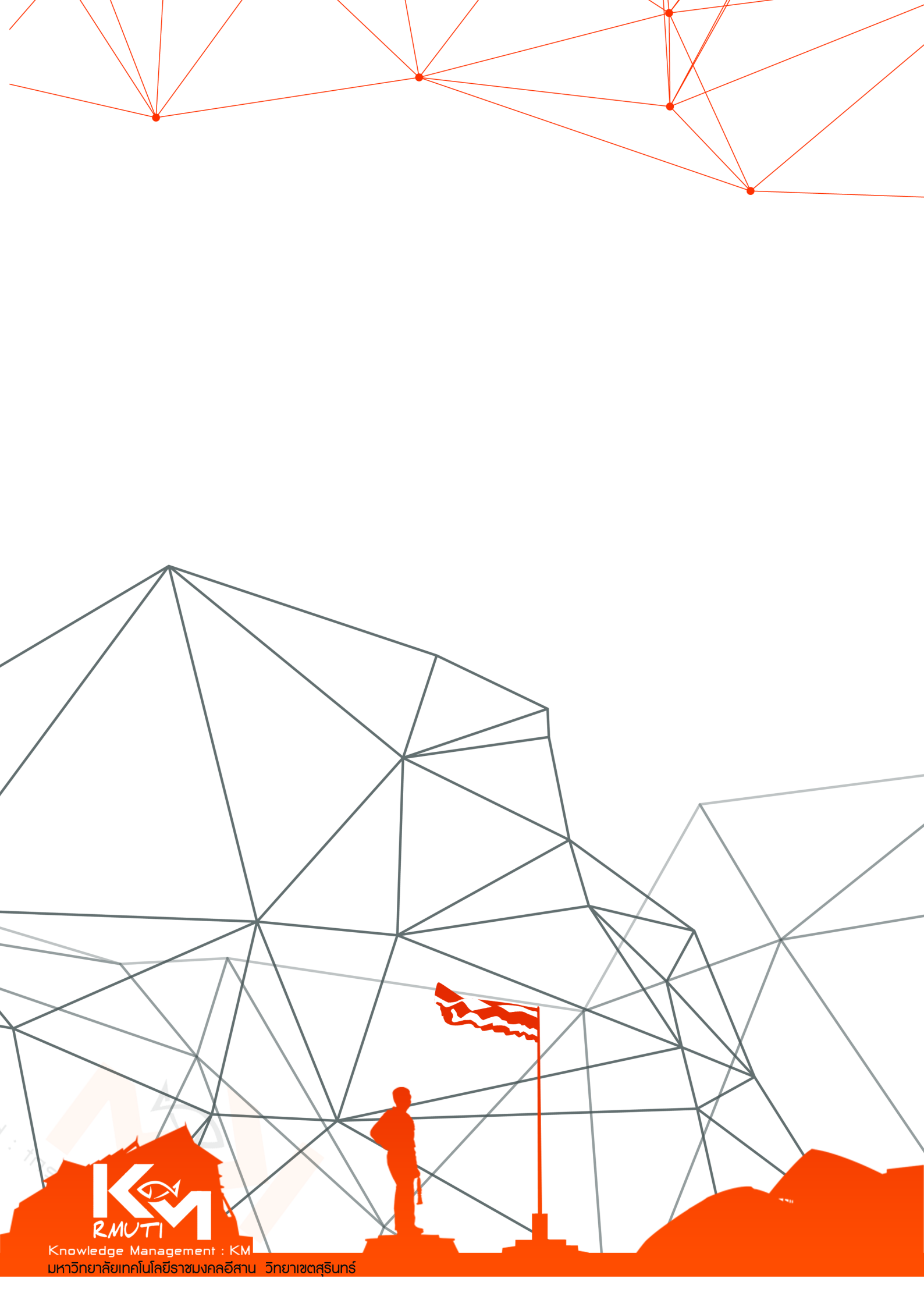


ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ได้ระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับจัดการเทียบโอนรายวิชาคณะเทคโนโลยีการจัดการ ที่สามารถใช้งานได้จริง

เอกสารประกอบผลงาน





Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การประกันคุณภาพการศึกษา


RMUTI
Knowledge Management : KM


RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน	ตอบโจทย์ KPI
เจ้าของผลงาน	อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การประกันคุณภาพการศึกษา

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต่างๆ หลีกเลียงไม่ได้ที่จะต้องเข้ารับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา โดยปกติมหาวิทยาลัยจะต้องประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี และมีเกณฑ์คะแนนที่ชัดเจนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับคะแนนดังกล่าวจะสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีความสำคัญมากต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยรวมถึงในระดับคณะและระดับหลักสูตรที่จะต้องรับการประเมินโดยเฉพาะในระดับหลักสูตรที่มีความสำคัญมากและจะต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ดังนั้นจึงเป็นบทบาทที่สำคัญของอาจารย์ที่ดูแลรับผิดชอบหลักสูตรที่จะต้องพยายามจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและจะต้องพัฒนาสาขาวิชาให้มีคุณภาพในทุกๆ ด้าน ผลการประเมินทุกๆ KPI จะเป็นผลสะท้อนของการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องพยายามพัฒนาและดำเนินการทุกอย่างทุกวิธีทางเพื่อให้ผลการประเมินออกมาดี KPI 4.2 เป็น KPI หนึ่งที่หลักสูตรต้องดำเนินการและหลักสูตรสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดีในที่นี่จึงขอเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้ตอบโจทย์ KPI ที่ 4.2 เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสาขาวิชา
2. เพื่อให้สาขาวิชามี KPI ที่ดีขึ้น
3. เพื่อให้ผลการประเมินการประกันคุณภาพของสาขาวิชาดีขึ้น

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนในการตอบโจทย์ KPI ที่ 4.2 สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษารายละเอียด ใน KPI ที่ 4.2
2. แจกแจงรายละเอียดที่ต้องใช้ในการตอบ KPI
3. วางเป้าหมายคะแนนที่ต้องการ (คะแนนเต็ม 5) และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้คะแนนตามเป้าหมาย
4. สื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้
5. ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้และติดตามผลงานเป็นระยะๆ
6. รวบรวมคะแนนและสรุปผลคะแนนเป็นรายไตรมาส
7. ภายในไตรมาสที่ 2 จะมีการวางแผนการดำเนินงานฉุกเฉินหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
8. ในไตรมาสที่ 3 ดำเนินการให้ได้คะแนนตามเป้าหมายที่วางไว้ (คะแนนเต็ม 5)
9. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป
10. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
11. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

การนำไปใช้ประโยชน์

แผนการดำเนินงานนี้ สาขาวิชาอื่นสามารถนำแบบแผนนี้ไปใช้สร้าง KPI ให้กับสาขาได้เพราะลักษณะการตอบโจทย์ KPI มีลักษณะเหมือนกัน หากสาขาอื่นนำไปใช้และสามารถทำตามแผนงานได้ทุกสาขาวิชาก็จะมีคะแนนประเมินตามเป้าหมายที่วางไว้ (คะแนนเต็ม 5) และส่งผลต่อคะแนน KPI ของคณะฯ ทำให้คะแนนประเมินของคณะฯ สูงขึ้นตามไปด้วย

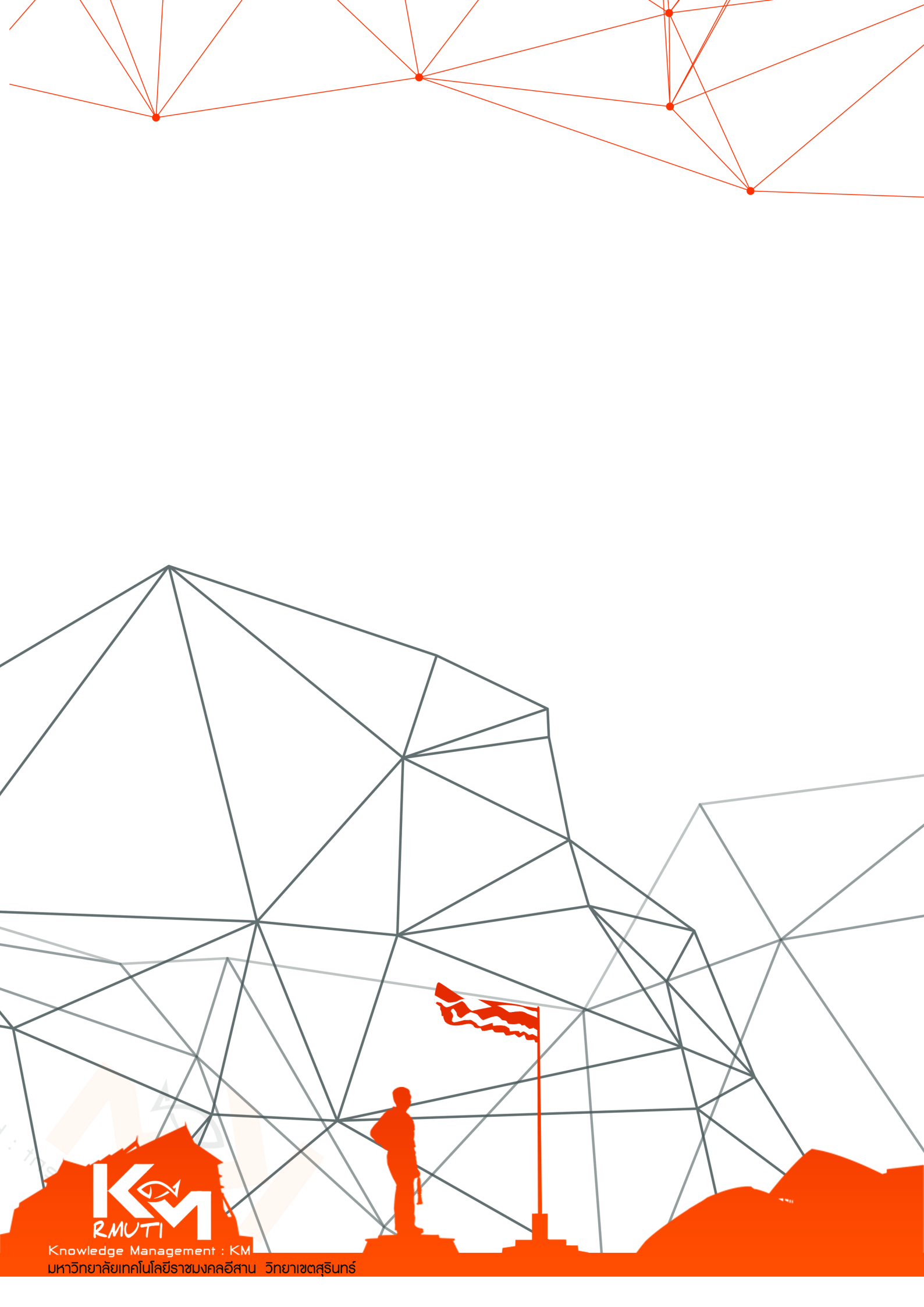
ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องจากจาก

1. ให้ความสำคัญกับรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน
2. บุคลากรในสาขาวิชาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
3. ความสามารถในการทำวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถสร้าง KPI ให้กับสาขาวิชาได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. คะแนนผลการประเมินตนเอง KPI ที่ 4.2 อยู่ในระดับดีมาก
2. คะแนนผลการประเมินตนเอง KPI ในภาพรวมสูงขึ้น
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของสาขาวิชาสูงขึ้น



Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน	การสร้างเครือข่ายด้วยกิจกรรม
เจ้าของผลงาน	อาจารย์อารยา อิงไพบูลย์กิจ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดยั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และการแข่งขัน ส่งผลให้ทุกประเทศต้องกลับมาทบทวนตนเองเพื่อกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ในการพัฒนาประเทศให้ดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนสำหรับรัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายทางด้านการปฏิรูปเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานของผู้ประกอบการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายใหม่ หรือผู้เริ่มต้นธุรกิจ (Start-up) ซึ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญที่จะสามารถเป็นฐานของการจ้างงาน สร้างรายได้และส่งผลต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับประเทศให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน รัฐจึงมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

บูรณาการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ทั้ง 9 แห่ง สมาพันธ์ SME แห่งประเทศไทย และธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank) เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ จำนวน 10,000 ราย ในระยะเวลา 3 ปี โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่เพิ่งจบการศึกษา และกลุ่ม SME ที่เริ่มดำเนินการได้ไม่เกิน 3 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงเป็นหนึ่งในผู้ดำเนินโครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Start Up ดำเนินการภายใต้ศูนย์บริการวิชาการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำวิทยาเขตสุรินทร์

การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ (สสว.) กับผู้รับจ้างดำเนินงาน (มทร.อีสาน) และเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สมาพันธ์ SME แห่งประเทศไทย และ SME Bank) นั้นคงยังไม่เพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานสำเร็จลงได้ หากต้องเพิ่มความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกหลายฝ่ายที่จะช่วยสนับสนุน ผลักดัน

การดำเนินโครงการให้สำเร็จลงไปได้ด้วยดี เช่น หน่วยงานที่ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของ SME อื่น หน่วยงานที่สนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มธุรกิจ SME หน่วยงานที่คอยให้ความรู้ในการดำเนินงานของธุรกิจ SME เป็นต้น ดังนั้นจึงทำให้เกิดแนวคิดการประชาสัมพันธ์และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน (ธ.ก.ส) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และพัฒนาชุมชน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างศูนย์บริการวิชาการฯ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2. เพื่อให้เกิดการลงมือทำกิจกรรมร่วมกัน
3. เพื่อให้ให้เกิดความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ร่วมกันในอนาคต

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์และหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่หรือมีการสนับสนุนที่ช่วยส่งเสริมและเกี่ยวข้องกับภาระงานของศูนย์บริการวิชาการฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการฯ

2. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกัน
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

4. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ StartUp ไปยังหน่วยงานที่ถูกคัดเลือกคือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดสุรินทร์โดยมีการลงนามข้อตกลงกันระหว่างธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตัวแทนลงนามในนามของมหาวิทยาลัยฯ



5. คณะกรรมการดำเนินการสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์และสร้างความร่วมมือ และทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ StatUp เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้จากการสร้างเครือข่ายและสร้างข้อตกลงร่วมกันทำให้เกิดการฝึกอบรมโครงการ StartUp ให้กับสมาชิก ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ จำนวน 300 คน

6. เมื่อได้ข้อตกลงร่วมกัน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Start Up จัดประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการตามข้อตกลงที่ศูนย์บริการวิชาการฯ ร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

7. ผู้รับผิดชอบการประชุมประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ

8. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการประชุมประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ปัญหา อุปสรรคและร่วมกันอภิปรายข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้กับการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบการประชุมประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือนี้ สามารถนำกระบวนการไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะอื่นได้ด้วย เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ เป็นต้น ซึ่งความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายมิได้อยู่เพียงแค่การรวมกลุ่มของสมาชิกผู้สนใจร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเท่านั้น แต่หากยังจะต้องมีการพัฒนาในสู่ระดับการลงมือทำกิจการด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วย ดังเช่นการดำเนินการในข้างต้น

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ มีการประชุมวางแผนอย่างมีส่วนร่วมทำให้แผนงานที่ได้และกลุ่มเครือข่ายที่ได้รับคัดเลือกมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและยินดีดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในที่นี้มีการร่วมมือกันจัดกิจกรรม โครงการ Start Up ในจังหวัดสุรินทร์

2. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นธนาคารของรัฐบาลที่ได้รับนโยบายมาให้ความร่วมมือและตอบสนองต่อโครงการของรัฐบาลซึ่งโครงการ Start Up เป็นโครงการที่รัฐบาลเป็นผู้ริเริ่มผลักดันให้เกิดโครงการขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมหมายเหตุ : รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร 16 รวมเนื้อหาไม่เกิน 5 แผ่น (กระดาษ A4) ส่งผลงานที่ e-mail : qafmt2519@gmail.com

3. มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจอยู่แล้วจึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความไว้วางใจและเชื่อมั่นในการทำงานและการร่วมงานกัน

4. ผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลกระตือรือร้นในการทำงาน พร้อมที่จะดำเนินการในโครงการต่างๆ อย่างเต็มที่

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. ศูนย์บริการวิชาการฯ ได้สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้โดยมีความร่วมมือกันในการจัดโครงการฝึกอบรม
2. ศูนย์บริการวิชาการฯ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรมีการวางแผนงานในอนาคตร่วมกันในการให้ความรู้ด้านธุรกิจกับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกของธนาคาร
3. ศูนย์บริการวิชาการฯ สามารถดำเนินโครงการ Start Up ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้



- ชื่อผลงาน** สร้างเครือข่ายง่ายนิดเดียว
- เจ้าของผลงาน** นางสาวจันทร์ดารา สุขสาม
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ประเด็นความรู้** การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เครือข่ายเป็น ขบวนการทางสังคมอันเกิดจากการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม องค์กรสถาบัน โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และ ความต้องการบางอย่างร่วมกัน ร่วมกัน ดำเนินกิจกรรมบางอย่างโดยที่สมาชิกยังคงความเป็นเอกเทศไม่ขึ้นต่อกัน (เสรี พงศ์พิศ, 2548) ความสำคัญของเครือข่าย ช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และ สื่อ ช่วย ลดการทำงานและการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน เกิดความเข้าใจกันมากขึ้น นำไปสู่การทำงาน ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย ซึ่งการสร้างเครือข่าย จำเป็นต้องสร้างการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความรู้สนับสนุนให้เกิด ความร่วมมือด้วยความสมัครใจ สานความสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมร่วม เพื่อให้องค์กรได้พึ่งพาอาศัยกัน มากกว่าที่จะแข่งขันกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มุ่งเน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม วิทยาเขตสุรินทร์เป็นผู้นำจัดการศึกษา และบริการวิชาชีพ เป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมบริการ ผลิดอกกล้างคนที่มีคุณธรรม นาคความรู้สู่สังคม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์, 2557)

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษาในระดับ อาชีวศึกษา โดยเฉพาะวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งหลักสูตรระดับอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีโครงการ ศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับแผนกวิชา และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ทางสาขาวิชาระบบสารสนเทศได้รับความไว้วางใจจากวิทยาลัยฯ เป็นปีที่ 2 ในการเป็นผู้ให้ความรู้ในด้านเทคนิค ประสิทธิภาพ และแนวทางในการพัฒนาและการจัดการศึกษาส่งผลให้เกิดการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิด เทคนิคและประสบการณ์ รวมถึงการพัฒนาและลงมือทำกิจกรรมร่วมกันในอนาคตต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ในเครือข่ายวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์
2. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์
3. เพื่อแนะแนวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ประชุมเพื่อวางแผนงานเพื่อเตรียมต้อนรับ
2. ประสานกับกลุ่มเป้าหมาย เรื่องเวลา จำนวนคน และความเหมาะสมในการเข้าศึกษาดูงาน

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานเพื่อการเตรียมต้อนรับ
2. จัดเตรียมห้องสำหรับการต้อนรับ กำหนดจุดเยี่ยมชมให้ เหมาะสมต่อเวลาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
3. จัดเตรียมกำหนดการ แบบสอบถามความต้องการเข้าศึกษาต่อ และของที่ระลึก
4. เตรียมการต้อนรับตามกำหนดการของการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้
 - วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ
 - วิทยาลัยการอาชีพปราสาท
 - วิทยาลัยการอาชีพรัตนบุรี

ตัวอย่างกำหนดการ	
วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิเข้าศึกษาดูงาน	กำหนดการ
การรับนักศึกษา และคณะครู จากวิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ เข้าศึกษาดูงาน ณ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ วันที่ 3 มิถุนายน 2559 เวลา 08.30-12.00 น.	
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.30 น.	ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับ นักศึกษา และคณะครูจากวิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมิ์ แผงวังทอง (รองคณบดี ฝ่ายบริหาร) อาจารย์สหเทพ คำสุริยา (หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมธ จันทรมโนชน (หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์)
09.30-10.00 น.	ชมวิดิทัศน์แนะนำ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์
10.00-11.30 น.	วิทยากรนำชม - (นักศึกษาในระดับ ปวส. 1) ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ โดย (อ.นพวัฒน์) - (นักศึกษาในระดับ ปวช. 1) ห้องปฏิบัติการโปรแกรมมิ่ง โดย (อ.วินิต) - (นักศึกษาในระดับ ปวช. 1) ห้องปฏิบัติการเว็บ โดย (อ.ธรรุการ)

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลหลังการเข้าเยี่ยมชม

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

- ปรับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ไปเป็นห้องนิทรรศการ หรือห้องประชุมโกดก 4 เพื่อเอื้ออำนวยต่อกิจกรรมและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
- เก็บข้อมูลเพื่อสร้างเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ
- สร้างเครือข่ายเพื่อการแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ

การนำไปใช้ประโยชน์

1. วิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดสุรินทร์ กำหนดให้มีโครงการศึกษาดูงานทุกปีการศึกษา ทางวิทยาลัยการอาชีพ มีแนวโน้มจะเข้าศึกษาดูงานในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทุกปี เนื่องจากความเชื่อมั่นที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงการต้อนรับคณะศึกษาดูงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลและประสบการณ์ต่อกัน
2. สามารถประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายของวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชนได้ง่ายขึ้น
3. สามารถแนะแนวการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายจากวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชนในจังหวัดสุรินทร์ ได้สะดวกยิ่งขึ้น เพราะกลุ่มเป้าหมายเข้ามาศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยโดยตรง

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีสถานที่ที่มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม ในการเข้าศึกษาดูงาน
2. คณะเทคโนโลยีการจัดการ และคณาจารย์สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ร่วมแรงร่วมใจในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
3. วิทยาลัยการอาชีพ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพในการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
4. เครือข่ายศิษย์เก่าที่ได้มีโอกาสทำงานในวิทยาลัยการอาชีพ ได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงานกับทางสาขาวิชาระบบสารสนเทศ โดยตรง ส่งผลให้ช่องทางการประสานงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ได้ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ในเครือข่ายวิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยเอกชน ในจังหวัดสุรินทร์
2. ได้เครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล และประสบการณ์
3. ได้แนะแนวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา

เอกสารประกอบผลงาน





ชื่อผลงาน	การพัฒนาแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
เจ้าของผลงาน	อาจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ สาขาวิชาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกัน การแบ่งงานกันทำ การแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน บทบาทของความร่วมมือจะขยายออกไปจากการให้ความร่วมมือทางการศึกษาไปสู่ความร่วมมือในการสร้างความเข้มแข็งในด้านอื่นๆ ด้วย

โดยเฉพาะสถานศึกษาที่ควรมีการจัดกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่สมัครใจที่จะทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะของเครือข่ายความร่วมมือโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยเฉพาะการสร้างและพัฒนาแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่จะก่อประโยชน์ในการดำเนินงานทั้งในระดับสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้สูงขึ้นต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษากระบวนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อให้ให้เกิดความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ร่วมกันในอนาคต

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
2. คณะกรรมการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนการประชาสัมพันธ์และหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่หรือมีการสนับสนุนที่ช่วยส่งเสริมและเกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา
3. คณะกรรมการประชุมพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกัน
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานที่ถูกคัดเลือกโดยมีการลงนามข้อตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก
6. คณะกรรมการดำเนินการสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์และสร้างความร่วมมือ และทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
7. เมื่อได้ข้อตกลงร่วมกันคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการตามข้อตกลงที่วางไว้ร่วมกับหน่วยงานที่ถูกคัดเลือก
8. ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
9. คณะกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันอภิปรายข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้กับการประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นต่อไป

การนำไปใช้ประโยชน์

รูปแบบการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือนี้

สามารถนำกระบวนการไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะอื่นได้ด้วย เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เป็นต้น ซึ่งความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายมิได้อยู่เพียงแค่การรวมกลุ่มของสมาชิกผู้สนใจร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเท่านั้น แต่หากยังจะต้องมีการพัฒนาในสู่ระดับการลงมือทำกิจการด้วยเป้าหมายที่ร่วมกันด้วยดังเช่นการดำเนินการในข้างต้น

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ เนื่องมาจาก

1. คณะกรรมการมีการประชุมวางแผนอย่างมีส่วนร่วมทำให้แผนงานที่ได้และกลุ่มเครือข่ายที่ได้รับคัดเลือกมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและยินดีดำเนินการร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในการให้บริการด้านการศึกษาอยู่แล้วจึงทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความไว้วางใจและเชื่อมั่นในการทำงานและการร่วมงานกัน

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงานที่ได้รับ

1. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่ถูกคัดเลือกโดยมีความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานที่ถูกคัดเลือกมีการวางแผนงานในอนาคตร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อคุณภาพการจัดการศึกษา
3. มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
4. ได้หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน



ชื่อผลงาน	พัฒนาเครือข่าย พัฒนางาน พัฒนาคณะ มั่งคั่ง ยั่งยืน
เจ้าของผลงาน	นางสาวไกรศรี ศรีทัพไทย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เวชวิฐาน นายนพดล หงษ์สุวรรณ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

บทนำ/และเหตุผลในการสร้างผลงาน

การสร้างเครือข่ายเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนางาน มีเจตจำนงที่จะร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยที่ผู้นำองค์กรมีเป้าหมายและความคาดหวังให้ผลการดำเนินงานขององค์กร มีคุณภาพดีขึ้น อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการยกระดับทักษะความเป็นผู้นำในการบริหารองค์กร เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนารอบด้าน พัฒนาแบบก้าวกระโดด พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้ทำความตกลงร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมและสนับสนุนงานซึ่งกันและกัน ความร่วมมือระหว่างกันอาศัยศักยภาพของทรัพยากรของแต่ละฝ่ายมีอยู่ หรือร่วมกัน ภายใต้ผลตอบแทนและผลประโยชน์ร่วมของทั้งสองฝ่ายหลักการความร่วมมือ การทำงานแบบเครือข่ายเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาคณะ มั่งคั่ง ยั่งยืน สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้ทำความร่วมมือข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร กับ บริษัทเจริญสุข ฟาร์ม ชัฟฟลาย จำกัด จังหวัดนครปฐม และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร กับ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนางาน ด้วยการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน การพัฒนาคนด้านวิชาการการแพทย์แผนไทย และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาองค์ความรู้ บุคลากร และทักษะต่างๆ ทางวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยและวิทยาศาสตร์สุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมั่นคง ยั่งยืน ต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นต้นแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่างๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด

ขั้นตอนการทำความร่วมมือ

1. ทบทวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอร่างความตกลงความร่วมมือ
3. การพิจารณาร่างความตกลงร่วมมือ
4. เสนอความเห็นชอบ
5. จัดพิธีลงนามความร่วมมือ

1. ติดต่อประสานงานเพื่อทำความร่วมมือกำหนดกรอบความร่วมมือ ซึ่งรายละเอียดในแต่ละโครงการทั้งสองฝ่าย จะได้ร่วมกันพิจารณา

2. จัดพิธีทบทวนข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทเจริญสุข ฟาร์ม ชัฟฟลาย จำกัด ที่ศาลากลางจังหวัดนครปฐม โดยมีท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมเป็นประธานในงาน

3. จัดพิธีทบทวนข้อตกลงความร่วมมือกับ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีรัฐมนตรีด้านการสาธารณสุข สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวมาร่วมลงนาม

4. ดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้โดยภาคีทั้งสองฝ่ายจะสนับสนุน อำนวยความสะดวก และส่งเสริมความร่วมมือในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต) หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ซึ่งรวมถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|------------------------|
| การจัดการเรียนการสอน | การวิจัย |
| การฝึกงานนักศึกษา | การผลิตวัตถุดิบสมุนไพร |

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ผลการดำเนินงานจากที่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นั้น ในส่วนของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้จัดทำโครงการให้บริการวิชาการโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญา และการดูแลสุขภาพการใช้สมุนไพร โดยได้ดำเนินการในวันที่ 20-22 มิถุนายน 2560 ณ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 จะมีการจัดกิจกรรมสัมพันธที่ดีต่อกันโดยมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ สหวันนะเขต เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการศึกษาคุณงาน ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร ที่เกี่ยวข้องอย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

นามความร่วมมือ



บริษัทเจริญสุข ฟาร์ม ชัฟฟลาย จำกัด จังหวัดนครปฐม

หลังจากที่ได้ดำเนินการ ทำความร่วมมือแล้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนางาน ด้ายการผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานหลักของแพทย์แผนไทยด้านสมุนไพรไทย การพัฒนาคนด้านวิชาการการแพทย์แผนไทย ได้จัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานด้านเภสัชกรรมไทย เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติอย่างจริงและเป็นประสบการณ์ให้กับนักศึกษา ตลอดจนการขยายแหล่งเพาะปลูกสมุนไพรเพื่อส่งบริษัทโดยการส่งเสริมการปลูกสมุนไพรคุณภาพตามระบบ GAP เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ได้เชิญมาเป็นอาจารย์บรรยายพิเศษด้านการรักษาคุณภาพสมุนไพร และการสังเกตสมุนไพรที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ บุคลากร และทักษะต่างๆ ทางวิชาการ ไปสู่การปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทยและวิทยาศาสตร์สุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมั่นคง ยั่งยืน ต่อไป

พิธีลงนามความร่วมมือ





ผลสำเร็จของงาน/แนวทางปฏิบัติที่ดี

แนวทางการปฏิบัติที่ดี การทำงานแบบเครือข่ายเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางาน พัฒนาคณะ อย่างมั่นคง และยั่งยืนเป็นจุดเริ่มต้นของเครือข่าย มีเจตจำนงที่จะร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยที่ผู้นำองค์กรมีเป้าหมายและความคาดหวังให้ผลการดำเนินงานขององค์กร มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการยกระดับทักษะความเป็นผู้นำในด้านการบริหารองค์กร เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนารอบด้าน พัฒนาแบบก้าวกระโดด พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ได้ทำความตกลงร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมและสนับสนุนงานซึ่งกันและกัน ความร่วมมือระหว่างกันอาศัยศักยภาพของทรัพยากรของแต่ละฝ่ายมีอยู่ หารีร่วมกัน ภายใต้ผลตอบแทนและผลประโยชน์ร่วมของทั้งสองฝ่าย หลักการความร่วมมือ

ได้พัฒนางานด้านการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจากวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สะหวันนะเขต ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านสมุนไพร และเป็นที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาเพื่อวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพจะนำไปเปิดหลักสูตรพืชพื้นเมือง มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านการศึกษานาอาจารย์เจ้าหน้าที่ที่มีศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทีมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการแพทย์แผนไทยและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตลอดจนเป็นแหล่งผลิตวัตถุดิบสมุนไพรที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ส่วนของบริษัทเจริญสุข พาร์มา ชัพพลาย จำกัด ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนางานด้านการแพทย์แผนไทย เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสมุนไพรไทย ด้านการรักษาคุณภาพ ด้านการทาสีผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์แผนไทย เป็นแหล่งศึกษาดูงานแหล่งฝึกงานด้านเภสัชกรรมไทยให้กับนักศึกษา และการเป็นอาจารย์พิเศษด้านเภสัชกรรมไทย ตลอดจนการรับเข้าทำงานในบริษัทเจริญสุข พาร์มา ชัพพลาย จำกัด สร้างอาชีพให้กับผู้ที่มีความต้องการทำงานด้านเภสัชกรรมไทย จุดสูงสุด คุณกมลทิพย์ พิศุทธิบุตรศาสตร์ ได้รับเกียรติให้เป็นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อเข้ารับพระราชทานในช่วงเดือนกันยายน 2560 นี้

เอกสารประกอบผลงาน

บันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร กับ บริษัทเจริญสุข พาร์มา ชัพพลาย จำกัด

บันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร กับ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและการดูแลสุขภาพการใช้สมุนไพร

มติดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หนังสือขอแสดงความยินดีกับดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2558-2559 อย่างแท้จริง

ชื่อผลงาน	การบริการอัจฉริยะ (Smart –Service)
เจ้าของผลงาน	นางผกายมาศ เจริญศิริ, นางสาวนีย์ ปานทอง และนางสาวฐิตาพร ยืนยงค์ แผนกงานวิทยบริการ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

บทนำ

แผนกงานวิทยบริการได้เปิดให้บริการด้านต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งานห้องสมุด เพื่อเป็นไปตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องการให้บริการกับผู้ใช้บริการและเกิดความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการให้บริการ ดังนั้นจึงเล็งเห็นว่าการดำเนินงานประจำด้านห้องสมุดจะเกิดประสิทธิภาพและเข้าถึงผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม เกิดประโยชน์ คุ่มค่า มากที่สุด จึงมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างแผนก และ ผู้รับบริการ จนเกิดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างแผนก และผู้ใช้บริการ โดยผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย คือ Line, Facbook และweb Bord และนำสู่การปรับปรุง และพัฒนางานด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

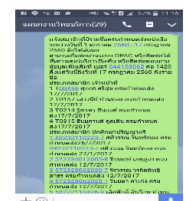
ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้ใช้บริการมาใช้บริการด้านต่างๆกับห้องสมุดน้อยลง แต่จะใช้บริการสืบค้นข้อมูล หรือรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือบริการต่างๆผ่านอินเทอร์เน็ตแทน ดังนั้น จึงเล็งเห็นว่า งานห้องสมุดต้องมีการพัฒนางานประจำโดยใช้เทคโนโลยีที่มีให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการในเชิงรุกมากที่สุด โดยผ่านช่องทาง Application หรือสารสนเทศที่ทันสมัย คือ Line Facebook และ web Bord โดยบทบาทและหน้าที่ของ Line แผนกงานวิทยบริการ,และเพจ Face book งานวิทยบริการ จะให้บริการกับสมาชิกทั้งเก่าและใหม่ในเรื่องของข่าวสารการให้บริการต่างๆ หรือการติดตามของงานบริการห้องสมุด ส่วน web Bord ห้องสมุดราชชมงคลสุรินทร์ จะเป็นช่องทางความรู้ต่างๆที่บุคลากรได้แบ่งปันองค์ความรู้ที่มี หรือถาม-ตอบ เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้อิสระ ซึ่งส่งผลให้ประหยัดเวลา คุ่มค่า เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่สามารถทำงานด้านการให้บริการเกิดประสิทธิภาพ และเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วิเคราะห์ปัญหาจากข้อมูลสถิติการใช้บริการต่างๆของห้องสมุด
2. นำApplication Line , FacebookK และ web Bord มาบริหารจัดการให้ถึงผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน จากการบูรณาการของบุคลากรร่วมกัน ทำให้การบริการเกิดความคล่องตัว และเกิดความเข้าใจร่วมกันในการพัฒนาการให้บริการด้านบุคลากร และเทคโนโลยี ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ด้านเวลา และค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ จนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

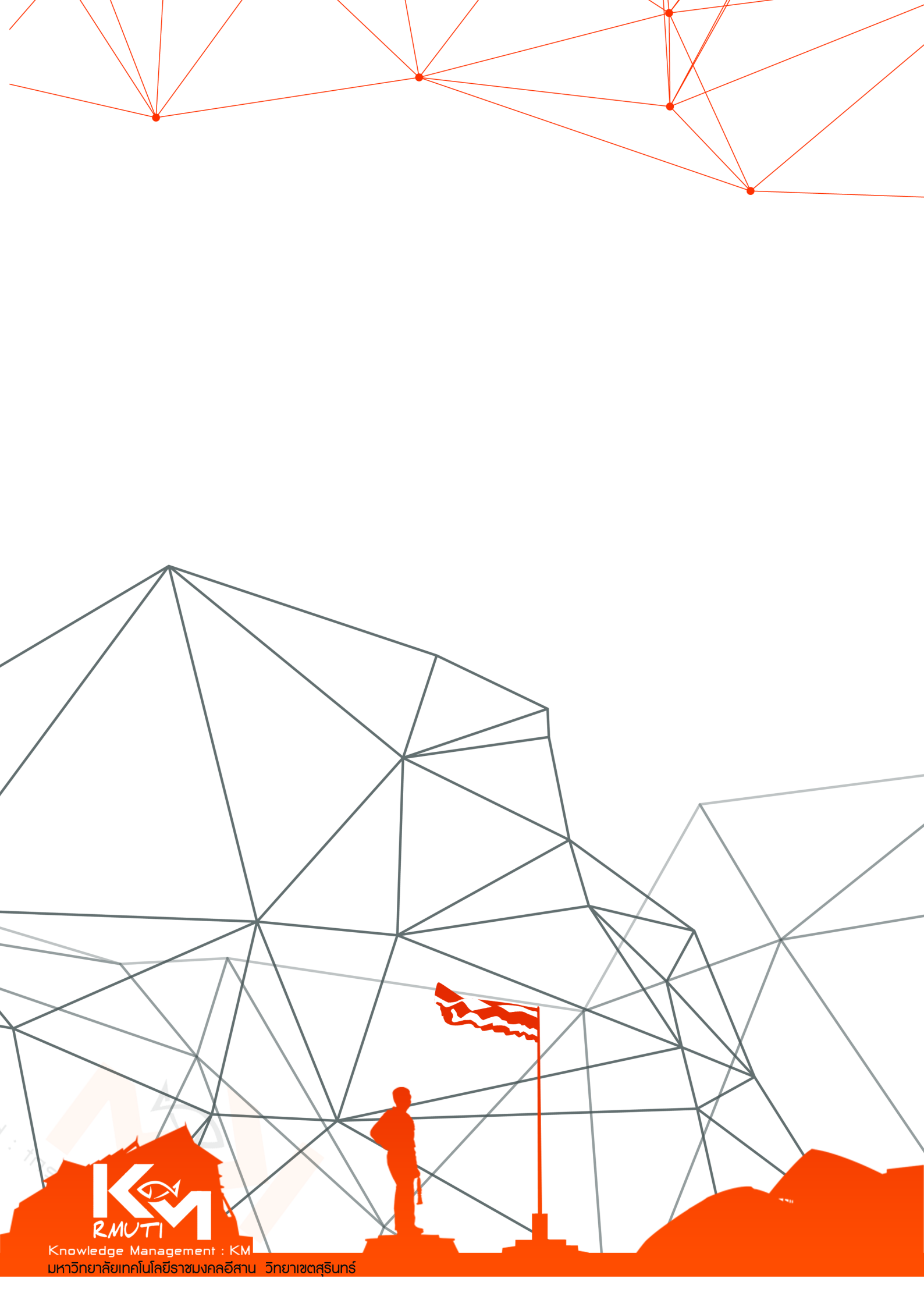
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มทางเลือกกับผู้ใช้บริการแบบยั่งยืน และเกิดทักษะผู้ใช้บริการ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง



เอกสารประกอบผลงาน รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ลงนามรับรองรายงาน (นางผกายมาศ เจริญศิริ)



Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



- ชื่อผลงาน** การปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- เจ้าของผลงาน** นางสาวสุนตรา ทองจันทร์, นางผกายมาศ เจริญศิริ,
นางสาวนีย์ ปานทอง และนางสาวจิตาพร ยืนยงค์
สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ประเด็นความรู้** การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานคณะเทคโนโลยีการจัดการจัดทำขึ้นเพื่อกำกับดูแลการใช้พลังงานของคณะเทคโนโลยีการจัดการโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 ของประเทศไทยจากแนวโน้มการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุก ๆ ปี สาเหตุมาจากการพัฒนาด้านการพัฒนาอาคารเรียนการเพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้าของวิทยาเขตที่มีการเพิ่มจำนวนของอาคารห้องเรียนเป็นจำนวนมากเพื่อรองรับการจัดการศึกษา ให้มีความทันสมัยมากขึ้นซึ่งถ้ามองในอีกด้านหนึ่งพลังงานไฟฟ้าที่สูงขึ้นก็มาจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องและยังไม่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน ทำให้การสูญเสียพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์ ผลที่ตามมา คือ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทั้งนี้

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาและบุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและมลพิษต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นรวมถึงการช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญด้านการประหยัดพลังงานจึงจัดโครงการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานสำหรับนักศึกษาและบุคลากรคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจและเกิดแรงจูงใจในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติพฤติกรรมและความเคยชิน เพื่อความสำเร็จในการประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดภายในองค์กรโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อปรับเปลี่ยนความรู้และเจตคติเพื่อการประหยัดพลังงานของทุกฝ่ายในองค์กร
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปปฏิบัติได้เป็นกิจวัตรทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
5. เพื่อให้องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ขออนุมัติดำเนินโครงการ
 - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ
 - จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/การฝึกอบรม เป็นต้น
2. การดำเนินงานตามแผน (D_Do)
 - สำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละสาขาวิชา
 - ประชาสัมพันธ์โครงการ
 - รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ติดต่อวิทยากรในวันฝึกอบรม
 - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - การจัดการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

► กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทำความรู้จักและเรียนรู้การทำงานเป็นทีมซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนโครงการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน โดยกิจกรรมในหมวดนี้ประกอบด้วยเกมละลายพฤติกรรม และเกมนันทนาการต่างๆ

► กิจกรรมการเรียนรู้วิธีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและแนวทางการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เนื้อหาทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการลดการสูญเสียและรู้ไหลทีจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมลดใช้พลังงานในหน่วยงานและที่บ้าน

3. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)

การนำไปใช้ประโยชน์

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและมลพิษต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น รวมถึงการช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานได้อีกทางหนึ่ง

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนโครงการ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
3. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการอบรมการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุดภายในองค์กร

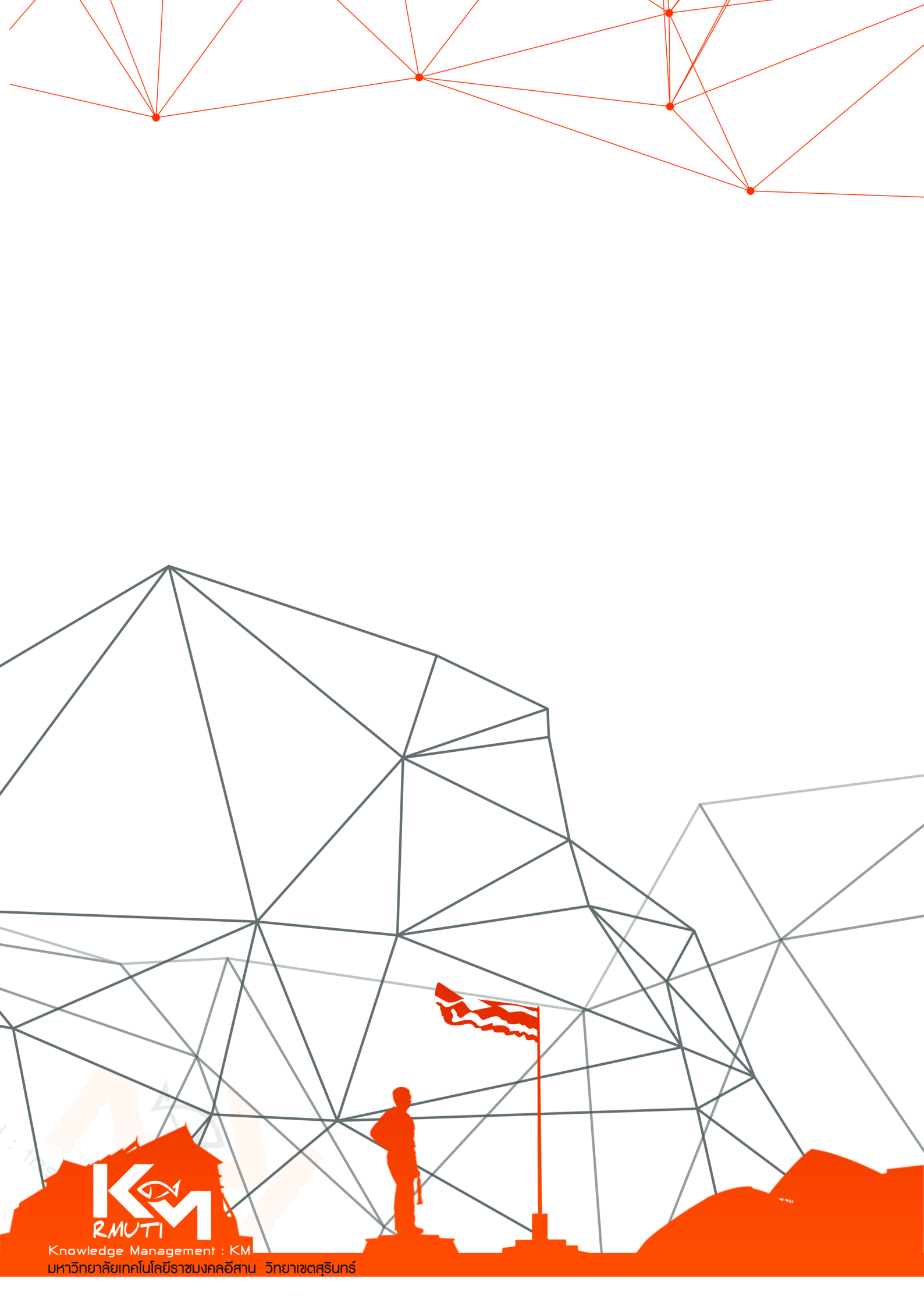
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปรับเปลี่ยนความรู้และเจตคติเพื่อการประหยัดพลังงานของทุกฝ่ายในองค์กร
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นในองค์กร
3. เกิดการสื่อสารที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร
4. ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้เป็นกิจวัตรทั้งที่ทำงานและที่บ้าน
5. องค์กรสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



เอกสารประกอบผลงาน





Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การพัฒนางานของสายสนับสนุน

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

KM
RMUTI
Knowledge Management : KM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน	แบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการแบบออนไลน์
เจ้าของผลงาน	นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน แผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ด้วยงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีแผนงานได้สังกัด คือ แผนงานวิชาการและวิจัย และแผนงานพัฒนานักศึกษา โดยแต่ละปีงบประมาณจะได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการต่างๆ หลายโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาจากภายนอกจะต้องดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานแล้วจะต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการเพื่อวัดผลทางด้านคุณภาพในการดำเนินโครงการผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในด้านต่างๆ

ซึ่งในแต่ละโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนมาก จึงต้องดำเนินการสำเนาแบบสอบถามครั้งละหลายๆ และเมื่อต้องการวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการคีย์ข้อมูลเข้าโปรแกรม SPSS ที่ละฉบับเพื่อวิเคราะห์ผลซึ่งใช้เวลานานเนื่องจากจำนวนแบบสอบถามมีมาก และมีความผิดพลาดในการคีย์ข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้การสร้างแบบสอบถามและการวิเคราะห์ผลง่ายขึ้นทางภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกแบบสอบถามและวิเคราะห์ผลข้อมูลจากแบบสอบถามของโครงการฯ ภายใต้สังกัดงานบริการการศึกษาและโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจึงขอเสนอเทคนิคการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการแบบออนไลน์ๆ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ซึ่งช่วยประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายและลดขั้นตอนการดำเนินงานได้มาก โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและตอบแบบสอบถามได้หลายๆ คน พร้อมกันและสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา มีความปลอดภัยสูง และผู้ปฏิบัติงานยังสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลได้ง่าย และรวดเร็ว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ในการประเมินผลการดำเนินโครงการ
2. เพื่อประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงแบบสอบถามได้ทุกที่ทุกเวลา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การเข้าไปใช้งาน Google Form เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน ซึ่งบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย
2. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/hTn9FK> คลิกที่ “Google ฟอรม์”
3. เริ่มสร้างฟอรม์ใหม่ ให้ตั้งชื่อฟอรม์ หัวข้อแบบสอบถาม เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพการเขียนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เพื่อการตีพิมพ์ เป็นต้น
4. และเพิ่มหัวข้อคำถาม ตรง เพิ่มรายการ ซึ่งเป็นรายการคำถามที่เราต้องการเก็บข้อมูล เช่น ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
5. ประเภทของคำถาม แบบหลายตัวเลือก (Multiple Choice) เป็นคำถามที่ให้เลือกตอบเพียงคำถามเดียว เช่น
 - 1) เพศ ประเภทคำถามแบบหลายตัวเลือก
 - 2) ป้อนข้อมูลช่องที่ 1 ชาย ช่องที่ 2 หญิง
 - 3) โดยดำเนินการสร้างข้อความให้ครบทุกข้อความ แล้วคลิก “เสร็จ”
6. ประเภทของคำถามความแบบ Linear Scale เป็นคำถามที่ต้องการวัดผลทางด้านคุณภาพหรือระดับคะแนน โดยจะให้ผู้ตอบเรียงการให้คะแนน จากมาก ไปน้อย หรือจากน้อย ไปมาก มีให้เลือกตั้งแต่ 0, 1-10 เช่นสอบถามระดับความพึงพอใจ ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ
 - 1) ข้อคำถาม ก่อนการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัยอยู่ในระดับใด
 - 2) เลือกประเภทคำถามScale ซึ่งสามารถวัดผลทางด้านคุณภาพและกำหนดระดับความพึงพอใจได้ มีให้เลือกตั้งแต่ 0, 1-10
 - 3) โดยดำเนินการสร้างข้อความให้ครบทุกข้อความ แล้วคลิก “เสร็จ”
5. ประเภทของคำถามแบบข้อความ เป็นคำถามในการแสดงความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถาม เพื่อรับข้อเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นของผู้กรอกแบบสอบถาม เช่น
 - 1) ข้อคำถาม ข้อเสนอแนะอื่นๆ / เรื่องที่ต้องการได้รับความรู้ในโอกาสต่อไป
 - 2) เลือกประเภทคำถาม ย่อหน้า เพื่อให้ผู้กรอกแบบสอบถามสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้
 - 3) คลิก “เสร็จ”
7. จากนั้นดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามออนไลน์ โดยคลิกที่ ส่ง และเลือกการคัดลอก (Copy) URL ที่ได้จากนั้นเผยแพร่ส่งลิงค์แบบสอบถามออนไลน์ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ โดยผ่านทาง Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น
8. เมื่อกลุ่มเป้าหมายได้รับลิงค์แบบสอบถามออนไลน์ที่ส่งไปให้แล้วก็จะปรากฏหน้าต่างแบบสอบถามออนไลน์ และสามารถตอบแบบสอบถามได้ทันทีซึ่งสามารถดูผลการตอบกลับได้แบบ Real-time ข้อมูลผลการตอบกลับจะแสดงข้อมูลแบบสอบถามขึ้นมาทั้งรูปแบบ ตัวอักษรและกราฟต่างๆ
9. ในกรณีที่ต้องการ การนำออกข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ผล ให้คลิกที่ ไอคอนสี่เหลี่ยม จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลในตารางจะมีข้อมูลการตอบแบบสอบถาม โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนออกเป็นคอลัมน์อย่างชัดเจน
10. คลิกเมนู “ไฟล์” เพื่อทำการนำออกข้อมูล เลือกเมนูย่อย “ดาวน์โหลดเป็น” จะมีเมนูปรากฏขึ้นมาเลือก โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์ข้อมูลตามที่ต้องการ ดังนี้
 - 1) Microsoft Excel (.xlsx)
 - 4) ค่าที่ค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.csv ,แผ่นงานปัจจุบัน)



ชื่อผลงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเทคโนโลยี Google Drive
เจ้าของผลงาน	นางสาวศรอนงค์ มะลิซ้อน แผนกวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ/หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จากปัญหาสภาพการทำงานในปัจจุบันของแผนกวิชาการและวิจัยคณะเทคโนโลยีการจัดการพบว่าปัญหาด้านการจัดการของไฟล์เอกสารการแบ่งปันข้อมูลและการใช้เอกสารร่วมกัน เช่นมีการส่งต่อไฟล์ข้อมูลด้วย Flash Drive ซึ่งปัญหาที่ตามมาในทุกครั้งคือ flash drive มีไวรัสและการส่งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล หรือ Facebook ก็จำกัดความจุของข้อมูลในการส่งซึ่งต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB จึงไม่สามารถส่งไฟล์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้ และในกรณีคอมพิวเตอร์เกิดเสียกะทันหันไม่สามารถนำข้อมูลออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ข้อมูลเกิดการสูญหาย เนื่องจากไม่ได้มีการสำรองข้อมูลดังนั้นเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดการเอกสารและสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันรวมทั้งสามารถแชร์ไฟล์งานได้ทีละหลายๆ คน โดยไม่ต้องกังวลว่าไฟล์ข้อมูลสูญหายตลอดจนแก้ไขเอกสารร่วมกันหรือทำงานร่วมกันได้ทุกที่ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าวจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Google Drive คือ การเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Cloud Storage หรือบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ซึ่งหากคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานของผู้ใช้งานได้รับความเสียหายไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นก็จะไม่ได้รับความเสียหายไปด้วยและยังเป็นพื้นที่เก็บไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยซึ่งผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นได้จากทุกที่ทุกเวลารองรับการดำเนินงานผ่านสมาร์ตโฟน (iOS และ Android) และคอมพิวเตอร์และสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูลให้บุคคลอื่น ๆ โดยไม่ต้องส่งข้อมูลไฟล์กลับไปกลับมาให้เกิดความยุ่งยาก วิธีการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการส่งข้อมูลลงไปได้ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นเหตุผลที่ควรนำเทคโนโลยี Google Drive มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อช่วยให้การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมีความปลอดภัย
2. เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถใช้ไฟล์ข้อมูลร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว
3. เพื่อช่วยให้การใช้งานของเอกสารมีความสะดวกมากขึ้น และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. การเข้าใช้งาน Google Drive ผู้ใช้งานจะต้องมีบัญชีของ Google ก่อน ซึ่งบุคลากรของคณะเทคโนโลยีการจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ สามารถใช้บัญชี Google ของทางมหาวิทยาลัยได้เลย
2. เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ขึ้นมาแล้วเข้ามาที่เว็บไซต์ www.google.co.th
3. คลิกที่สัญลักษณ์แล้วคลิก Drive
4. การอัปโหลดไฟล์ เพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ไว้กับ Google Drive ผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์และการสำรองข้อมูลไฟล์ที่มีความปลอดภัย โดยเข้าใช้งาน Google Drive
5. คลิกขวาเลือก Upload files หรือ Upload folder แล้วเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการอัปโหลดจากนั้นระบบจะทำการอัปโหลดข้อมูลให้ให้อ่านจนกว่าจะขึ้นว่า Uploads completed
6. หลังจากทำการอัปโหลดเสร็จแล้ว ให้เข้าไปดูที่เบราว์เซอร์ว่าไฟล์และโฟลเดอร์ที่เราอัปโหลด ได้ทำการอัปโหลดไปยังระบบแล้วหรือไม่
7. การแชร์เอกสาร Google Drive เป็นการอนุญาตให้บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงเอกสารของเราในรูปแบบต่างๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มรายชื่ออีเมลเพื่อให้เห็นแบบ online หรือการคัดลอกลิงค์แล้วนำไปแปะหรือให้คนอื่น ๆ ได้ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - 1) เลือกไฟล์งานหรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแบ่งปัน จากนั้นคลิกขวาเลือกเมนู “แชร์”
 - 2) เมื่อเลือกแล้วจะมีหน้าต่างใหม่ขึ้นมาซึ่งจะเป็นการแชร์แบบ private คือจะแชร์เฉพาะบุคคลที่เราระบุไว้เท่านั้น จะให้บุคคลใดสามารถดูไฟล์หรือเข้าถึงเอกสารได้บ้างถ้าต้องการให้บุคคลอื่นมาใช้งานไฟล์เอกสารด้วยก็ต้องใส่ email ของบุคคลนั้นตรงด้านล่างที่เขียนว่า People ส่วนทางด้านซ้าย มี option ให้เลือกว่า บุคคลที่เชิญมาใช้โฟลเดอร์นี้ ต้องการให้ดูไฟล์ข้อมูลอย่างเดียวหรือสามารถ edit ได้ด้วย เมื่อเราเลือกเมนู Advanced จะมีหน้าต่างเพิ่มมาแสดงให้ทราบว่าบุคคลใดบ้างที่เราแชร์ไฟล์ข้อมูลให้
 - 3) หากต้องการแชร์ไฟล์เป็นลิงค์ดาวน์โหลด ให้กดที่ Get Shareable link เพื่อรับเป็น URL ลิงค์ และส่งให้ผู้ร่วมงานที่ต้องการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ เพื่อที่จะสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารนั้นร่วมกันได้
8. เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นจะเปลี่ยนไปก่อนแชร์ หลังแชร์

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเทคโนโลยี Google Drive ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยการแบ่งปันไฟล์หรือโฟลเดอร์งานกับเพื่อนร่วมงานโดยไม่ต้องส่งไฟล์กลับไปกลับมาให้เกิดความยุ่งยากวิธีการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการส่งข้อมูลลงไปได้ ความสามารถในการทำงานได้จากหลาย ๆ สถานที่ในเวลาพร้อมๆ กัน รวมทั้งไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ยุ่งยากและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้ทำงานสำเร็จ

1. เทคโนโลยี Google Drive เป็นบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
2. ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นได้จากทุกที่ทุกเวลา
3. ไฟล์เอกสารถูกจัดเก็บไว้ที่ Server ของ Google ซึ่งมีความปลอดภัยที่สูง

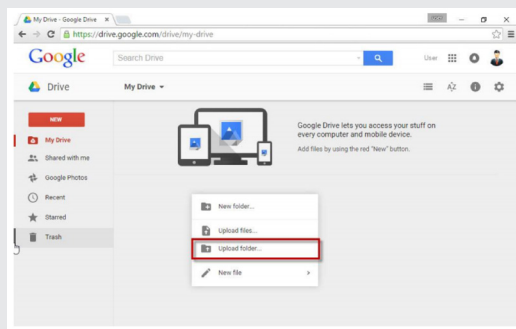
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ช่วยให้การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมีความปลอดภัยซึ่งหากคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานได้รับความเสียหายไฟล์ข้อมูลเหล่านั้นก็จะไม่ได้รับความเสียหายตามไปด้วย
2. ช่วยให้บุคลากรสามารถแชร์ไฟล์ข้อมูลงานได้ทีละหลาย ๆ คน ทำให้แต่ละคนทำงานได้โดยไม่ซ้ำซ้อนและสะดวกรวดเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรสามารถเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลได้จากทุกที่ทุกเวลา เนื่องจากเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Cloud Storage หรือบริการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลไว้บนเซิร์ฟเวอร์ ของ Google Drive แล้ว

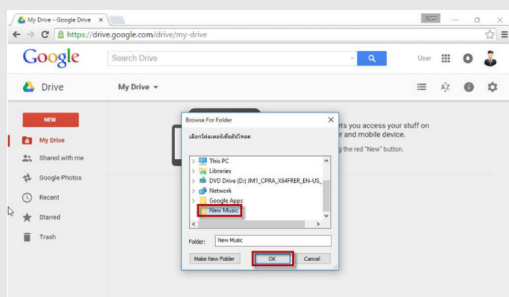
เอกสารประกอบผลงาน

การอัปโหลดไฟล์

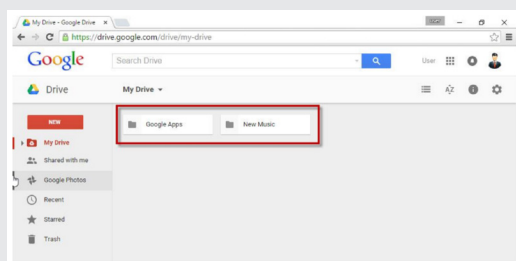
- 1) ใช้งาน Google Drive แล้วคลิกขวาเลือก Upload files หรือ Upload folder



- 2) เลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ Upload

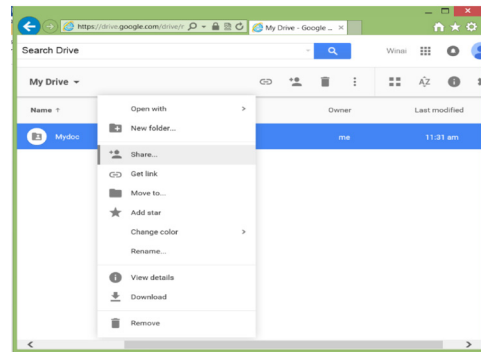


- 3) รอการ Upload โฟลเดอร์จนเสร็จสิ้น จะปรากฏโฟลเดอร์งานที่ทำการ Upload

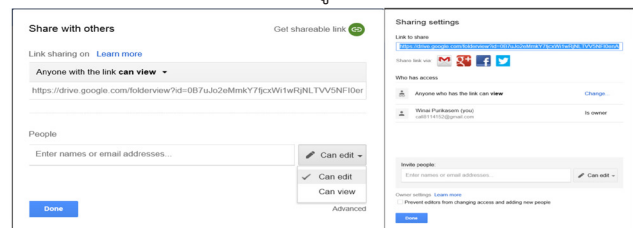


การแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์

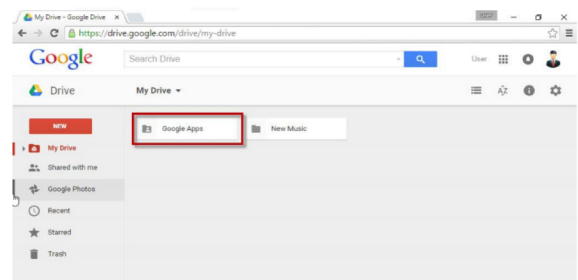
- 1) คลิกที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกขวาเลือกเมนู "แชร์"



- 2) เมื่อเลือกแล้วจะมีหน้าต่างใหม่ขึ้นมาซึ่งจะเป็นการแชร์แบบ private คือจะแชร์เฉพาะบุคคลที่เราระบุไว้เท่านั้น ว่าจะให้บุคคลใดสามารถดูไฟล์เอกสารได้บ้างถ้าต้องการให้บุคคลอื่นมาใช้งานไฟล์เอกสารด้วยก็ต้องใส่ email ของบุคคลนั้นตรงด้านล่างที่เขียนว่า People ส่วนทางด้านซ้าย มี option ให้เลือกว่า บุคคลที่เชิญมาใช้โฟลเดอร์นี้ ต้องการให้ดูไฟล์ข้อมูลอย่างเดียวหรือสามารถ edit ได้ด้วย เมื่อเราเลือกเมนู Advanced จะมีหน้าต่างเพิ่มมาแสดงให้ทราบว่าบุคคลใดบ้างที่เราแชร์ไฟล์ข้อมูลให้ 3) เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นจะเปลี่ยนไปดังรูป



- 3) เมื่อทำการแชร์เสร็จเรียบร้อยแล้วสัญลักษณ์ของไฟล์หรือโฟลเดอร์นั้นจะเปลี่ยนไปดังรูป





ชื่อผลงาน	การประชุมผ่านระบบออนไลน์
เจ้าของผลงาน	นายจักรพงษ์ คงดี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ

งานธุรการ เป็นงานฝ่ายสนับสนุนที่ดำเนินงานด้านสารบรรณ เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการจัดเตรียมการประชุม

การจัดเตรียมการประชุม แผนกงานธุรการสำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เกิดปัญหาค่าใช้จ่ายสำหรับกระดาษที่ต้องใช้ในการประชุมเป็นจำนวนมาก ต้องใช้บุคลากรสำหรับจัดเตรียมวาระการประชุมหลายคน ใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมวาระการประชุมที่นาน หากข้อมูลมีการแก้ไขต้องมีการจัดทำสำเนาเอกสารใหม่ตามจำนวนผู้มาประชุม ซึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ต้องการให้ลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีหรือทรัพยากรของหน่วยงานมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น แผนกงานธุรการสำนัก จึงได้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน โดยใช้หลักการของ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

จากการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานตามหลักการของ ไคเซ็น (Kaizen) จึงก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร (Knowledge Management : KM) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจึงได้พัฒนาการประชุมเป็นรูปแบบ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

แผนกงานธุรการสำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการจัดการประชุม ดังนี้ การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การจัดเตรียมการประชุม ได้เกิดปัญหาค่าใช้จ่ายสำหรับกระดาษที่ต้องใช้ในการประชุมเป็นจำนวนมาก ต้องใช้บุคลากรสำหรับจัดเตรียมวาระการประชุมหลายคน ใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมวาระการประชุมที่นาน หากข้อมูลมีการแก้ไขต้องมีการจัดทำสำเนาเอกสารใหม่ตามจำนวนผู้มาประชุม ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาการประชุม

จากปัญหาที่พบจึงได้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานภายในหน่วยงาน โดยใช้หลักการของไคเซ็น (Kaizen) เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น จึงก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร (Knowledge Management : KM) ได้แนวปฏิบัติที่ดีจึงได้พัฒนาการประชุมเป็นรูปแบบ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการจัดการประชุม เป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ในการลดการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก ลดการใช้บุคลากรในการจัดเตรียมวาระการประชุม ลดเวลาในการจัดเตรียมวาระการประชุม มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูล ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการลดการใช้กระดาษและนำเทคโนโลยีหรือทรัพยากรของหน่วยงานมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วิเคราะห์ปัญหา จากการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานภายในหน่วยงาน โดยใช้หลักการของไคเซ็น (Kaizen) จากนั้นก็มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools) คือชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) คือ กลุ่มบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมการประชุมของหน่วยงาน มาร่วมพูดคุยถึงปัญหาที่พบ การแก้ไขปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจนสามารถสร้างองค์ความรู้ร่วมกันได้

2. ดำเนินการจัดการความรู้จนได้แนวปฏิบัติที่ดี โดยนำเทคโนโลยีและทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรมาพัฒนาการประชุมเป็นรูปแบบ การประชุมผ่านระบบออนไลน์

3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียมการประชุม

4. เลือกใช้เครื่องมือจากเทคโนโลยีในการจัดการการประชุมผ่านระบบออนไลน์ คือ Google Apps for Work เป็นชุดโปรแกรมสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานร่วมกัน

4.1 เลือกใช้ Google Sites ที่ผู้จัดเตรียมการประชุมสามารถสร้างไซต์เองตั้งแต่ต้นหรือสร้างจากเทมเพลตก็ได้ อัปโหลดเนื้อหา ซึ่งก็คือระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และควมคมสิทธิในการเข้าถึงโดยเลือกผู้ที่สามารถดูและแก้ไขแต่ละหน้าได้ และผู้มาประชุมสามารถเปิดการประชุมจากคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ตโฟน เครื่องใดก็ได้

4.2 เลือกใช้ Google ไดรฟ์ ช่วยให้สามารถอัปโหลดไฟล์ทุกประเภท ซึ่งก็คือระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม

5. ทดลองใช้งาน การประชุมผ่านระบบออนไลน์ และแก้ไขปัญหาที่พบ

6. เริ่มจัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560

6.2 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

6.3 ในการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

7. ติดตามผลการทำงานจากผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานแจ้งปัญหาที่พบจากการใช้งานจริงและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

8. แก้ไขและพัฒนาระบบจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินงาน การประชุมผ่านระบบออนไลน์ เป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ในการลดการใช้กระดาษได้เป็นจำนวนมาก ลดการใช้บุคลากรในการจัดเตรียมการประชุม ลดเวลาในการจัดเตรียมการประชุม มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูล สามารถใช้อุปกรณ์ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือสมาร์ทโฟน มีความปลอดภัยในการให้หรือจำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้ที่เป็คณะกรรมการในการประชุม หรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน คือ

1. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเกิดเหตุขัดข้องชั่วคราว แก้ไขปัญหาได้โดยการใช้สัญญาณโทรศัพท์มือถือในการเชื่อมต่อแทนได้
2. เกิดข้อจำกัดในการแสดงผล กรณีที่เอกสารประกอบการประชุมเป็นไฟล์รูปภาพ อยู่ในแนวนอน ไม่สามารถแสดงผลเต็มแผ่นในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กบางรุ่นได้ แก้ไขโดยการจัดทำเป็นไฟล์ PDF เพื่อให้สามารถเข้าดูได้เป็นปกติ
3. ผู้ใช้งานบางคนยังติดกับการประชุมแบบเดิม เพราะไม่ค่อยมีความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่ แก้ไขโดยการสอนวิธีการใช้งานก่อนเริ่มการประชุมประมาณ 10 นาที ผ่านหน้าจอโปรเจกเตอร์
4. ข้อจำกัดของระบบต้องมีการสร้างไซต์ใหม่ทุกครั้งต่อการประชุม

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของการประชุมผ่านระบบออนไลน์ คือ ลดจำนวนคนในการจัดเตรียมการประชุมลดระยะเวลาในการจัดเตรียมการประชุม ลดจำนวนกระดาษในการจัดทำวาระการประชุม ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษเพื่อจัดทำวาระการประชุม ลดขั้นตอนในการจัดทำสำเนาวาระการประชุม มีความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลทางการประชุมที่เป็นความลับ

แนวทางการพัฒนาการประชุมผ่านระบบออนไลน์ คือ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ที่เป็นไฟล์ Word ให้คณะกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม สามารถแก้ไขรายงานการประชุมร่วมกันได้ เพื่อลดกระดาษในการจัดทำสำเนาตรวจสอบก่อนการรับรองรายงานการประชุม อีกทั้งยังเพิ่มความสะดวกแก่คณะกรรมการหรือผู้ร่วมประชุมที่ต้องการแก้ไขวาระการประชุมให้ถูกต้อง

การพัฒนาการดำเนินงานของ แผนงานธุรการสำนัก จะใช้ Google Apps ในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย เป็นผลให้ต้องมีการกำหนดวันนัดหมายล่วงหน้า แต่ก็ต้องมีเหตุที่ต้องเลื่อนการนัดหมายตามลำดับความสำคัญอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อแจ้งต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ ในการกำหนดวันนัดหมายผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ จึงจะพัฒนาด้วยการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ต่อไป

เอกสารประกอบผลงาน

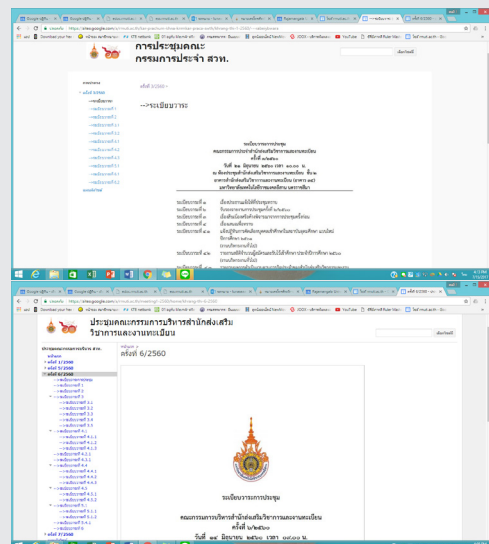
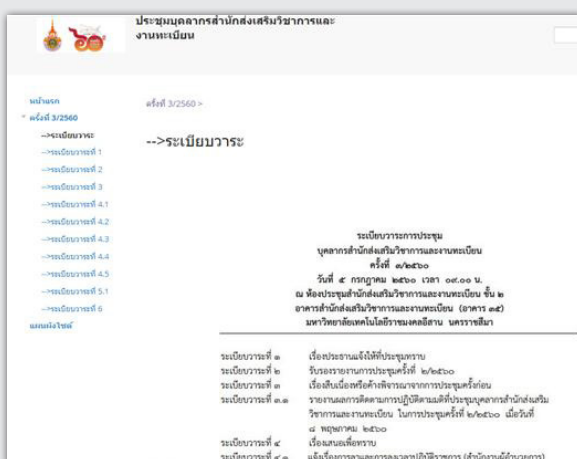
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”



การประชุมผ่านระบบออนไลน์

การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





ชื่อผลงาน	การปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา
เจ้าของผลงาน	นางสาวภณทิรา สุขนา, นางสาวระวิสุดา นารี, นางสาววรรณมณี บุญฟู งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ

จากการที่งานทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. เพื่อสรรหา คัดกรอง หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานในส่วนของงานทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจัดในระหว่างวันที่ 1-2 เมษายน 259 โดยงานทะเบียนและประมวลผล และ 9 มทร. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อการสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษา การจัดเก็บเอกสารทางการศึกษา และค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารทางการศึกษา จากการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารทางการศึกษา ฉบับละ 20 บาท ส่วนอีก 8 มทร. จัดเก็บเอกสารฉบับละ 50 บาท จึงเป็นเหตุผลให้งานทะเบียนและประมวลผล นำประเด็นดังกล่าวเสนอวาระเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการปรับค่าธรรมเนียม ซึ่งมีมติเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาขึ้นตอนและแนวปฏิบัติที่ดีในการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ในวันที่ 28 เมษายน 2559 ร่วมกับ 3 วิทยาเขตในสังกัด คือ วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น และวิทยาเขตสกลนคร และได้แนวปฏิบัติในการออกเอกสารทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา โดยกระบวนการดำเนินการคือ มีการหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของแต่ละวิทยาเขตเห็นควรว่าเมื่อมีการขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก 20 บาท เป็น 50 บาท ต้องปรับปรุงเอกสารทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีเอกลักษณ์ ยากต่อการปลอมแปลง ซึ่งในปัจจุบันมีการปลอมแปลงวุฒิทางการศึกษา เพื่อไปนำไปปรับฐานเงินเดือน หรือใช้ในการศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก กระบวนการต่อมาคือการวิเคราะห์ความรู้จากบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล รวมถึงบุคคลภายนอกซึ่งเป็นบริษัทที่มานำเสนอรูปแบบเอกสารทางการศึกษา ของแต่ละบริษัท มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ หรือความรู้ที่มีอยู่ในบุคคลโดยตรง (Tacit Knowledge) เพื่อให้ได้เอกสารทางการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เมื่อได้ข้อสรุปในการดำเนินงานแล้ว ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างเสนอต่ออธิการบดี เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารทางการศึกษาที่ปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาดังนี้

1. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
2. ใบรับรองคุณวุฒิ
3. ใบปริญญาบัตร

เมื่อได้เอกสารทางการศึกษาที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำหนังสือไปยังวิทยาเขตเพื่อให้ได้เอกสารทางการศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ผลลัพธ์ที่ได้คือบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลทั้ง 4 วิทยาเขต รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในเอกสารทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และยังเป็นภาระลดค่าใช้จ่าย ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย และเกิดความคุ้มค่าเนื่องจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นจำนวนปริมาณมากทำให้ราคาถูกลง สามารถใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า อีกทั้งรูปแบบ คุณภาพของของเอกสารทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปในทิศทางเดียวกันไม่มีความแตกต่าง

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตั้งแต่รับรายงานตัวนักศึกษา ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ลงทะเบียนนักศึกษา การประมวลผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา และออกเอกสารทางการศึกษาให้กับนักศึกษาปัจจุบัน และที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จึงจำเป็นต้องพัฒนางานด้านต่างๆ รวมถึงการออกเอกสารทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะต้องมีการรูปแบบที่เหมือนกันทั้ง 4 วิทยาเขตอีกทั้งในปัจจุบันมีการปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาเป็นจำนวนมาก งานทะเบียนและประมวลผล จึงปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีเอกลักษณ์ ยากต่อการปลอมแปลง และที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัย



ยังไม่ได้ปรับปรุงเอกสารทางการศึกษาเป็นเวลานานใช้กระดาษหลายลายน้ำแบบธรรมดา ไม่มีลายลิขสิทธิ์ในการออกเอกสารใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใช้กระดาษที่ไม่มีลายลิขสิทธิ์ในใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร งานทะเบียนและประมวลผล จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ในการปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา โดยปรับปรุงเอกสารให้มีเอกลักษณ์ ยากต่อการปลอมแปลง มีลายลิขสิทธิ์เฉพาะในตัวเอกสาร เปลี่ยนตราสัญลักษณ์จากขวาดำ ให้เป็นภาพสี เมื่อถ่ายเอกสารจากตอมอบัจจริง สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นเอกสารทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เครื่องมือในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้แบบบันทึกเรื่องเล่า เพื่อสรรหา คัดกรอง และกลั่นกรอง แนวปฏิบัติที่ดี ที่มีในตัวของคุณภาพภายในงานทะเบียนและประมวลผล และบุคลากรงานทะเบียนที่วิทยาเขต
2. ดำเนินการการจัดการความรู้ โดยดำเนินการเปรียบเทียบลักษณะของเอกสารของแต่ละบริษัท มานำเสนอพร้อมใบเสนอราคา เพื่อให้ได้รูปแบบตามที่ต้องการ มีเอกลักษณ์ ยากต่อการปลอมแปลง สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และเกิดความคุ้มค่า
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่ออธิการบดี และดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งในเอกสารผู้สำเร็จการศึกษา
4. แจกจ่ายเอกสารให้วิทยาเขต
5. ประเมินผล เพื่อนำมาแก้ไขและพัฒนา

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลที่ได้จากการปรับปรุง และพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา คือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เอกสารทางการศึกษามีรูปแบบ คุณภาพของกระดาษเหมือนกันทั้ง 4 วิทยาเขต และยังการลดค่าใช้จ่าย ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยเนื่องจากสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้ราคาถูกลง ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากในเบื้องต้น เพราะเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของเอกสารได้อย่างชัดเจน เอกสารมีรูปแบบที่สวยงาม เหมาะสมกับราคา บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้สะดวก และรวดเร็ว และคุณภาพของเอกสารดีขึ้น ซึ่งจากการประเมินสภาพการทำงานแล้วเล็งเห็นได้ว่าการมีการปรับปรุงเอกสารทางการศึกษา ประเภทอื่นๆ ด้วยในปีการศึกษาต่อไปก็จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงานที่ได้จากการปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา เกิดขึ้นจากบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลทั้ง 4 วิทยาเขต มีความร่วมมือร่วมใจที่จะพัฒนางานที่ทำอยู่ให้มีความก้าวหน้า โดยต่อยอดการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ และสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่ดำเนินการไปแล้วนั้น จะเห็นได้ว่าควรสิ่งที่ควรพัฒนารูปแบบของเอกสารต่อไป คือการเพิ่มความปลอดภัยของเอกสารอีกชั้นหนึ่งคือ การเพิ่มบาร์โค้ด ในเอกสารทางการศึกษา เพื่อให้สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกจากวิทยาเขตไหน เป็นเอกสารอะไร เป็นเอกสารของใคร ซึ่งเป็นเป้าหมายในอนาคตที่งานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการปรับปรุงเอกสารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เอกสารประกอบผลงาน รูปเล่มผลงาน ภาพถ่าย VDO อื่นๆ (แนบท้ายแบบฟอร์มการสมัคร)

รูปเล่มผลงาน

ขอรับรองว่าการจัดการความรู้ ผลงาน “การปรับปรุงและพัฒนาเอกสารทางการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา” เป็นผลงานที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2558-2559

อนันต์

(นางสาวกณิศา สุขนา)

เจ้าของผลงาน

KM for Good Practices 2017



ชื่อผลงาน	อ้างอิงเอกสารง่ายๆแค่คลิก
เจ้าของผลงาน	นายธนพล เริ่มปลูก, นายภูมิทร์ บุญสอน นายวสุพล เริ่มปลูก นายจักรินทร์ สนุกแสน
หน่วยงาน	แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ

การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมในเล่มงานวิจัยเป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงทั้งหมดที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อความรายงานวิจัย เพื่อหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้มีการค้นคว้าจากตำราที่เชื่อถือได้และสามารถติดตามเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ โดยจะถูกจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปอื่นๆและมีปริมาณของเอกสารจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บเอกสาร เอกสารหาย คำหาเอกสารได้ยากและรูปแบบในการเขียนงานวิจัยที่ต้องเขียนให้ถูกต้องและชัดเจนทำให้ต้องมีการแก้ไขอยู่ตลอดเวลาเมื่อเพิ่มหรือลดข้อมูลที่ใช้งานการอ้างอิง

จากปัญหาดังกล่าวจึงได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่มเพื่อหาวิธีการที่จะทำให้การจัดการกับเอกสารอ้างอิงให้มีความรวดเร็วในการจัดเก็บเอกสาร สามารถค้นหาข้อมูลได้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้และสามารถนำมาใช้ได้เมื่อต้องการ จึงได้ดำเนินการศึกษาหาโปรแกรมที่สามารถทำงานได้ตามความต้องการและจัดทำวิธีการเพื่อให้สามารถทราบถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งานได้อย่างง่าย

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

1. เพื่อศึกษาวิธีการในการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ค้นหา แก้ไข และมีระบบสำรองข้อมูล
2. เพื่อศึกษาวิธีการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่ต้องการได้โดยอัตโนมัติ เมื่อเพิ่ม ลด หรือมีการแก้ไขข้อมูล
3. เพื่อศึกษาวิธีลดเวลาในการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม สามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้ตรงกันได้

วิธีการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมกลุ่มเพื่อศึกษารูปแบบของการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ใช้วิธีเดิมโดยการเขียนเอกสารอ้างอิงทีละข้อมูล
2. ดำเนินการศึกษาโปรแกรมด้านการบริหารจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมที่สามารถ จัดเก็บเอกสาร มีระบบสำรองข้อมูล สามารถค้นหาเอกสาร สามารถแก้ไขเอกสารและสามารถสร้างเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมตามรูปแบบที่ต้องการได้โดยอัตโนมัติ
3. ดำเนินการทดสอบโปรแกรม
4. ประเมินผลการทดสอบโปรแกรมข้อดีข้อเสียของโปรแกรมต่างๆและนำเสนอกลุ่ม
5. ดำเนินการนำโปรแกรมมาใช้งานจริง
7. เขียนคู่มือการใช้งานโปรแกรม
8. สรุปปัญหาและนำไปพัฒนาวิธีการต่อไป

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากผลการศึกษาโปรแกรมที่บริหารจัดการเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมตามความต้องการของกลุ่มเพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการพบว่ามีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการดังนี้คือโปรแกรม Mendeley ใช้ในการจัดการกับรายการทางบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงที่ผู้ใช้ได้ไปสืบค้นมาจากแหล่งข้อมูลต่างๆเช่น จากฐานข้อมูลออนไลน์ จาก CD-ROM หรือจากฐานข้อมูลของห้องสมุด (OPAC) ซึ่งโปรแกรมจะช่วยจัดการในเรื่องต่อไปนี้

1. จัดเก็บรายละเอียดของรายการทางบรรณานุกรมไว้ในฐานข้อมูลของเช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อรายการ ปีที่ ฉบับที่ เลขหน้าของเอกสารแต่ละรายการ
2. เพิ่มรายการทางบรรณานุกรมที่ทำได้เช่น OPAC ของห้องสมุดหรือฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมเข้ามาไว้ในฐานข้อมูล โดยใช้วิธีการ Import รายละเอียดเข้ามาได้ทันที
3. สร้างรายการอ้างอิงหรือรายการบรรณานุกรมสำหรับงานเขียนแต่ละชิ้นได้ทันทีและในรูปแบบที่ต้องการ เช่น AIP, IEEE, Harvard, ASCE
4. สามารถใช้ได้กับโปรแกรมจัดการเอกสารทั่วไป เช่น Microsoft Word, Word Perfect
5. สามารถจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลเอกสารบนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing)
6. สามารถค้นหาและแก้ไขข้อมูลได้
7. สามารถใช้งานได้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและเชื่อมโยงข้อมูลให้ตรงกันได้

ผลสำเร็จของงาน/ แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาวิธีการจัดเอกสาร การค้นหา การสำรองข้อมูลและสามารถนำไปใช้ในการเขียนอ้างอิงหรือรายการบรรณานุกรมในการวิจัยได้โดยง่ายลดเวลาในการเขียนและมีความถูกต้อง
2. สามารถนำไปใช้เขียนอ้างอิงในเอกสารหรือรายการบรรณานุกรมได้เมื่อนำเอกสารจัดเก็บเข้าระบบแล้ว
3. สามารถใช้งานได้กับคอมพิวเตอร์หลายๆเครื่อง ข้อมูลทุกเครื่องเป็นข้อมูลเดียวกัน
4. สามารถเขียนอ้างอิงหรือรายการบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามรูปแบบ

เอกสารประกอบผลงาน



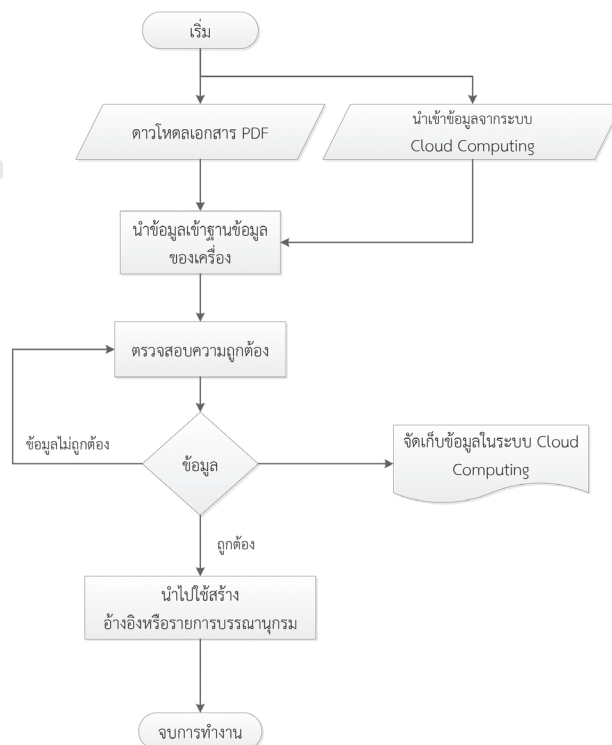
Reference

King, A., Garcia, C., Ramos, A., & Hernandez, G. (2014). Implementation of RSA to Biographic and Automatic Recognition of the Handwriting. In Proceedings of the International Conference on Document Analysis and Recognition (ICDAR), 520-524. <https://doi.org/10.1109/ICDAR.2014.939943>

Shi, J., Li, M., & Li, J. (2016). The spectrum of quantum entanglement through double quantum states. *Information and non-Markovian effects*. *Advances in Physics*, 63(1), 195-202.

Shi, J., Li, M., & Li, J. (2016). The spectrum of quantum entanglement through double quantum states. *Information and non-Markovian effects*. *Advances in Physics*, 63(1), 195-202.

ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม



ข้อดีของโปรแกรม

1. เป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
2. สามารถจัดเก็บเอกสารในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
3. สามารถใช้งานกับเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมและข้อมูลสามารถเชื่อมโยงเป็นข้อมูลเดียวกัน
4. สามารถจัดเก็บ ค้นหา แก้ไขข้อมูล และเขียนอ้างอิงได้ตามรูปแบบที่กำหนด

เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม

https://docs.google.com/document/d/13zvt03-7Z7tqln_3j-y-Ct3ra8nsGZ6BgVt6bCDEjF4/edit?usp=sharing



ขอรับรองว่าการจัดการความรู้ ผลงาน “อ้างอิงเอกสารง่ายๆแค่คลิก” เป็นผลงานที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2559

อ.ดร. สิริลักษณ์
(นายชนพล เริ่มปลูก)



ชื่อผลงาน	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
เจ้าของผลงาน	นางสาวจิรพร ทองเบื่อง นางสาวดุจเดือน ดุมนิล และนางสาวกมลลักษณ์ ควรวดี แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	การพัฒนางานของสายสนับสนุน

บทนำ

แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริการการศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการนักศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาภายในรั้วมหาวิทยาลัยฯ การศึกษาภายในมหาวิทยาลัยฯ และขั้นตอนสุดท้ายการยื่นขอสำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยแจ้งผ่านระบบ Ess สารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นหลัก เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้แจ้งสำเร็จการแจ้งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาดังกล่าว

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว จะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระยะเวลาในปฏิทินการศึกษา บ่อยครั้งที่นักศึกษาไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เพราะนักศึกษาไม่ได้ศึกษาข้อบังคับและไม่ได้ศึกษาคู่มือนักศึกษาและอนึ่งนักศึกษาไม่เล็งเห็นความสำคัญของการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ด้วยเหตุผลดังกล่าวการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษา เข้าใจไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. นักศึกษาเข้ายื่นขอสำเร็จการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา (ESS) สารสนเทศเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ของชื่อ-สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด เมื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดว่าถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบให้เรียบร้อย แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลในระบบผิดให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพื่อทำงานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนที่นักศึกษาจะยื่นแจ้งขอสำเร็จการศึกษา
3. ชำระเงินที่งานบริหารทรัพยากร (แผนกงานคลังและพัสดุ)
4. นำแบบฟอร์มการยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่ป้อนออกจากระบบและนำเสร็จชำระเงิน ยื่นที่แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป สวมชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ (สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) และสวมชุดครูสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผลและอภิปรายรายงานผลการดำเนินงาน

จากแนวปฏิบัติดังกล่าวทำให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาสามารถเข้าใจถึงขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบการแจ้งสำเร็จการศึกษาในปฏิทินการศึกษา

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

นักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่เสียเวลาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป สามารถจบตามระยะเวลาและภาคการศึกษาที่จะสำเร็จจริง

เอกสารประกอบผลงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นขอสำเร็จการศึกษา คู่มือการใช้เมนู การสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา : ESS